INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

HOSPITAL DEL DIA JIPIJAPA

FRANCISCO XAVIER DAZA CASTAÑO

INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERÍODO ENERO – DICIEMBRE 2024

RUC: 1360053590001

CENTRO CLINICO QUIRURGICO AMBULATORIO

HOSPITAL DEL DIA JIPIJPA

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Contenido

Introducción 3

Resumen Ejecutivo 3

1. Cobertura Institucional 4
2. Logros alcanzados 4
3. Implementación de políticas públicas para la igualdad 5
   a. Políticas públicas interculturales ..... **¡Error! Marcador no definido.**
   b. Políticas públicas generacionales 5
   c. Políticas públicas de discapacidades 5
   d. Políticas públicas de género ..... **¡Error! Marcador no definido.**
   e. Políticas públicas de movilidad humana ..... **¡Error! Marcador no definido.**
4. Objetivos Institucionales 5
5. Ejecución programáticas y presupuestaria ..... **¡Error! Marcador no definido.**
6. Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios ..... **¡Error! Marcador no definido.**
7. Enajenación de bienes, expropiaciones y donaciones **¡Error! Marcador no definido.**
8. Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General del Estado **¡Error! Marcador no definido.**

Introducción

En el periodo 2024, a pesar de que nuestro país atraviesa el peor momento, en materia de seguridad y violencia se ha continuado realizando sus actividades cotidianas, sobrellevando los protocolos de seguridad, a pesar de esto se logró mantener una óptima atención en el área de consulta externa y/o validaciones de certificados médicos particulares.

En el área de emergencia se mantiene operativa las 24 horas aumentando los puntos de seguridad precautelando la atención de los asegurados, el stock de insumos para la protección y seguridad tanto del paciente como del personal de salud en total abastecimiento, demostrando responsabilidad y profesionalismo de todo el personal.

Se reactivó el servicio de imagenologia, mismo que y ha obtenido gran accesibilidad para la población afiliada de la zona sur de Manabí.

Se repotencio el área de odontología para bridar el servicio a la comunidad afiliada y que acceden con gran accesibilidad a la cita.

Se gestionó a nivel central la recepción de una ambulancia de última generación

Incremento de médicos familiares

Resumen Ejecutivo

En este informe, el Centro Clínico Quirúrgico Ambulatorio Hospital del Día Jipijapa, da a conocer a la ciudadanía las gestiones realizadas por este establecimiento de salud de enero a diciembre de 2024.

1. Se gestionó de manera eficiente los recursos asignados, alcanzando un porcentaje de ejecución presupuestaria de 90,61%

2. El monto de facturación se mantuvo relacionado a los años anteriores.

3. En el año 2024 se realizaron 96021 atenciones médicas en el área de consulta externa 78997 de las diferentes especialidades, emergencia 17024 brindando un servicio de calidad y calidez, logrando una entera satisfacción de los usuarios.

4. A través de convenios interinstitucionales se brindaron atenciones preventivas en los servicios de laboratorio clínico e imagenologia a los servidores de la Prefectura de Manabí, así mismo a las personas privadas de libertad del Centro de Rehabilitación Social de la ciudad de Jipijapa.

5. Se realizaron mantenimiento preventivos y correctivos de la flota vehicular de esta unidad medica

6. Se realizó mantenimientos preventivos y correctivos de aires acondicionados para climatización de todas las áreas.

7. Adquisición de fármacos y dispositivos médicos que permitieron brindar una atención eficaz y eficiente a los asegurados.

1. Cobertura Institucional

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO		
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI
II NIVEL	1	44160	JIPIJAPA,PAJAN Y PUERTO LOPEZ	23336	20824	0

2. Logros alcanzados

- Se reactivó el servicio de imagenologia, mismo que y ha obtenido gran accesibilidad para la población afiliada de la zona sur de Manabí.

- Se repotencio el equipamiento medico con mantenimiento correctivos y preventivo de sillones odontológicos en el área de odontología para brindar el servicio a la comunidad afiliada y que acceden con gran accesibilidad a la cita odontológica.

- Se gestionó a nivel central la recepción de una ambulancia de última generación, misma que fue entregada en agosto del 2024.

- Incremento de dos médicos familiares para la atención de los afilados de la zona sur, disminuyendo el tiempo de espera para recibir atención oportuna.

3. Implementación de políticas públicas para la igualdad

Políticas públicas generacionales

- Adecuación de espacios óptimos para desarrollar actividades del programa de envejecimiento activo.

4. Objetivos Institucionales

- Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en la prestación de servicios de salud.
- Incrementar el uso eficiente del presupuesto del establecimiento de salud.
- Incrementar la eficiencia operacional del establecimiento de salud.

5. Ejecución programática y presupuestaria

Con el cuadro descrito adjunto, se evidencia el presupuesto planificado, se realizaron pagos pendiente del año 2023, obteniendo una ejecución presupuestaria del 90.61%.

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO
Presupuesto General	Incrementar la eficiencia en la gestión de procesos administrativos y financieros	$3.990.227.00	$3.677.734.00

6. Procesos de contratación y compras públicas de bienes y servicios

El Hospital del Día Jipijapa, realizo tres tipos de contratación tales como Ínfima Cuantía, Subasta Inversa Electrónica y Catalogo Electrónico, mismos que se detallan a continuación con los montos ejecutados oportunamente.

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL	
	Finalizados	
	Número Total	Valor Total
Ínfima Cuantía	26	132.421,40
Subasta Inversa Electrónica	6	842.258,38
Catálogo Electrónico	106	413.137,67

7. Incorporación de recomendaciones y dictámenes por parte de las entidades de la Función de Transparencia y Control Social, y de la Procuraduría General del Estado

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2,1	DPM-0095-2021	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.2	DPM-0095-2021	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.3	DPM-0095-2021	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.4	DPM-0095-2021	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.5	DPM-0095-2021	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.6	DPM-0095-2021	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.7	DPM-0095-2021	APLICADAS

CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.8	DPM-0095-2021	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.9	DPM-0095-2021	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.10	DPM-0095-2021	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.11	DPM-0095-2021	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.12	DPM-0095-2021	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.13	DPM-0095-2021	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.14	DPM-0095-2021	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.15	DPM-0095-2021	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.16	DPM-0095-2021	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.17	DPM-0095-2021	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.9	DNAI-AI-0005-2019	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.15	DNAI-AI-0005-2019	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.16	DNAI-AI-0005-2019	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.17	DNAI-AI-0005-2019	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.2	DNAI-AI-0005-2019	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.1	DNAI-AI-0005-2019	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.9	DNA7-SySS-0010-2025	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.15	DNA7-SySS-0010-2025	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.16	DNA7-SySS-0010-2025	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.17	DNA7-SySS-0010-2025	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.2	DNA7-SySS-0010-2025	APLICADAS
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	1.2.1	DNA7-SySS-0010-2025	APLICADAS
AUDITORIA INSTITUCIONAL	1.7.1	DAI-AI-1096-2016	APLICADAS
AUDITORIA INSTITUCIONAL	1.7.10	DAI-AI-1096-2016	APLICADAS
AUDITORIA INSTITUCIONAL	1.7.11	DAI-AI-1096-2016	APLICADAS

AUDITORIA INSTITUCIONAL	1.7.13	DAI-AI-1096-2016	APLICADAS
AUDITORIA INSTITUCIONAL	1.7.2	DAI-AI-1096-2016	APLICADAS
AUDITORIA INSTITUCIONAL	1.7.6	DAI-AI-1096-2016	APLICADAS
AUDITORIA INSTITUCIONAL	1.7.8	DAI-AI-1096-2016	APLICADAS
AUDITORIA INSTITUCIONAL	2.7.14	DAI-AI-1096-2016	APLICADAS

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
Firmado electrónicamente por: EDISON ANTONIO CASTRO PEREZ Validar únicamente con FirmaEC	Firmado electrónicamente por: FRANCISCO XAVIER DAZA CASTANO Validar únicamente con FirmaEC
NOMBRE: Edison Antonio castro Pérez	NOMBRE: Francisco Xavier Daza Castaño
CARGO: Oficinista	CARGO: Director Administrativo