

FASES	DETALLE
FASE 0	Designación del Equipo de Rendición de Cuentas
	Reunión del Equipo de Rendición de Cuentas - Revisión del diseño de la propuesta (cronograma)
	Cronograma de Trabajo
FASE 1	Evaluación de Gestión Institucional
	Formulario de Rendición de Cuentas
	Informe de Rendición de Cuentas
	Elaboración Narrativa
	Socialización Interna
	Aprobación del Informe de Rendición de Cuentas
FASE 2	Difusión Informe Rendición Cuentas
	Planificación de los Eventos
	Realización de evento Rendición Cuentas
	Fecha de realización Evento
	Lugar Evento Rendición Cuentas
	Sistematización de aportes ciudadanos
FASE 3	Informe de Rendición de Cuentas CPCCS 2024
MEDIOS VERIFICACIÓN	Documentos que respalda el formulario de Rendición de Cuentas

DETALLE ANEXOS
Subir el memorando de la máxima autoridad de cada dirección provincial / unidad médica designando el equipo de Rendición Cuentas.
Subir el respaldo de la reunión del equipo de Rendición de cuentas con el cual se realizó la revisión del diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas (cronograma)
Subir el cronograma para el cumplimiento de las diferentes fases del proceso de Rendición de Cuentas
Subir el informe de gestión anual - Plan Anual Terminado 2024
Subir el formulario de Rendición de Cuentas una vez que el mismo se encuentre totalmente lleno, es decir, que cuente con la información respectiva y los links a los medios de verificación.
Subir el documento de informe elaborado sobre la base del formulario de Rendición de Cuentas.
Elaboración de narrativa sintetizando el trabajo realizado en el año para alcanzar los resultados detallados en el formulario
Mediante correo institucional se remitirá a los reponsables de sus unidades para la respectiva socialización interna del "Informe de Rendición de Cuentas" con copia a la Dirección Nacional de Planificación
Aprobación por la máxima autoridad "Informe de Rendición de Cuentas"
Subir los respaldos de haber difundido con la ciudadanía el informe de Rendición de Cuentas previa a la deliberación pública
Subir memorando que remitirá Dirección Nacional de Comunicación con directrices para eventos.
1.- Invitación al evento (Captura del medio por el cual fue ejecutada la invitación) 2.- Resumen narrativo (Documento que se adjuntó a la invitación) 3.- Video (Según documento adjunto seleccionar link que corresponda para colocar en la ppt.) Estos documentos deberá realizar ppt. y subir en formato PDF acorde al formato estándar remitido.
Subir la matriz (pdf) de sistematización de aportes ciudadanos que se adjunta con los aportes recibidos tanto en la difusión del informe, durante el evento de deliberación pública como los recibidos entre la fecha en que se efectuó la deliberación pública y los subsiguientes 14 días.
Subir el documento "Informe de Rendición de Cuentas CPCCS 2024". Se realizará el envío por correo electrónico para Direcciones Provinciales, en caso de los Establecimientos de Salud deberán generar su propio informe en la página del Consejo de Participación Ciudadana.
Subir en formato PDF, todos los documentos que corresponden a los medios de verificación establecidos en el formulario de Rendición de Cuentas, no se deberán repetir aquellos documentos que se han cargado en las carpetas de las fases del proceso.