

## ACTA DE TRABAJO N° 1

En la ciudad de Portoviejo, a los doce días del mes de mayo del dos mil veinticinco, previa convocatoria verbal, se reúnen en la oficina de la Dirección del Centro de Salud B Portoviejo, el equipo de trabajo para la rendición de cuentas 2024 del CSB Portoviejo, contando con la presencia de la Dra. Maria José Garcia Cedeño (Directora encargada y Responsable de Planificación), Ing. Daniel Mero (Responsable de estadística y tecnología), Ing. Mercedes Palma (Responsable financiera) e Ing. Julissa Alcívar, (Responsable de compras públicas y líder del proceso), con la finalidad de socializar las directrices técnicas del proceso de rendición de cuenta 2024 y tratar asuntos relacionados sobre la recopilación y presentación de información para el proceso.

La señora Directora da la bienvenida a los presentes e indica que la presente reunión para revisar las directrices del proceso de rendición de cuenta y definir la información requerida para el proceso, por lo que en base al formulario de rendición de cuentas se procede a la asignación de funciones que deben cumplir los integrantes del equipo de acuerdo al siguiente detalle:

1.- El Ing. Daniel Mero se encargará de presentar la información estadística correspondientes al año 2024

2. -La Ing. Julissa Alcívar realizará el informe de los procesos de compra

3.- La Ing. Mercedes Palma elaborará el informe presupuestario – contable del año 2024. Además deberá de presentar el porcentaje de ejecución del presupuesto del año 2024 y los justificativos en caso de no haber alcanzado el 100% de ejecución.

Adicional y con la finalidad de evidenciar lo requerido en los aportes ciudadanos del año 2023, se solicitará al área de bienes muebles se informe sobre la operatividad y mantenimientos de los equipos médicos de la unidad.

La Ing. Alcívar, líder del equipo, procederá a solicitar la información vía quipux, la misma que deberá ser entregada hasta el 16 de mayo del presente año, para su posterior consolidación y presentación.

La Directora solicita dar cumplimiento a las directrices y al cronograma de trabajo enviado desde el nivel central.

Sin tener nada más que tratar, se da por concluida la reunión y firman para constancia de lo actuado

Dra. Maria José Garcia Cedeño  
DIRECTORA (E)

Ing. Daniel Mero Santana  
RESPONSABLE ESTADÍSTICO Y TECNOLOGIAS

Ing. Mercedes Palma Villavicencio  
RESPONSABLE FINANCIERA

Ing. Julissa Alcívar Zambrano  
RESPONSABLE COMPRAS PÚBLICAS