

# HOSPITAL DEL DIA IESS SANGOLQUÍ

## PLAN FUNCIONAL DE ESPACIOS

### MODELO DE HOSPITAL

La planificación funcional del nuevo Hospital del Día IESS Sangolquí, y la construcción física, se sustentan en estos principios básicos:

❖ **Acorde al nuevo modelo de gestión hospitalaria**

El Hospital del Día se ha concebido con una organización y funcionamiento que favorece la gestión clínica, la atención de calidad, el uso eficiente de los recursos, la externalización de los servicios generales, por más que algunos se vayan a prestar en la misma sede del Hospital.

❖ **Acorde a nuevos estándares de planificación**

El hospital del Día dispone, en la planta alta, de cuatro habitaciones con tres camas y cada una de éstas tienen Monitores y Equipos de Diagnóstico de pared para control postoperatorio del paciente. El Centro quirúrgico en la planta baja, dispondrá de dos quirófanos integrados y cuatro puestos de recuperación post-quirúrgica.

❖ **Integrado en la red asistencial**

El nuevo Hospital del Día se integrará funcionalmente con los centros de primer nivel y hospitales de distrito, así como con hospitales de referencia nacional, mediante un sistema de referencias y contrarreferencia, que favorece la resolución del hospital al tiempo que evitará la masificación y permite reducir el tamaño (y la ocupación) de las salas de espera de hospitales de Tercer Nivel.

❖ **Orientado y centrado en el usuario**

El diseño y la organización funcional tiene en cuenta las necesidades de pacientes: espacios amplios, confortables, con luz natural, habitaciones con tres camas, siendo los profesionales los que se desplazan para dar un mejor control postoperatorio. Con espacios para el servicio de atención al paciente, amplios espacios para toma de muestras, con circulaciones sencillas, bien señalizado. Hospital seguro, que incorpora sistemas de seguridad integrados en las áreas de mayor riesgo para los pacientes (Centro Quirúrgico).

❖ **Versátil, con capacidad de adaptación**

Espacios estandarizados, que permiten su fácil transformación si las necesidades asistenciales así lo requieren. Concebido para el futuro, pudiendo absorber más de un 20% de la demanda actual con la misma configuración. La respuesta a un eventual aumento de la demanda debe hacerse duplicando los turnos de trabajo (quirófanos, consultorios, equipos de Rx, laboratorio, etc.).

#### ❖ **Altamente resolutivo y eficiente**

Estructura sus recursos para resolver en el menor espacio y tiempo posible los procesos a los que tiene que dar respuesta. Concentra unidades por tipología de recursos. El Hospital incorpora todos los elementos que facilitan la alta resolución: elevada dotación diagnóstica y terapéutica (adaptada a su nivel), hospital del día para favorecer la cirugía del día. Quirófanos exclusivos para Cirugías de varias especialidades quirúrgicas de mediana y baja resolución para favorecer la rápida respuesta y calidad de la atención.

#### ❖ **Líder en tecnología**

El Hospital del Día dispone del más moderno equipamiento (ajustado a su cartera de servicios y nivel asistencial) y está íntegramente informatizado “Hospital sin papel, sin placas”, con historia clínica electrónica e integración de sistemas de información asistencial y no asistencial ...

#### ❖ **Motivador e incentivador de los profesionales**

Las infraestructuras han sido concebidas y organizadas para facilitar el trabajo de los profesionales, dotándoles de ambientes agradables, luminosos y confortables.

#### ❖ **Accesible y sin barreras**

Con circuitos claros para pacientes, usuarios y visitantes, diferenciados según el área asistencial. La organización funcional y el diseño arquitectónico tendrán en cuenta las diferentes necesidades de acceso y circulación de cada tipo de pacientes y usuarios, así como las limitaciones de movilidad de algunos pacientes y visitantes.

#### ❖ **Verde y sostenible**

El diseño incorpora todos los elementos de ahorro energético, y zonas verdes circundantes, adaptadas a la flora local.

## **ORGANIZACIÓN FUNCIONAL**

El Hospital del Día se estructura entre tres áreas: El área asistencial, El área de soporte asistencial y El área no asistencial; Cada una de ellas engloba varias unidades que se indican a continuación:

#### ❖ **Área Asistencial**

Está conformada por Consulta Externa de varias especialidades clínicas y quirúrgicas, hospitalización del día y cuidados postoperatorios, área quirúrgica para cirugías ambulatorias de mediana y baja complejidad con área de recuperación.

#### ❖ **Área de Soporte Asistencial**

Contiene las Unidades de: **Imagenología** con servicio de Rayos X, mamografía, Densitometría, Ecografía. **Laboratorio** con toma de muestras, hematología, bioquímica, microbiología,

anatomía patológica. **Farmacia** para hospitalización y dispensación externa. **Esterilización** con lavadora automática de instrumental y autoclave doble puerta.

#### ❖ **Área no asistencial**

Área de público con cafetería y auditorio, área de Gestión para Dirección-Administración, Atención al paciente, área de personal con parqueadero y vestuarios centralizados, Servicios Generales con Informática, bodega, archivos, lavandería/ropería, mantenimiento, residuos/limpieza, seguridad y vigilancia.

Adicionalmente arquitectos e instaladores incorporaron las necesarias zonas de instalaciones generales (agua, vapor, electricidad) y específicas de un hospital (gases)

### **ACCESO, CIRCULACIONES Y RELACIONES FUNCIONALES**

#### **Accesos y circulaciones**

El Hospital del Día dispone de **accesos y circuitos diferenciados para:**

- ❖ Pacientes y familiares que acuden a la **zona de actividad ambulatoria**: consultas externas, toma de muestras, imagenología, hospital de día.
- ❖ Pacientes que acuden para ingreso programado en **cirugía del Día**, y familiares y visitantes que acuden acompañando a un familiar ingresado.
- ❖ Pacientes y familiares que acuden a la **Unidad de Emergencias**, que tendrá accesos claramente diferenciados, para los que acuden en ambulancia de los que acuden por su pie o en coche particular.
- ❖ Visitantes del área de **Dirección y Administración**, y **Auditorio** (asistentes a eventos docentes).
- ❖ **Profesionales** (idealmente)
- ❖ **Procesos logísticos**, con diferenciación de circuitos de limpio y usado.

Las zonas de acceso estarán dotadas de puntos de recepción-información, y no se utilizarán como salas de espera para evitar la sensación de masificación. Estarán dotadas de las medidas de control y seguridad necesarias, de forma que puedan cerrarse en horarios de inactividad del área.

El Hospital dispone de los necesarios medios de transporte vertical, con ascensores diferenciados para pacientes, visitantes y procesos logísticos (con diferenciación de limpio y sucio). Rampas y gradas para accesos a planta alta y subsuelo.

#### **Relaciones funcionales**

En función de las relaciones funcionales existentes entre las distintas áreas, en la ubicación de estas se deberán respetar al menos las relaciones y comunicaciones entre ellas.

- ❖ La relación entre el Centro Quirúrgico y hospital del Día se plantea como mínimo de comunicación vertical directa.

- ❖ La relación entre Emergencias y el Centro Quirúrgico es de comunicación horizontal directa.
- ❖ La relación del Hospital de día con el Centro Quirúrgico se sustenta en la posibilidad de utilizar el Hospital de día como apoyo a la potenciación de la cirugía de día (cirugía ambulatoria).
- ❖ De manera ideal la Toma de muestras está anexa al Laboratorio, es preferible mantener su relación con la zona de pacientes externos y ambulantes, dada la procedencia externa de los pacientes. Así mismo en la formulación de su relación con las Áreas y Unidades asistenciales, se ha supuesto que la toma de muestras de pacientes de Hospitalización y Emergencias se lleva a cabo en las propias Unidades, sin desplazamiento de pacientes “viajan las muestras, no los pacientes”.
- ❖ Anatomía Patológica se considera integrada en Laboratorio, pero no necesariamente tiene que estar junto.
- ❖ La cafetería (en especial la de pacientes) está bien comunicada con las zonas más externas del hospital, para poder ser utilizada por pacientes ambulantes, familiares y visitantes. la cafetería tiene su propia zona de preparado de alimentos (en previsión se ha diseñado así).

## **DESCRIPCIÓN DE ÁREAS FUNCIONALES Y PLAN DE ESPACIOS**

### **Hospitalización**

Las tendencias de vanguardia en materia de planificación y diseño de las áreas de hospitalización indican que:

- ❖ La organización de la atención a los diferentes procesos sigue la máxima de “atención centrada en el paciente”, lo que se traduce en organizaciones de las áreas de hospitalización tomando en consideración los diferentes procesos clínicos, y no la tradicional compartimentalización por Especialidades clínicas.
- ❖ Los pacientes disponen de mayor información y una atención más personalizada, con un número creciente de “cuidados a pie de cama”, que exigen un mayor grado de intimidad.
- ❖ La progresiva ambulatorización de la atención hace que los pacientes requieran por ello una mayor intensidad de cuidados, y que precisan de habitaciones con mayor dotación de instalaciones y más amplias para que el personal sanitario pueda trabajar “in situ”.

- ❖ En la hospitalización de niños tiende a imperar la llamada “técnica canguro”, consistente en facilitar la presencia continua junto al niño de un progenitor (con la única excepción de casos en los que esté clínicamente contraindicado).
- ❖ Intensificación en el uso de las tecnologías, y aplicación de las nuevas tecnologías de la información y comunicación a la práctica clínica, lo que favorece la reducción de las estancias hospitalarias y la ambulatorización, y que requiere de dotación de tomas de voz y datos en todas las habitaciones de pacientes.

### Hospitalización convencional

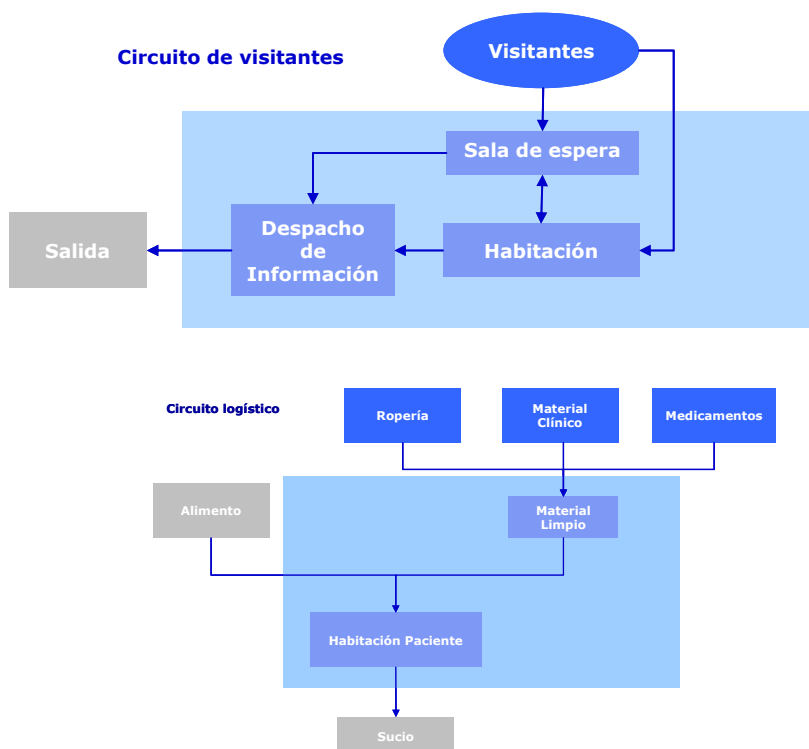
El área de hospitalización debe tener fácil acceso desde la zona de admisión para ingresos programados y familiares, y comunicación interna diferenciada para pacientes y profesionales desde la Unidad de Emergencias, el Centro quirúrgico e Imagenología.

La comunicación con el Laboratorio no condiciona la ubicación de la hospitalización pues es la muestra la que viaja: se extrae en la habitación del paciente y se envía a laboratorio.

Así mismo debe disponer de circuitos diferenciados con los principales servicios logísticos: farmacia, alimentación, bodega, eliminación de residuos.

Finalmente, y de acuerdo con lo expuesto en el modelo de hospital, la organización orientada a la gestión clínica sugiere la conveniencia de que en la medida de lo posible exista una buena comunicación entre las diferentes áreas funcionales que integran la cartera de servicios.

A continuación se muestran los principales circuitos de las Unidades de Hospital del Día.



## PLAN DE ESPACIOS

### CENTRO CLÍNICO-QUIRÚRGICO (HOSPITAL DEL DÍA)

La zona central del Centro Clínico-Quirúrgico Hospital del Día se considera que es el espacio más adecuado respecto a su importancia, este bloque con acceso principal por la Avenida Atahualpa, cuenta con tres plantas: en la planta alta, cuenta con un hall de distribución para el hospital del día y Consulta externa; en la planta baja distribuye desde la recepción a Administración, Consulta externa, farmacia, laboratorio, imagen, emergencias y cirugía del día (quirófanos); misma que se comunica directamente con la planta inferior donde se encuentra rehabilitación y servicios Generales; dentro de estos bloques convergen rampas, escaleras y el ascensor panorámico para el acceso desde la calle Florida. Esta zona central, al hallarse ubicado frente al acceso principal, le permite tener un control del acceso exterior a las instalaciones.

<b>Hospital de día</b>	Cirugía mayor ambulatoria	324.50 m2
	Hospital del día médico	236.63 m2
<b>CCEE y gabinetes</b>	CCEE y Gabinetes	746.30 m2
<b>Unidad de endoscopias</b>	Unidad de Endoscopias	48.00 m2
<b>Auxiliares del diagnóstico</b>	Imagenología	192.00 m2
	Laboratorio Clínico	186.00 m2
<b>Servicios de apoyo</b>	Farmacia	36.10 m2
	Esterilización	136.00 m2
	Registros y archivo clínico	25.00 m2
	Informática	24.00 m2
<b>Administración</b>	Dirección y Administración	174.00 m2
<b>Servicios generales</b>	Cafetería	90.00 m2
	Ropería	13.00 m2
	Bodega	163.00 m2
	Mantenimiento	12.00 m2
	Guardianía	20.00 m2
	Vestuarios generales	39.24 m2
	Limpieza	12.00 m2
	Residuos	24.00 m2
	Rehabilitación	242.00 m2

#### Los criterios funcionales básicos están referidos a las siguientes condicionantes:

- ❖ Se ha buscado lograr adecuadas condiciones funcionales para la correcta relación entre personal administrativo con el público, que permita las facilidades para la utilización de las instalaciones, abastecimiento y desalojo de desechos; condiciones estructurales acordes al tipo de instalación; y características formales adecuadas a la función que cumplen.
- ❖ Los bloques se hallan conectados a partir del hall central, que se constituye en el nodo de circulación, para que a partir de él desarrolle sus componentes principales, permitiendo una fácil localización de los servicios que el complejo presta, provocando el interés del usuario. El hall central funciona como un radio concéntrico que reparte las circulaciones y las funciones.
- ❖ Los bloques se han definido buscando la manera de integrar los elementos volumétricos formales tanto al interior del conjunto del proyecto, como con el sector circundante al área del hospital; buscando así contribuir con un proyecto arquitectónico de significación para la zona.

### **Accesos, Circulaciones y Estacionamientos:**

Se prioriza el acceso desde la Calle Atahualpa, de sentido Norte – Sur, ya que desde allí, se encuentra la mayor parte de la afluencia vehicular, recalcando que la gran mayoría de las personas llegarán desde el centro de la ciudad.

Partido por un sistema elemental de circulación, que permitirá un desplazamiento fluido y seguro al interior y exterior de los espacios, jerarquizando los mismos para los desplazamientos horizontales como verticales por medio de rampas, ascensores y gradas.

El hospital como un centro de servicios, su acceso está claramente definido hacia el frente de las instalaciones y hacia la vía, conformando un acceso independiente tanto para los peatones, otro para vehículos particulares y un adicional para el ingreso a emergencias; suministrándose una zona eventual de estacionamiento hacia la parte frontal, como posterior, integradas a las áreas verdes y vegetación.

La generosidad y fluidez de la circulación interior, que partiendo desde la zona de acceso permite lograr esa finalidad, capaz que el usuario pueda hacer uso de las instalaciones en la forma más cómoda, evitando así recorridos innecesarios; llegando a un eje central que distribuye los espacios, formando recorridos longitudinales y así delimitando las zonas accesibles para pacientes como para el personal del hospital.

## **ZONA DE SERVICIOS ESPECIALES**

### **ADMISIÓN-RECEPCIÓN**

En la zona central del acceso principal desde la Av. Atahualpa, se encuentra el área de Admisión-Recepción de pacientes y familiares, una zona amplia a un solo nivel y con una distribución fluida y segura para una buena comunicación hacia las diferentes alas norte y sur, sus plantas alta, baja y subsuelo, al costado sur se halla el conjunto de baterías sanitarias.

Hacia el extremo superior sur del Hospital, conformando un conjunto, se han implantado dos bloques que se comunican entre sí; en el primer bloque se halla el área de Administración y Consulta Externa, siendo las principales asistencias, mismas que se desarrollan en dos plantas, considerándose la planta superior, una extensión para la Consulta Externa. En este mismo bloque (Ala Sur) se desarrolla también el área de rehabilitación diferenciándose al estar en un nivel inferior a éstos, jerarquizándose como remate visual; en el segundo bloque ubicado en el centro norte del hospital, se reparte entre el área de Cirugía del día, Laboratorio, Radio diagnóstico y Emergencias, esta última cuenta también, con acceso anterior independiente.

Cada una de estas áreas de servicios cuenta tanto con pequeñas salas de espera como baterías sanitarias completas. Su propia ubicación así como su distribución, le permite gozar de gran privacidad, además del acceso cómodo y fácil que delimita el acceso tanto para pacientes, visitas y funcionarios.

### **AREA QUIRÚRGICA**

Está conformado por un área de admisión-recepción, vestidor de pacientes, toma de datos y preparación de los mismos, comunicadas con la estación de anestesia y recuperación inmediata; en la pared sur de este acceso se encuentran las baterías sanitarias.

Hacia el norte están dos quirófanos para cirugías ambulatorias de mediana y baja complejidad, uno de ellos integrado, junto a la zona de lavado de manos, se encuentran dos bodegas para insumos y equipos de anestesia y material de cirugías.

Del vestidor del personal, que tiene acceso exterior propio, pasa del área limpia al área estéril por medio de filtros independientes de hombres y mujeres

<b>Área recepción y espera.</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2</b>	<b>Total</b>
Recepción-Admisión	Recepción de pacientes y familiares	1	4	3,60
Sala de espera	Espera de pacientes y familiares	1	17,6	17,60
Baterías sanitarias	Servicios higiénicos para visitas diferenciar hombres y mujeres, ambos con al menos 1 para capacidades especiales	1	29	28,60
<b>Subtotal</b>				<b>49,80</b>
<b>Área paciente</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2</b>	<b>Total</b>
Consultorio Médico	Pueden ser utilizadas indistintamente para toma de datos, definición de pruebas prequirúrgicas, consulta, reconocimiento o tratamiento y cura post-quirúrgica	1	20,78	20,78
Vestidor de pacientes	Cambio de la ropa de calle por ropa quirúrgica	1	8,71	8,71
<b>Subtotal</b>				<b>29,49</b>
<b>Área de preparación y recuperación</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2</b>	<b>Total</b>
Sala de preparación	Zona común para preparación del paciente	1	15,61	15,61
	Acceso desde vestidores de pacientes	1	18,21	18,21
Recepción y transferencia	Paso de la mesa quirúrgica a la cama			
Recuperación	Recuperación de pacientes	1	17,86	17,86
Estación de Enfermería	Vigilancia y control de enfermería de las áreas de reanimación	1	31,06	31,06
Limpio	Almacenaje de material limpio y preparación	1	2,82	2,82
Usado	Área de lavado y almacén de material sucio	1	2,76	2,76
Bodega de material	Almacén de fungible	1		0,00
Cuarto de limpieza	Almacén artículos de limpieza	1	2,07	2,07
<b>Subtotal</b>				<b>88,32</b>
<b>Área quirúrgica</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2</b>	<b>Total</b>
Control		1		5,00
Vestíbulo acceso	Acceso único controlado de personal, pacientes y material	1	22,24	4,00



Vestidor de personal	Filtros de acceso a zona limpia	1	5,25	5,25
Exclusa	Espacio para la colocación /depositar calzas En la salida de los vestidores al área quirúrgica	2	17,33	17,33
Bodega de equipos anestesia	Almacenaje equipos de anestesia	1	7,84	7,84
Bodega material estéril	Recepción, almacenaje y preparación material estéril	1	11,25	11,25
Esterilización	Zona para esterilización rápida y puntual			12,00
	Solo si esterilización general no anexa a centro quirúrgico			
Zona de lavado de manos	Desinfección y colocación de guantes y mascarillas	1	22,24	22,24
	1 por quirófano			
Quirófano	Acto quirúrgico	2	35,71	71,42
	2 Quirófanos vinculados a la Unidad de Cirugía Mayor Ambulatoria			
Usado	Almacenaje de material sucio antes de su envío	1	2,15	2,15
Bodega de equipos	Almacenaje de equipos de RX portátiles e Intensificadores de Imagen			
Cuarto de limpieza	Almacén artículos de limpieza	1	3,41	3,41
<b>Subtotal</b>				<b>156,89</b>
<b>TOTAL Apoyo a la CA</b>				<b>324,50</b>

#### CONSULTAS EXTERNAS y GABINETES AUXILIARES

Hacia el extremo del ala sur del hospital, se ha conformado un conjunto de áreas, implantando dos bloques que se comunican entre sí por un conjunto de gradas; en planta baja del bloque se halla el área de Administración y Consulta Externa con varios consultorios de especialidades y gabinetes auxiliares, siendo las principales asistencias, misma que se desarrollan en dos plantas, considerándose la planta alta para un segundo bloque de consultorios, una extensión de las mismas funciones, en el ala Norte de la misma planta superior se encuentra el área de Hospital del día, jerarquizándose como remate visual.

Área de pacientes y familiares		Uds.	M2.	Total
Dependencia	Función	Uds.	M2.	Total
Vestíbulo	Acceso al área de consultas	1	63,83	63,83
Recepción-Admisión	Citación y control de pacientes que acuden a CCEE y Gabinetes.	1	8,73	8,73
Cuarto de sillas de ruedas	Depósito de sillas de ruedas			
<b>Subtotal</b>				<b>47,00</b>
Área de consultorios		Uds.	M2.	Total
Dependencia	Función	Uds.	M2.	Total
Salas de espera	Estancia de pacientes y familiares	2	47,4	94,80

Baterías sanitarias	Servicios higiénicos para visitas diferenciar hombres y mujeres, ambos con al menos 1 para capacidades especiales. Cada batería tiene hombres y mujeres	12	55,43	55,43
Consultorio de enfermería	Realización de mediciones clínicas o somatométricas previas al ingreso en los consultorios médicos.	2	46,26	92,52
Consultorio	Para exploración y atención de pacientes	19	21,45	407,55
Gabinete	Para exploración y atención de pacientes	2	12	24,00
Unidad Odontológica con Rx	Espacio para la prestación de cuidados odontológicos.			0,00
<b>Subtotal Consultorios</b>				<b>674,30</b>
<b>Área de personal</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2</b>	<b>Total</b>
Aseo de personal	Para uso del personal de la Unidad	1	25	25,00
<b>Subtotal</b>				<b>25,00</b>
<b>TOTAL Consultas Externas</b>				<b>746,30</b>

### HOSPITAL DE DIA

En la planta alta está ubicado en el centro norte del hospital, el área del Hospital del Día, se encuentra compuesta de cuatro habitaciones de tres camas cada una que se unen en la zona central con Recepción-admisión; la estación de enfermería y un ascensor para camillas que tiene conexión con planta baja (quirófanos); adjunto se halla un espacio para preparación dietética líquida postquirúrgica, para tolerancia oral.

<b>Zona de recepción-admisión</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
Recepción-Admisión	Admisión de pacientes	1	8,77	8,77
Sala de espera	Espera de pacientes y familiares	1	27,86	28
Baterías sanitarias	Servicios higiénicos para visitas diferenciar hombres y mujeres, ambos con al menos 1 para capacidades especiales	1	4,68	5
<b>Subtotal</b>				<b>41,31</b>
<b>Zona de atención</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
Consultorio Médico	Espacios para examen clínico y entrevista			0
Sala de tratamiento	4 puestos de tratamiento, 2 en cama, 2 en sillón	4	36,41	145,64
Baterías sanitarias	Servicios higiénicos	4	5,3	21,2
	Ajustar en función de puestos totales			
<b>Subtotal</b>				<b>166,84</b>
<b>Área técnica</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2</b>	<b>Total</b>
Estación de Enfermería	Apoyo a las salas de atención asistencial	1	15,42	15,42
Limpio	Almacenaje de material limpio y preparación	1	3,11	3,11

Usado	Área de lavado y almacén de material sucio	1	3,02	3,02
<b>Subtotal</b>				<b>21,55</b>
<b>Área de suministros y soporte</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2</b>	
Bodega de material	Almacén de fungible y material	1	2,13	2,13
Deshechos intermedios	Almacenaje de residuos	1		0
Cuarto de limpieza	Almacén de útiles de limpieza	1	4,8	4,8
<b>Subtotal</b>				<b>6,93</b>
<b>Área de Gestión y Administración</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
Secretaría	Apoyo administrativo			
Aseo de personal	Apoyo para el personal de la Unidad			0
<b>Subtotal</b>				<b>0</b>
<b>TOTAL Hospital de día</b>				<b>236,63</b>

## ENDOSCOPIA

Endoscopia se encuentra junto al consultorio de Gastroenterología, de fácil acceso para los pacientes, en medio del bloque sur de la planta alta.

<b>Área Técnica</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
Consultorio Médico	Atención e información a pacientes	1	16,57	16,57
Sala de Endoscopia	Realización de endoscopia	1	18,79	18,79
	Digestiva alta	x		
	Digestiva baja	x		
Sala de Urodinamia	Exploraciones funcionales de Urología	1	8,43	8,43
Lavado de endoscopios	Para limpieza de endoscopios y material	1	4	4
<b>Subtotal</b>				<b>47,79</b>
<b>TOTAL Endoscopias</b>				<b>48</b>

## AREA DE IMAGEN

Se considera la planta baja, contiguo a Información hacia el ala norte, con una sala de espera amplia, frente a quirófanos a las áreas contiguas de laboratorio y jerarquizándose como remate visual; dentro del Área de Imagen se ingresa contemplando admisión y recepción de pacientes, posteriormente se encuentran seguidas las salas de Rayos X, contiguo a Tomografía, continúa con batería sanitaria, sala de interpretación, Densitometría, Mamografía, y Ecografía con su batería sanitaria propia.

<b>Acceso y espera</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Ud</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
Recepción-Admisión	Recepción de pacientes y familiares	1	5	5
Sala de espera	Espera de pacientes y familiares	1	30	30
Baterías sanitarias	Servicios higiénicos para visitas diferenciar hombres y mujeres, ambos con al menos 1 para capacidades especiales	1	3	3
	Una batería por sala de espera			
<b>Subtotal</b>				<b>38</b>
<b>Unidad de Ultrasonidos</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Ud</b>	<b>M2</b>	<b>Total</b>
<b>Sala de ultrasonidos</b>	Estudios con ultrasonidos con baño	1	15,87	15,87
Cabinas	Para el desvestirse y vestirse del paciente para el estudio ecográfico	1	3,15	3,15
	2 por ecógrafo			
<b>Subtotal</b>				<b>19,02</b>
<b>Unidad de Radiología</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Ud</b>	<b>M2</b>	<b>Total</b>
Cabinas	Para el desvestirse y vestirse del paciente para el estudio radiológico	1	2,55	2,55
<b>Radiología convencional</b>	Estudios radiológicos	1	31,08	31,08
Control	Control y mando de equipo	1	5,18	5,18
<b>Subtotal</b>				<b>38,81</b>
<b>Servicio de TAC</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2</b>	<b>Total</b>
Cabinas	Para el desvestirse y vestirse del paciente para el estudio	1	2,88	2,88
<b>Tomógrafo Axial Computarizado</b>	Estudios radiológicos multicorte computarizados	1	40,58	40,58
Control	Control y mando de equipo	1	7,55	7,55
Baterías Sanitarias	Lavabo personal y sanitario pacientes	1	2,07	2,07
<b>Subtotal</b>				<b>53,08</b>
<b>Unidad de Atención a la mujer</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Ud</b>	<b>M2</b>	<b>Total</b>
Cabinas	Para el desvestirse y vestirse del paciente para el estudio	1	1	2

<b>densitometría</b>	Estudios con densitómetro	1	11,98	12
Cabinas	Para el desvestirse y vestirse del paciente para el estudio	1	1	1
<b>Mamografía</b>	Estudios mamográficos con y sin esterotaxia	1	11,14	11,14
<b>Subtotal</b>				<b>27</b>
<b>Área técnica</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Ud</b>	<b>M2</b>	<b>Total</b>
Sala de trabajo	Para interpretación de imágenes y realización de informes	1	13,79	13,79
Sala de servidores PACS	Armarios y electrónica del sistema PACS	1	2,08	2,08
<b>Subtotal</b>				<b>15,87</b>
<b>Área de Apoyo</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Ud</b>	<b>M2</b>	<b>Total</b>
Bodega de material	Almacenaje de productos de Imagenología			0
Usado	Limpieza y almacenaje de material sucio			
Cuarto de limpieza	Almacén de útiles de limpieza			0
<b>Subtotal</b>				<b>0</b>
<b>TOTAL Imagenología</b>				<b>192</b>

## LABORATORIO

El servicio de laboratorio se encuentra contigua a Imagen, presenta en su entrada al área de recepción-admisión, hacia adentro se halla el sitio de toma de muestras generales y ginecológicas, frente a éste está el consultorio de coordinación, para concluir hacia el norte se encuentra el área de procesamiento de exámenes varios.

<b>Área de extracciones</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
Sala de espera	Espera de pacientes y familiares	1	33	33
Baterías sanitarias	Servicios higiénicos para pacientes y familiares diferenciar hombres y mujeres, ambos con al menos 1 para capacidades especiales	1	12,76	12,76
Toma de muestras	Para pacientes ambulantes	3	5	15
Sala de muestras especiales	Espacio específico para toma de muestras especiales y de microbiología	1	7	7
Usado	Área de lavado y almacén de material sucio	2	4	8
<b>Subtotal</b>				<b>76</b>
<b>Area de recepción y otras zonas comunes</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
Recepción de muestras	Zona de recepción de muestras	1	5,65	5,65
<b>Subtotal</b>				<b>5,65</b>
<b>Área de procesamiento</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
Autoanalizadores	Procesamiento muestras	6	50,63	50,63
Urianálisis	Preparación de orina	1	7	7

	Procesamiento muestras			
Determinaciones especiales	Procesamiento de muestras	1	17,97	17,97
Regadera de seguridad	Para situaciones puntuales	1	2	2
Zona de trabajo	Trabajo bioquímicos. Validación de resultados	1	10	
<b>Subtotal</b>				<b>77,6</b>
<b>Zona de soporte</b>				
Cámara fría	Almacenaje de reactivos	1	3,73	3,73
Bodega de material	Almacenaje productos generales reactivos y fungible	1	4,14	4,14
Lavado del material	Limpieza de material	1	2,54	2,54
Cuarto de limpieza	Almacén artículos de limpieza	1	3,96	3,96
Usado	Área de lavado y almacén de material sucio	1	2,54	2,54
	Zona de evacuación y almacenaje en bolsas de los residuos			
<b>Subtotal</b>				<b>16,91</b>
<b>Área Administrativa y de personal</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2</b>	<b>Total</b>
Despacho de Jefe de Servicio	Trabajo administrativo del servicio	1	9,63	9,63
<b>Subtotal</b>				<b>9,63</b>
<b>TOTAL Laboratorio</b>				<b>186</b>

## FARMACIA

El área de Farmacia, de fácil acceso, se localiza hacia la zona norte de la entrada principal en la planta baja, con acceso desde la Avenida Atahualpa, se encuentra junto al área de Información y frente al bloque Administrativo; se compone del área de dispensación externa, batería sanitaria y la oficina del coordinador y una pequeña bodega.

<b>Área técnica</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
Zona de Dispensación Externa	Dispensación a pacientes externos. Dimensión en función de actividad	1	17,75	17,75
	Incluye un mostrador a zona de atención y comunicación interna con almacén			
Aseo de personal	Dos baterías (hombre + mujer) distribuidas en zona de trabajo	1	1,8	1,8
Zona de lavado de manos	Protocolos de higiene del personal			0
Técnica de aislamiento	Control de acceso a salas blancas			
<b>Subtotal</b>				<b>19,55</b>
<b>Área de Recepción, almacenamiento y suministro (con control de acceso )</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>

Bodega general	Almacén central de la unidad	1	16,55	16,55
<b>Subtotal</b>				<b>16,55</b>
<b>TOTAL Farmacia</b>				<b>36,1</b>

## ESTERILIZACIÓN

El área de Esterilización compuesta con una zona sucia, prelavado y zona limpia, se encuentra con acceso posterior a la unidad, en el ala norte de la planta baja junto a los quirófanos con los que tiene comunicación a través de una ventanilla y adosada al acceso posterior del área de Emergencia.

Área administrativa				
Dependencia	Función	Uds.	M2.	Total
Recepción	Información, control, acceso a la Unidad			
Despacho de Responsable	Para la supervisión			0
<b>Subtotal</b>				<b>0</b>
Área técnica				
Dependencia	Función	Uds.	M2.	Total
<b>Si el material no llega lavado a la Unidad de Esterilización</b>				
Recepción de material usado	Llegada de material usado por las diferentes Unidades funcionales del Hospital	1	10	10
Lavado de carros	Lavar carros de transporte de material Secado de los carros de transporte			
Almacén de carros	Espera de carros limpios hasta su utilización			
Cuarto de limpieza zona usada	Almacén de útiles de limpieza			
Zona de lavado y clasificación	Se agrupan los materiales por familias de igual tratamiento	1	25	25
<b>Si el material llega ya lavado a la Unidad de Esterilización</b>				
Recepción de material limpio	Llegada de material usado por las diferentes Unidades funcionales del Hospital	1	12	12
Exclusa	Espacio para cambiarse de calzas, batas y lavado de manos	1	2	2
Zona de preparación	Control de la eficacia del lavado Preparación del material ya lavado, se empaqueta y se introduce en bolsas que son termoselladas	1	12	12
Zona de autoclaves	Área para la colocación de equipos de esterilización de material por vapor	1	20	20
Zona de esterilización a baja temperatura	Área para la colocación de equipos de esterilización de material termosensible			
Bodega de material	Almacén de material ya esterilizado, dispuesto para su entrega Dimensión en función de actividad	1	6	6
Entrega material	Entrega de material estéril a las diferentes unidades funcionales del Hospital Dimensión en función de actividad	1	6	6
Cuarto de limpieza	Almacén de útiles de limpieza en zona estéril	1	3	3
<b>Subtotal</b>				<b>96</b>
Área de apoyo y suministros				
Dependencia	Función	Uds.	M2.	Total
Bodega de textil	Almacén de material textil nuevo	1	10	10

Bodega de material	Almacén de material como papel, bolsas, fungibles, etc.			
<b>Subtotal</b>				<b>10</b>
<b>Área de personal</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
Vestidor de personal	Espacio para cambiarse de ropa	2	15	30
	Con aseo			
Estar de personal	Descanso de personal			
<b>Subtotal</b>				<b>30</b>
<b>TOTAL Esterilización</b>				<b>136</b>

## SERVICIOS DE ARCHIVOS

Esta área se encuentra en la parte del subsuelo frente a las bodegas.

<b>Área técnica</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
Zona de trabajo	Área de trabajo para técnicos en estadística y codificadores	1	9	9
Escaneado	Escaneado de documentos que se incorporan a H <sup>2</sup> C <sup>a</sup> digital	1	8	
<b>Subtotal</b>				<b>9</b>
<b>Área de archivo</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
Archivo de historias	Zona de almacenamiento de documentos clínicos	1	16	16
	Podría pensarse en su reducción en nuevos hospitales informatizados			
<b>Subtotal</b>				<b>16</b>
<b>TOTAL Registros y Archivos</b>				<b>25</b>

<b>Área técnica</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
Zona de trabajo	Zona de trabajo de informáticos	1	12,24	13
Granja Servidores	Espacio para la ubicación de servidores informáticos	1	11,1	11
<b>TOTAL Informática</b>				<b>24</b>

## ADMINISTRACIÓN



Hacia la zona central sur del hospital, conformando un conjunto, se ha establecido el bloque de Administración, Farmacia y Consulta externa, dentro del área administrativa en el extremo sur, se encuentra el área de Informática, Talento Humano y Financiero.

<b>Dirección Estratégica</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds</b>	<b>M</b>	<b>Total</b>
Despacho de Director	Trabajo del Director	1	17	17
Secretaría	Secretaría del Director	1	3	3
Despacho de asistente	Trabajo del apoyo al Director			
Sala de espera	Espera de visitas del Director	1	8	8
<b>Subtotal</b>				<b>28</b>
<b>Dirección Administrativo-Financiera</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds</b>	<b>M</b>	<b>Total</b>
Zona de trabajo de Técnico financiero	Trabajo administrativo	1	82	82
	Tamaño ajustado a carga de trabajo			
<b>Subtotal</b>				<b>82</b>
<b>Dirección de Talento Humano</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds</b>	<b>M</b>	<b>Total</b>
Despacho de Responsable	Trabajo administrativo	1	20	20
Zona de trabajo de Técnico de talento humano	Trabajo administrativo	1	17	17
	Tamaño ajustado a carga de trabajo			
<b>Subtotal</b>				<b>37</b>
<b>Zona de apoyo de la Dirección</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds</b>	<b>M</b>	<b>Total</b>
Sala de reuniones	Reuniones de 12 personas	1	10	17
Cafetería	Preparación de alimentos	1	2	4
Aseo de personal	Servicios higiénicos para el área	2	3	6
	Distribuir en el área			
<b>Subtotal</b>				<b>27</b>
<b>TOTAL Dirección y gestión administrativa</b>				<b>174</b>

## CAFETERÍA

El área de Cafetería con zona de mesas y sillas y barra lateral, se encuentra en el subsuelo junto al área de Rehabilitación y dentro de estos bloques convergen rampas, escaleras y el ascensor para el acceso desde la calle Florida.

Cafetería				
Dependencia	Función	Uds.	M2.	Total
Cafetería de público	Zona de barra y espacio para mesas y sillas	1	59,73	74
Cocina de cafetería	Preparación de la comida	1	9	9
Bodega	Zona de almacén de varios	1	5	5
Lavado de vajilla	espacio para el lavado e higienización de vajilla	1	2	2
Aseo de personal	Para el personal de la Unidad	2	2	
<b>TOTAL Cafetería</b>				<b>90</b>

## AREA DE ROPERÍA

Abastece y receipta los uniformes para el personal, ropa tanto limpia como usada, se encuentra frente al área de bodega separada por un corredor.

Área de ropería				
Dependencia	Función	Uds.	M2.	Total
Zona de entrega de uniformes	Control y Supervisión de Lavandería	1	8	
Bodega de uniformes	Custodia de los uniformes de personal debidamente colgados o doblados según el orden establecido	1	12	
Recepción y clasificación de ropa usada	Lugar donde se entrega y se clasifica la ropa usada	1	13	13
<b>Subtotal</b>				<b>13</b>
<b>TOTAL Ropería</b>				<b>13</b>

## ZONA DE SERVICIOS GENERALES

Los servicios generales se encuentran en el extremo norte del Hospital, en esta zona además se encuentran: baños, Mantenimiento de equipos y su acceso independiente; generando así un conjunto de bloques de servicios que interactúan entre sí, para prestar un funcionamiento adecuado y una correcta distribución al Hospital.

Área de acceso y recepción				
Dependencia	Función	Uds.	M2.	Total

Muelle de descarga	Descarga de suministros	1	142,05	142
Recepción-Admisión	Área de recepción y comprobación de suministros	1	6	
	Estar de almaceneros			
<b>Subtotal</b>				<b>142</b>
<b>Área de almacenes</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
Bodega general	Área de Almacenamiento centralizada	1	20,97	20,97
<b>Subtotal</b>				<b>20,97</b>
<b>TOTAL Bodega</b>				<b>163</b>

<b>Área administrativa</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
Recepción-Admisión	Trabajos administrativos y de archivo			
<b>Subtotal</b>				<b>0</b>
<b>Área Técnica</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
Taller	Trabajos de reparación	1	12	12
Bodega de material	Almacén de material específico del Área			
<b>Subtotal</b>				<b>12</b>
<b>TOTAL Mantenimiento</b>				<b>12</b>

<b>Área técnica</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
Central de vigilancia	Puesto permanente de control	2	10	20
<b>Subtotal</b>				<b>20</b>
<b>TOTAL Guardianía</b>				<b>20</b>

## ZONA DE VESTIDORES

Se encuentran en el sitio posterior al Área de Emergencia, con fácil acceso desde la parte externa del edificio hacia el extremo norte.

<b>Área de personal</b>				
<b>Dependencia</b>	<b>Función</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
Acceso	Control y registro de personal			
Vestidor general femenino	Zona de cambio de ropa y aseo del personal	1	19,63	19,63
	60% de la platilla. 0,5 m2 persona. Mínimo 10 m2			
Vestidor general masculino	Zona de cambio de ropa y aseo del personal	1	19,61	19,61
<b>TOTAL Vestidores</b>				<b>39,24</b>

## AREA DE RESIDUOS Y DESECHOS

Se encuentra en el extremo norte del hospital, con fácil acceso desde la avenida Atahualpa, fuera del contacto de los pacientes.

Área Técnica				
Dependencia	Función	Uds.	M2.	Total
Recepción de residuos	Para residuos generales procedentes de carros	1	8,2	8,20
Área de residuos generales	Para residuos recuperables y reciclables	4	16,0	16,00
Area de residuos peligrosos	Material infeccioso, químico y radioactivo			
<b>Subtotal</b>				<b>24,2</b>
<b>TOTAL Eliminación de residuos</b>				<b>24</b>

## BODEGAS

Área de almacenes de productos y equipos de limpieza				
Dependencia	Función	Uds.	M2.	Total
Bodega	Almacén de material y aparatos de limpieza	1	12	12
<b>Subtotal</b>				<b>12</b>
<b>TOTAL Limpieza</b>				<b>12</b>

## ZONA DE AREAS VERDES y PARQUEADEROS

Correspondiente al jardín y áreas verdes circundantes al conjunto edificado, está provista de las suficientes especies arbóreas y de vegetación; en la que se implementa el área de estacionamiento y el área de esparcimiento (contemplación – descanso) de los usuarios (pacientes, visitantes y funcionarios).

Área de personal				
Dependencia	Función	Uds.	M2.	Total
Estacionamiento general	Plazas de aparcamiento para público y visitas.	63	2.43	153
Estacionamiento de discapacitados	Plazas de aparcamiento para pacientes con discapacidad. Se ubicarán en las inmediaciones de los accesos.	4	2.43	10
Estacionamiento de personal	Plazas aparcamiento reservado al personal del centro.	26	2.43	63
<b>TOTAL Parqueadero</b>		<b>93</b>		<b>226</b>

## REHABILITACION

Desde la planta baja por el acceso principal, distribuye para Información y frente a Administración se comunica directamente con el subsuelo donde se encuentra rehabilitación; dentro de estos bloques convergen rampas, escaleras y el ascensor panorámico para el acceso desde la calle Florida.

Rehabilitación	m2	
Fisiatría	15	
hidroterapia	20	
vestidor general femenino+ servicio higiénico	6	
vestidor general masculino + servicio higiénico	3	
servicio higiénico para discapacitados	4	
sala de capacitación	14	
Admisión+ área de tecnólogos	14	
terapia lúdica tercera edad	40	
gimnasio	65	
terapia ocupacional	13	
terapia del lenguaje	6	
magnetoterapia, laserterapia, estimulación, ultrasonido,	20	
electroterapia, compresas, parafinoterapia	22	
<b>total</b>	<b>242</b>	

