



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
MATRIZ DE APORTES CIUDADANOS

CÓD: DNPL-SDNSE-GPL-P02-F02
FECHA DE VIGENCIA: 30/08/2019
VERSIÓN:1.0
PÁG:1

| DESCRIPCIÓN DEL INVENTARIO DE LA DOCUMENTACION | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----------------------|------------------|------|--------------------|----------------|--------------------|--|-------|-------|--------------------------------------|
| Nombres y Apellidos | C.I. | Teléfono convencional | Teléfono celular | Mail | Tipo de afiliación | Tipo de aporte | Detalle del aporte | Aporte fue respondido por la máxima autoridad? | Fecha | Medio | Acta de Compromiso / Plan de Trabajo |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| *La unidad Productora de los documentos es responsable de la organización y depuración de los documentos, por ello es la única responsable de que los datos ingresados correspondan y sean los correctos. | | | | | | | | | | | |
| El responsable de la unidad productora de los documentos: | | | | | | | | | | | |
| <i>Ing. Patricia Miranda Freire</i> | | | | | | | | | | | |
| FIRMA | | | | | | | | | | | |
| Cargo : <i>Oficinista</i> | | | | | | | | | | | |