



ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
2024

1. INFORMACIÓN GENERAL	
Fecha:	14/05/2025
Tema a tratar:	Revisión de las directrices y cronograma para el proceso de Rendición de Cuentas 2024.
2. ANTECEDENTES	
En cumplimiento al Memorando Nro. IESS-DNPL-2025-0578-M, de fecha 15 de abril de 2025, suscrito por el Mgs. Julio Ramiro Aguinaga Ramos, Director Nacional de Planificación del IESS, dispone a las máximas autoridades de las diferentes Unidad Medicas el inicio del proceso de rendición de cuentas 2024. Mediante Memorando Nro. IESS-HD-ZA-2025-2610-M, de fecha 16 de abril de 2025, la Mgs. Andrea Carolina Jiménez Jiménez, Directora Administrativa del C.C.Q.A HD Zamora, designa la Conformación del Equipo para el inicio del proceso de rendición de cuentas 2024. Mediante Memorando Nro. IESS-HD-ZA-2025-2611-M, de fecha 16 de abril de 2025, la Mgs. Andrea Carolina Jiménez Jiménez, Directora Administrativa del C.C.Q.A HD Zamora, remite al Mgs. Julio Ramiro Aguinaga Ramos, Director Nacional de Planificación, la matriz con la conformación del Equipo de Rendición de Cuentas 2024 Mediante Memorando Nro. IESS-DNPL-2025-0720-M, la Dirección Nacional de Planificación, suscrito por el Mgs. Julio Ramiro Aguinaga Ramos emite las: "<i>Directrices Técnicas proceso de Rendición de Cuentas 2024 - Establecimientos de Salud</i>". Mediante Memorando Nro. IESS-HD-ZA-2025-3439-M Zamora, 14 de mayo de 2025, suscrito por la Mgs. Andrea Carolina Jiménez Jiménez, Directora Administrativa del C.C.Q.A HD Zamora, la misma que convoca a reunión de trabajo con el objetivo de que el equipo de Rendición de Cuentas revise y analice las directrices y el cronograma establecidos para el proceso correspondiente. Esta convocatoria responde a la necesidad de garantizar el cumplimiento estricto de las normativas y plazos.	
3. VERIFICACIÓN DEL QUORUM	
En la ciudad Zamora, siendo las 15:00 horas del día miércoles 14 de mayo de 2025, previa convocatoria formal y contando con un quórum de los cinco miembros convocados, se reúnen en las instalaciones de la Dirección Médica los siguientes funcionarios: 1. Mgs. Andrea Carolina Jiménez Jiménez (Máxima Autoridad) 2. Sr. Joe Bladimir Contento Arias (Oficinista Responsable de Compras Públicas) 3. Lcdo. Edison Fernando Cabrera Iñiguez (Oficinista Responsable de Presupuesto) 4. Abg. Michelle María Hurtado Correa (Oficinista Responsable de Planificación) 5. Tnlgo. Cristian Santiago Japa Erreyes (Tecnólogo en informática)	
4. ORDEN DEL DÍA:	
1. Apertura de la reunión 2. Verificación del quórum 3. Revisión de la propuesta y cronograma del proceso de Rendición de Cuentas 4. Designación de responsabilidades del equipo 5. Establecimiento de compromisos para el cumplimiento de plazos 6. Varios	
5. DESARROLLO:	
La Mgs. Andrea Carolina Jiménez Jiménez, en calidad de Máxima Autoridad, declara formalmente inaugurada la reunión, extendiendo una cordial bienvenida a todos los asistentes y agradeciendo su puntualidad y compromiso institucional. Acto seguido, la Máxima Autoridad procede a exponer el motivo principal de la convocatoria, el cual consiste en revisar y analizar la propuesta y el cronograma establecidos para el proceso de rendición de cuentas, con el fin de garantizar la transparencia, el cumplimiento de las responsabilidades asignadas y el adecuado seguimiento de los plazos establecidos.	



ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
2024

Esta reunión busca asegurar que el equipo encargado asuma sus responsabilidades dentro del marco institucional, promoviendo una gestión clara, documentada y oportuna que permita informar de manera detallada y respaldada sobre la administración y uso de los recursos institucionales.

6. DESIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

Se asignaron responsabilidades específicas a cada integrante del Equipo de Rendición de Cuentas 2023, con el objetivo de optimizar la coordinación y asegurar que cada área cumpla con su rol dentro del marco institucional y normativo.

Los participantes manifestaron su compromiso y cumplimiento con las actividades asignadas y los plazos establecidos. Se acordó realizar un seguimiento periódico para evaluar el avance y resolver posibles sugerencias o inquietudes.

7. ACUERDOS:

- Cumplir estrictamente con las directrices y cronograma establecidos por la Dirección Nacional de Planificación.
- Cada miembro del equipo asumirá las responsabilidades asignadas y reportará avances periódicamente.
- Coordinar con el área de TICs para la correcta subida y gestión de la información generada en cada fase del proceso.
- Programar reuniones de seguimiento para evaluar el progreso y resolver dificultades.

8. CIERRE

Siendo las 16:00 se da por concluida la presente reunión, la Máxima Autoridad Mgs. Andrea Carolina Jiménez Jiménez agradeció la participación activa de todos los miembros del equipo, resaltando la importancia de la colaboración y el compromiso para el éxito del proceso de rendición de cuentas 2024. Enfatizó que este proceso no solo cumple con un requisito institucional, sino que también es fundamental para construir un sistema de salud más transparente y eficiente.

Se enfatizó que la rendición de cuentas es una herramienta esencial para mejorar la gestión pública, fomentar la confianza de los ciudadanos y garantizar el uso adecuado de los recursos. Cada miembro del equipo tiene la responsabilidad de contribuir a este objetivo, asegurando que la información presentada sea precisa, clara y accesible.

Finalmente, se reafirmó el compromiso de todos los integrantes de trabajar en equipo para llevar a cabo un proceso de rendición de cuentas que no solo sea conforme a las normativas, sino que también refleje el compromiso del C.C.Q.A. HD Zamora con la transparencia y la mejora continua en la atención a la ciudadanía.

9. FIRMA DE LOS ASISTENTES

NOMBRES	ÁREA	FIRMA
MGS. ANDREA CAROLINA JIMÉNEZ JIMÉNEZ	DIRECTORA ADMINISTRATIVA	
SR. JOE BLADIMIR CONTENTO ARIAS	OFICINISTA RESPONSABLE DE COMPRAS PÚBLICAS	



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
CENTRO CLÍNICO QUIRURGICO AMBULATORIO
HOSPITAL DEL DÍA ZAMORA

ACTA
001

ACTA DE REUNIÓN DEL EQUIPO PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
2024

LCDO.EDISON FERNANDO CABRERA ÑIGUEZ	OFICINISTA RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	
ABG. MICHELLE MARIA HURTADO CORREA	OFICINISTA RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	
TNLGO.CRISTIAN SANTIAGO JAPA ERREYES	TECNÓLOGO EN INFORMÁTICA	