



# **INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL**

## **PROGRAMA MÉDICO FUNCIONAL**

---

Centro de Atención Ambulatoria IESS Alausí

**Alausí – Ecuador**

---

**2014**



**Elaborado por:**

Dr. Roberto Vaca Riofrío  
Dirección Médica

Reservados todos los derechos.

Queda rigurosamente prohibida, sin la autorización escrita de los titulares del copyright, bajo las sanciones establecidas por las leyes, la reproducción parcial o total este documento por cualquier medio o procedimiento, comprendidos la reprografía y el tratamiento Informático, y la distribución de ejemplares mediante alquiler o préstamo públicos.

25 Agosto 2014



## CONTENIDOS

- **CAPITULO 1**

INTRODUCCIÓN

- **CAPITULO 2**

ENTORNO Y ANÁLISIS POBLACIONAL

- **CAPITULO 3**

SERVICIOS DE LA UNIDAD MÉDICA ESPACIO ACTUAL

- **CAPITULO 4**

PLAN DE ESPACIOS PROPUESTOS



# CAPITULO I

# INTRODUCCIÓN

---

---



## INTRODUCCIÓN

---

El Ministerio de Salud Pública ejerciendo su rol de Autoridad Sanitaria Nacional está implementando cambios estructurales en el sector salud. En este contexto, se ha replanteado la red de servicios de salud, en los cuales sea viable implementar el nuevo Modelo de Atención Integral de Salud, Familiar, Comunitario e Intercultural (MAIS FCI), y articular los actores del Sistema Nacional de Salud, para que, en conjunto se garantice la salud como un derecho, dando cumplimiento a las metas del Plan Nacional de Desarrollo para el Buen Vivir.

Para hacer efectivo este objetivo es necesaria la planeación con suficiente anticipación y calidad. La anticipación permite hacer el estudio correcto de la población, de sus necesidades y de las deficiencias de la infraestructura existente en la red; plantear alternativas de solución, analizarlas desde el punto de vista costo beneficio y determinar la más conveniente; seleccionar racionalmente el terreno y llevar a cabo un proceso de planeación y diseño en los tiempos adecuados.

La calidad depende, además de la información que se obtenga de la población, sus necesidades y la capacidad de la infraestructura, de la experiencia y conocimientos del equipo de trabajo que se reúna para realizar la planeación, diseño y proyección.

De esta forma se alcanzan los parámetros y normas establecidas para el buen funcionamiento de Unidades de Salud, así como, la adecuada integración de los diferentes factores que inciden en este proceso, permitirán lograr y mantener un excelente nivel de estos y brindar una mejor atención en lo que se refiere a la prestación de los servicios de salud.

En este contexto, la Dirección del Centro de Atención Ambulatoria IESS Alausí realiza el presente documento, ya que, es fundamental definir los parámetros mínimos espaciales y funcionamiento en una guía de los ambientes necesarios, donde se describan las características y especificaciones para alcanzar el funcionamiento de los servicios esperados.



## MARCO LEGAL

En Ecuador tenemos como primer órgano legal que ampara la normativa relacionada con la garantía del derecho a la salud, entre ellos está la Constitución de la República del Ecuador 2008 en los siguientes artículos:

Que el Art. 32.- “La salud es un derecho que garantiza el Estado, cuya realización se vincula al ejercicio de otros derechos, entre ellos el derecho al agua, la alimentación, la educación, la cultura física, el trabajo, la seguridad social, los ambientes sanos y otros que sustentan el buen vivir”.

Que el Art. 35.- “Las personas adultas mayores, niñas, niños y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con discapacidad, personas privadas de libertad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado”.

Que el Art. 50.- “El Estado garantizará a toda persona que sufra de enfermedades catastróficas o de alta complejidad el derecho a la atención especializada y gratuita en todos los niveles, de manera oportuna y preferente”.

Que el Art. 154.- “A las ministras y ministros de Estado, además de las atribuciones establecidas en la ley, les corresponde: Ejercer la rectoría de las políticas públicas del área a su cargo y expedir los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión”.

Que el Art. 227.- “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”.

Que el Art. 358.- “El sistema nacional de salud tendrá por finalidad el desarrollo, protección y recuperación de las capacidades y potencialidades para una vida saludable e integral, tanto individual como colectiva, y reconocerá la diversidad social y cultural. El sistema se guiará por los principios generales del sistema nacional de inclusión y



equidad social, y por los de bioética, suficiencia e interculturalidad, con enfoque de género y generacional”.

Que el Art. 360.- “El sistema garantizará, a través de las instituciones que lo conforman, la promoción de la salud, prevención y atención integral, familiar y comunitaria, con base en la atención primaria de salud; articulará los diferentes niveles de atención; República del Ecuador aprobada según registro oficial N° 449 el 20 de octubre de 2008 por la Asamblea Nacional Constituyente, El Plan Nacional del Buen Vivir 2009-2013 y Los Objetivos del Milenio, hace referencia en mayor fortaleza el acceso a la Salud según los siguientes artículos de la Constitución y promoverá la complementariedad con las medicinas ancestrales y alternativas.

Que la red pública integral de salud será parte del sistema nacional de salud y estará conformada por el conjunto articulado de establecimientos estatales, de la seguridad social y con otros proveedores que pertenecen al Estado, con vínculos jurídicos, operativos y de complementariedad”.

Que el Art. 361.- “El Estado ejercerá la rectoría del sistema a través de la autoridad sanitaria nacional, será responsable de formular la política nacional de salud, y normará, regulará y controlará todas las actividades relacionadas con la salud, así como el funcionamiento de las entidades del sector”.

Que el Art. 368.- El sistema de seguridad social comprenderá las entidades públicas, normas, políticas, recursos, servicios y prestaciones de seguridad social, y funcionará con base en y transparencia. El Estado normará, regulará y controlará las actividades relacionadas con la seguridad social”.

Que el Art. 370.- “El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, entidad autónoma regulada por la ley, será responsable de la prestación de las contingencias del seguro universal obligatorio a sus afiliados. La policía nacional y las fuerzas armadas podrán contar con un régimen especial de seguridad social, de acuerdo con la ley; sus entidades de seguridad social formarán parte de la red pública integral de salud y del sistema de seguridad social”.



Que la Ley Orgánica de Salud artículos: 1, 6 (3), 7 (a) (e) (k), 8 (d), 9 (e) (g) (h). Ley Orgánica del Sistema Nacional de Salud artículo 4. Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Salud artículo 15. Ley de Amparo y Protección del Paciente. Ley de la Seguridad Social de las Fuerzas Armadas. Reglamento del Seguro de Salud del ISSFA, para cubrir las Prestaciones de Enfermedad y Maternidad. Ley de la Seguridad Social. Ley de la Seguridad Social de la Policía Nacional. Reglamento del Seguro de Enfermedad y Maternidad ISSPOL. Acuerdo Ministerial MIES.

El Plan Nacional del Buen Vivir 2013 – 2017

Ley Orgánica de la Salud

La Agenda Social

Objetivos del Milenio

### **APALANCAMIENTO AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR**

OBJETIVO 3 “Mejorar la calidad de vida de la población”

1. Garantizar la universalidad de los servicios de atención de salud. Fortalecer la salud intercultural.
2. Garantizar el acceso a vivienda adecuada, segura y digna.
3. Garantizar el acceso universal, permanente y sostenible a agua segura y de calidad.
4. Promover hábitos de alimentación nutritiva y saludable que permitan gozar de un nivel de desarrollo físico, emocional e intelectual acorde con la edad y condiciones físicas.

Metas del Objetivo 3:

- Erradicar la desnutrición crónica en niños/as menores de 2 años.
- Erradicar la pobreza extrema por necesidades básicas insatisfechas





- Reducir la razón de mortalidad materna en 29,0%
- Reducir la tasa de mortalidad infantil en 41,0%
- Erradicar la desnutrición crónica en niños/as menores de 2 años
- Revertir la tendencia de la incidencia de obesidad y sobrepeso en niños/as de 5 a 11 años y alcanzar el 26,0%
- Reducir la mortalidad por dengue grave al 2,0%
- Aumentar al 64,0% la prevalencia de lactancia materna exclusiva en los primeros 6 meses de vida
- Eliminar las infecciones por VIH en recién nacidos

#### Objetivos del Milenio

- Objetivo 1: Erradicar la pobreza extrema y el hambre.
- Objetivo 2: Lograr la enseñanza primaria universal.
- Objetivo 3: Promover la igualdad entre los géneros y la autonomía de la mujer.
- Objetivo 4: Reducir la mortalidad infantil.
- Objetivo 5: Mejorar la salud materna.
- Objetivo 6: Combatir el VIH/SIDA, el Paludismo y otras enfermedades.
- Objetivo 7: Garantizar el sustento del medio ambiente.
- Objetivo 8: Fomentar una asociación mundial para el desarrollo.



## **RESEÑA HISTÓRICA**

El Centro de Atención Ambulatoria del IESS de la Ciudad de Alausí es uno de los primeros dispensarios creados a nivel nacional con el fin de brindar atención médica a los empleados ferroviarios que laboraban y llegaban a la estación del Tren Alausí, más o menos por el año 1937 siendo su Director el Dr. Porfirio Barragán, brindando atención a su población afiliada al inicio en casas arrendadas y en el año 1978 se adquirió un terreno de 1200 mts<sup>2</sup> destinado para la construcción del Dispensario en la Ciudad de Alausí, según consta en escrituras, para posteriormente trasladarse a sus instalaciones propias en el año 1986 siendo Director del C.A.A. del IESS Alausí el Dr. César Tilinchana. Actualmente funciona en el mencionado terreno el Centro de Atención Ambulatoria y la Agencia Local IESS Alausí.

El C.A.A. del IESS Alausí brinda los servicios de Consulta Externa en Medicina General, Consulta Odontológica, Psicología, Servicios de Laboratorio Clínico, Rayos X y Rehabilitación, está ubicada en el centro de la ciudad entre las calles Esteban Orozco y Antonio Mora. Tiene una construcción de 600 metros cuadrados, consta de dos plantas distribuido de la siguiente manera: en la planta baja están ubicados 3 Consultorios Médicos, 1 Consultorio Odontológico, Servicio de RX, Laboratorio, Enfermería, Farmacia, Estadística, 1 sala de espera. En la planta alta se encuentra el consultorio de Psicología, sala de reuniones, área administrativa: Contabilidad, Secretaría y Dirección. El área de Rehabilitación funciona en la Agencia Local del IESS Alausí.

## **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL IESS**

### **QUIENES SOMOS**

El Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social IESS es una entidad cuya organización y funcionamiento se fundamenta en los principios de solidaridad, obligatoriedad, universalidad, equidad, eficiencia, subsidiaridad y suficiencia. Se encarga de aplicar el Sistema General Obligatorio que forma parte del Sistema Nacional de Seguridad Social.



## **VISIÓN**

Ser líderes en la atención de salud de nuestra jurisdicción con su nivel de complejidad técnica y administrativa propia de Centro de Atención Ambulatoria, que nos permita ejercer autonomía de gestión para brindar atención médica de alta calidad, ampliando progresivamente la prestación de sus servicios, que cuente con especialidades médicas básicas y equipamiento que guarde relación con las necesidades reales en beneficio de la salud de la población general.

## **MISIÓN**

Brindar atención de salud integral, con calidad, eficiencia, efectividad y sobre todo con calidez, afianzando los principios de solidaridad, equidad, universalidad, utilizando tecnología apropiada y altamente comprometidos con la satisfacción de las necesidades de salud de nuestros clientes y para salvaguardar la salud del afiliado y de la población general.

## **DENOMINACIÓN, Y FUNCIONES DE LA UNIDAD**

### **DENOMINACIÓN**

El Centro de Atención Ambulatoria IESS Alausí se encuentra en la ciudad de Alausí localizada en la hoya de Chanchan al Sur de la Provincia de Chimborazo a los 78°50' 41" de latitud y 2°12'02" de latitud sur, formando un lazo de unión entre la Costa y la Sierra en la región interandina con una extensión territorial de 1696 Km<sup>2</sup>.

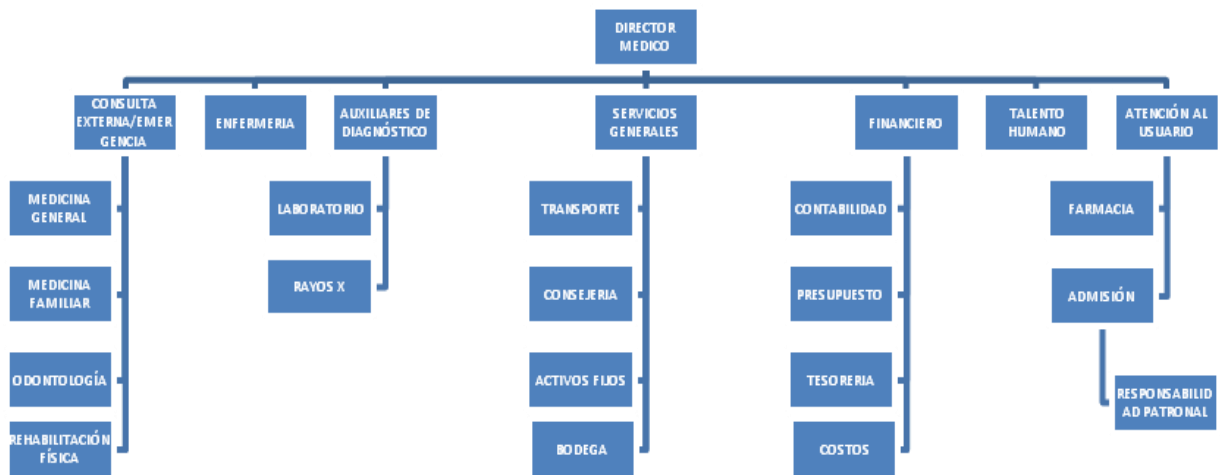
Según consta en la Resolución C.I. 056 literal D numeral 15 de la clasificación de Unidades Médicas, esta Unidad está clasificada como Centro de Atención Ambulatoria y actualmente según la nueva tipología de Unidades Médicas, como Centro de Salud Tipo B2.

**FUNCIONES**

- Brindar atención médica a los afiliados y no afiliados en Medicina General, Medicina Familiar, Pediatría, Ginecología, Odontología, Psicología, Nutrición, Laboratorio Clínico, Rayos X y Fisioterapia.
- Ofrecer servicios de salud oportunos con calidez, eficiencia y efectividad.
- Liderazgo efectivo para el cumplimiento de metas propuestas por la Unidad Médica.

Realizar y emitir informes hacia las autoridades Provinciales y Nacionales con el fin de evaluar nuestro cumplimiento de metas lo que permitirá replantear nuevos objetivos con el fin de mejorar nuestros servicios.

**GRÁFICO NRO 1. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL ACTUAL DEL CENTRO DE ATENCIÓN AMBULATORIA IESS ALAUSÍ**





# **CAPÍTULO 2**

## **ENTORNO Y ANÁLISIS**

### **POBLACIONAL**



## 2. SITUACIÓN GEOGRÁFICA

### 2.1. AMBITO GEOGRAFICO

**Alausí** es un Cantón que se encuentra a una altitud promedio de 2.340msnm, tiene una superficie de 1.690km, la temperatura media es de 14 a 15°C.

El territorio del Cantón Alausí está comprendido en la Hoya Occidental del Chanchán, que se encuentra en el Centro de la Región Interandina, entre el nudo de Tiocajas, al Norte y el Nudo del Azuay al Sur y entre las grandes Cordilleras Central y occidental al Este y al Oeste. Al Occidente destaca la pequeña Cordillera de Moraspamba, con el macizo del Danas de 4.000 metros de altura y al Sureste los altos páramos de Zula, Pachamama, Achupallas y Atillo.

El territorio de este Cantón, que ocupa la parte meridional de la Provincia del Chimborazo, es sumamente montañoso y accidentado, con alturas considerables como las elevaciones de Danas, Atillo y parte del Nudo del Azuay y grandes grietas y quebradas profundas, por donde corren los ríos, como la gran abra del Chanchán, encerrada entre paredes de alturas gigantescas. Los valles son estrechos, las pequeñas mesetas templadas y fríos altos de los páramos.

## GRÁFICO NRO 2. MAPA PROVINCIA DE CHIMBORAZO



Fuente: [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)

Alausí está constituido por 10 Parroquias una Urbana que es Alausí y 9 rurales que son: Tixán, Sibambe, Huigra, Pistishi, Guasuntos, Achupallas, Sevilla, Pumallacta y Multitud.

## GRÁFICO NRO 3. PARROQUIAS DEL CANTÓN ALAUSI



Fuente: [www.eruditos.net](http://www.eruditos.net)



### **2.1.1. PRINCIPALES CUENCAS HIDROGRÁFICAS DEL TERRITORIO.**

Por el desagüe de sus ríos, es una Hoya Occidental, por cuanto corren hacia el Pacífico. El principal Río es el Alausí que se origina en los páramos de Atapo y recibe los afluentes del Zula y Guataxi del lado Oriental y del Sibambe, Pagma, Tilanje y Licay del lado Occidental. Unido con el Zula recibe el nombre del Chanchán, que en los linderos de la Provincia del Guayas se junta con el Chimbo y van a formar el Yaguachi, que desemboca en el Guayas. Por consiguiente, el sistema fluvial de esta hoya forma parte de la Cuenca Hidrográfica del Río Guayas. Por la naturaleza montañosa del terreno, son todos ríos torrentosos, pedregosos y de caudal variable. El Chanchán que corre por un estrecho cañon, tiene poco caudal en el verano, pero las crecidas del invierno no son turbulentas y arrolladoras, que causan graves estragos en la línea del ferrocarril que bordea sus orillas.

### **2.1.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACCESIBILIDAD DEL TERRITORIO**

La infraestructura vial del cantón de Alausí se clasifica de siguiente manera:

- Carreteras asfaltadas de dos vías.
- Carreteras asfaltadas angostas.
- Carreteras lastradas o afirmadas de dos vías.
- Carreteras lastradas angostas.
- Caminos de verano o caminos no afirmados; y,
- Los senderos o veredas que son las vías no vehiculares.

### **RED DE COMUNICACIÓN VIAL, TIPOS DE VÍAS, MEDIOS DE TRANSPORTE Y COMUNICACIÓN**

La principal vía de acceso es la Carretera Principal Panamericana que se encuentra en buen estado en su totalidad pavimentada, Alausí se encuentra a 95Km de Riobamba Capital de Provincia, la principal Cooperativa de Transportes es la Cooperativa de Transportes Alausí CTA, que da servicio desde las 4am a 6pm cada media hora a la



Ciudad de Riobamba, además servicios a Quito, Cuenca y Guayaquil. Además, se dispone con Transporte Urbano, Servicio de Radio Taxi y Camionetas.

La distancia del Cantón en carro particular es de 1h15min y en transporte 2 horas.

#### GRÁFICO NRO 4. MAPA DE CARRETERAS DE CHIMBORAZO



Fuente: [www.galapagos/reise.com](http://www.galapagos/reise.com)

Los medios de comunicación que dispone la ciudad de Alausí, están conformados por Telefonía Pública: CNE, servicio de la RED de INTERNET, Telefonía celular: CLARO, MOVISTAR y Radio y Televisión.

#### 2.2. ÁMBITO HISTÓRICO

El historiador ecuatoriano Jacinto Jijón y Caamaño, al escribir sobre este pueblo traduce su nombre como “Alausí: casa de gran estima y querida” El historiador chimboracense Monseñor Silvio Haro, indica que los Lausíes, antiguos pobladores de este lugar, fueron



adoradores de la culebra y la luna oquillacos, lo cual concuerda con toda la alfarería prehistórica de la región que ostenta dibujos ofídicos y con las colinas adoratorios dedicados a la luna.

Desde hace miles de años fue un punto clave en la ruta de intercambio entre los pueblos de la Costa, Sierra y Oriente. Los Lausés junto a los Tiquizambis, fueron aliados naturales de los Puruháes, constituyeron la muralla para sostener las invasiones sureñas.

Fue fundada el 29 de junio de 1534 y se considera como la primera población en la Real Audiencia de Quito. Durante el período de supervivencia del Estado de Quito, Alausí fue una de las ocho ciudades que enviaron su representante al Supremo Congreso que se instaló el 11 de octubre de 1811 en el Palacio Real de Quito, obteniendo la diputación del Dr. José Antonio Pontón. De igual manera, durante este período la ciudad y sus alrededores fueron elevados a la categoría de Provincia. Mientras que el Centro Urbano fue elevado a la categoría de Villa el 16 de noviembre del mismo año.

La llegada del ferrocarril el 8 de septiembre de 1902 constituyó una prometedora realidad para el desarrollo urbano, arquitectónico y social de Alausí.

## **2.3. CARACTERÍSTICAS SOCIO AMBIENTALES DE LA POBLACIÓN**

### **2.3.1. ASPECTOS AMBIENTALES**

#### **Clima**

La misma diversidad de la geografía determina la variedad de climas: cálido en los llanos y declives occidentales, templado en las mesetas, y frío en los páramos y alturas. En general el clima es húmedo y lluvioso en invierno, con un promedio de 500mm. al año y seco y ventoso en el verano. El invierno se caracteriza por una constante neblina que cubre valles y montañas, debido a la constante evaporación de los bosques cercanos a la Costa.

Los pisos climáticos de esta zona son: subtropical, templado andino, con los tipos vegetativos correspondientes, es decir bosques arbustos y matorrales.

## 2.3.2 AMENAZAS NATURALES Y PROVOCADAS POR EL HOMBRE

### AMENAZAS NATURALES

**En el Cantón Alausí existen:**

- Alto riesgo de Deslaves
- Se encuentra rodeada de montañas que pueden provocar en invierno inundaciones y derrumbes frecuentes
- Por la neblina existen riesgos altos de accidentes

### AMENAZAS PROVOCADAS POR EL HOMBRE

- Incendios forestales
- Deforestación



## 2.4. CARACTERÍSTICAS DEMOGRÁFICAS DE LA POBLACIÓN DEL CANTÓN ALAUSÍ

### 2.4.1. POBLACIÓN TOTAL.

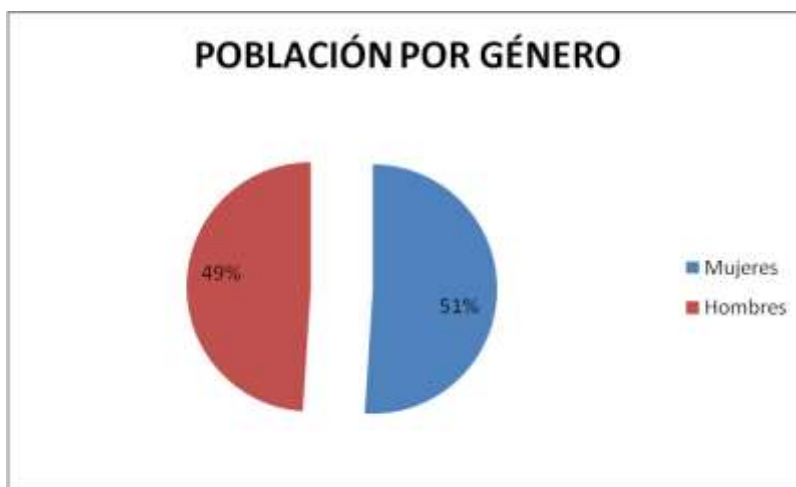
En el cantón Alausí de acuerdo a los datos de proyección del censo 2010, se resume que el 50,10 % son mujeres y el 49,90 % son hombres.

#### CUADRO NRO 1: POBLACIÓN DEL CANTÓN ALAUSÍ

POBLACIÓN TOTAL	MUJERES	HOMBRES
44.089	22.091	21.188

Fuente: INEC VI Censo de Población y Vivienda año 2010  
 Elaborado por: Dr. Roberto Vaca

#### GRÁFICO NRO 5. POBLACIÓN DEL CANTÓN ALAUSÍ POR GÉNERO



Fuente: INEC VI Censo de Población y Vivienda año 2010  
 Elaborado por: Dr. Roberto Vaca

### 2.4.2. POBLACION POR GRUPOS DE EDAD Y SEXO

En el siguiente cuadro se detalla la población del Cantón Alausí, por grupos de edad y sexo.

**CUADRO NRO. 2. DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN POR GRUPOS DE EDAD Y SEXO.**

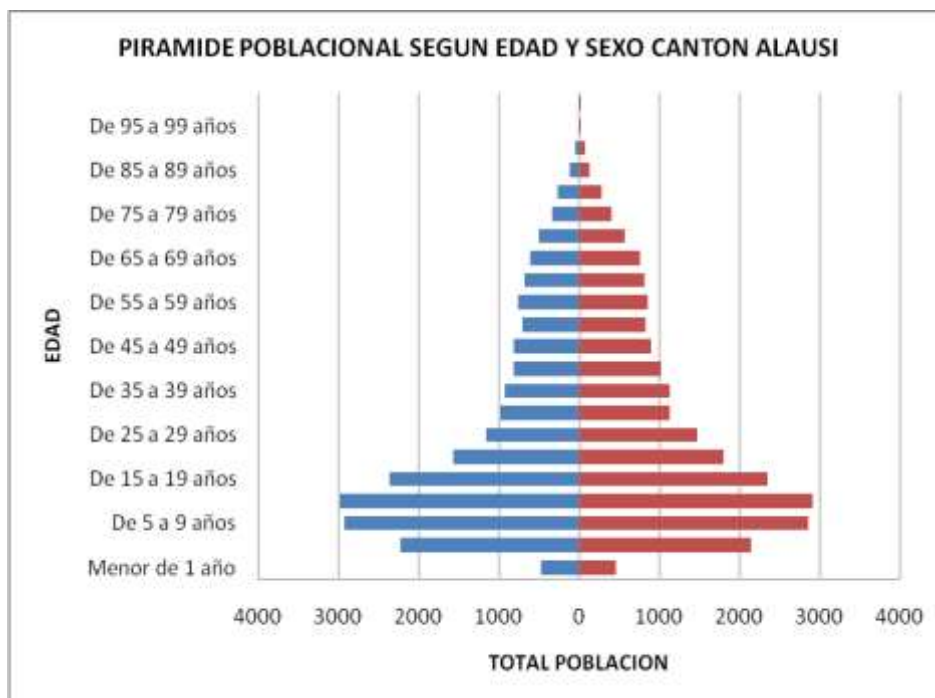
Edad	Hombre	Hombre %	Mujer	Mujer %	Total	Total%
Menor de 1 año	472	1,07%	464	0,206%	936	2,12%
De 1 a 4 años	2224	5,04%	2144	0,950%	4368	9,91%
De 5 a 9 años	2914	6,61%	2856	1,265%	5770	13,09%
De 10 a 14 años	2969	6,73%	2906	1,287%	5875	13,33%
De 15 a 19 años	2360	5,35%	2347	1,040%	4707	10,68%
De 20 a 24 años	1562	3,54%	1805	0,800%	3367	7,64%
De 25 a 29 años	1155	2,62%	1474	0,653%	2629	5,96%
De 30 a 34 años	972	2,20%	1133	0,502%	2105	4,77%
De 35 a 39 años	924	2,10%	1128	0,500%	2052	4,65%
De 40 a 44 años	812	1,84%	1012	0,448%	1824	4,14%
De 45 a 49 años	812	1,84%	898	0,398%	1710	3,88%
De 50 a 54 años	705	1,60%	826	0,366%	1531	3,47%
De 55 a 59 años	755	1,71%	850	0,377%	1605	3,64%
De 60 a 64 años	677	1,54%	813	0,360%	1490	3,38%
De 65 a 69 años	611	1,39%	759	0,336%	1370	3,11%
De 70 a 74 años	496	1,12%	569	0,252%	1065	2,42%
De 75 a 79 años	338	0,77%	408	0,181%	746	1,69%
De 80 a 84 años	260	0,59%	282	0,125%	542	1,23%
De 85 a 89 años	110	0,25%	132	0,058%	242	0,55%
De 90 a 94 años	45	0,10%	69	0,031%	114	0,26%
De 95 a 99 años	12	0,03%	21	0,009%	33	0,07%
De 100 años y más	3	0,01%	5	0,002%	8	0,02%
<b>Total</b>	<b>21188</b>	<b>48,06%</b>	<b>22901</b>	<b>51,94%</b>	<b>44089</b>	<b>100%</b>

Fuente: INEC VI Censo de Población y Vivienda año 2010  
 Elaborado por: Ing. Franklin Cazorla

La mayor parte de la población se encuentra en el grupo de edad entre 10 a 14 años que representa el 13,33% de la población total.

La población estudiantil, que corresponde a los grupos de edad entre 5 a 9 años, representan el 13.09%, entre 10 a 14 años el 13,33% y de 15 a 19 años el 10,68%.

**GRÁFICO NRO.6. PIRAMIDE POBLACIONAL DEL CANTÓN ALAUSI**



Fuente: INEC VI Censo de Población y Vivienda año 2010  
 Elaborado por: Ing. Franklin Cazorla

**2.4.3 ORGANIZACIÓN POLÍTICO ADMINISTRATIVA**

**Parroquias y Comunidades**

**CUADRO N° 3: Localidades:**

N°	Parroquias -Comunidades	Jurídicas
<b>MATRIZ ALAUSÍ</b>		
1	Nizag	X
2	Shushilcón	X
3	Chivatuz	X
4	Aypud	X
5	Llactapamba	X
6	Conventillo	X
7	Casual	
8	Quilliquin	
9	Sinancumbe	
10	Primavera	
11	Panchipala	
<b>TIXAN</b>		
1	1. Yuyaute Alto	X
2	2. San Carlos Chuquirá	X
3	3. Quisla Grande	X
4	4. El Cortijo	X



5	5. Pachamama Grande	X
6	6. Pishillig S. Francisco.	X
7	7. Santa Julia	X
8	8. La Merced	
9	9. Santa Lucía	X
10	10. Pungopala Alto	X
11	11. Cocán S. Patricio	X
12	12. S.Francisco de Busay	X
13	13. Gusñag	X
14	14. Santa Cecilia	X
15	15. Quislac Chico	X
16	16. Chalaguán	X
17	17.Llallanag	X
18	Curiquinga	X
19	La Pacífica	X
20	Gulac Huaicu	X
21	Yuyaute Bajo	X
22	Pueblo Viejo	X
23	Chiniloma	X
24	Aña Moyocancha	X
25	S. Alfonso Resgualay	X
26	La Silverio	X
27	Gualiñag	
28	Busilchi	
29	Pachapsí	
30	Pishillig Utzuquís	X
31	Sanganao	X
32	S. Rosa Cochapamba	
33	Pishillí Yanayacu	
34	Pishillig Chico Yacupungo	X
35	Pachamama Chico	X
36	S. Rosa de Cochapamba	
37	S.Ricardo de Gualiñag	X
38	Busay	
39	Chol	X

ACHUPALLAS		
1	Ozogoche Alto	
2	Ozogoche Bajo	
3	Huangras	
4	Jubal	
5	Totoras	
6	Zula	
7	Sumid	X
8	Cochaloma	X
9	Pallaguiche	X
0	Letrapungo	
11	San Francisco	X
12	Shay Allí	X
13	Mapahuiña	
14	Azuay	
15	Bagtinac	X



16	San Antonio	
17	San Fernando	
18	Cobshe Bajo	
19	Cobshe Alto	X
20	Guaylla Grande	X
21	Guaylla Chico	
22	Pomacocho	
23	Santa Rosa de Chicho	X
24	Chinihuaico	
25	Chipcha	
26	San José de Lilla	

**SEVILLA**

1	Dalincochas	X
---	-------------	---

**GUASUNTOS**

1	Shuid	X
2	Tulatúz	X
3	<b>Cherlo</b>	X
4	La Moya	X

**PUMALLACTA**

1	San José de Arrayán	-
2	Guapcas	X
3	Shabasñay	X
4	R. La Playa	-

**SIBAMBE**

1	Pepinales	X
2	Shilishul	X
3	Pagma	
4	San Miguel e Loma	
5	Bayanag	
6	Yalancay	
7	Alpachaca	
8	San Jorge de Segla	X
9	Chegcheg	X
10	Chilcapamba	
11	Chapsi	X
12	La Moya de Sibambe	
13	Ebañeta	
14	San José	
15	Nueva Esperanza	
16	Tucunag	
17	Pismaute	
18	Tugna	X
19	Chuscún	
20	La Plazuela	
21	San Nicolás	X
22	Guñín	
23	Shablud	
24	Chol	X
25	Chinipata	X
26	Cascarillas	





27	Gulag	X
28	Baquel	X
29	La Bolivia	X

HUIGRA		
1	Lugmas	
2	Paján	
3	Tilange	
4	Nanza Grande	
5	Nanza Chico	
6	Llimancay	
7	Nueva Esperanza	
8	La Ninfa	
9	San Roque	
10	Angas	
11	Remijón	
12	Sta. Rosa Cochapamba	
13	Palmasolo	
14	Linge	
15	Guabalcón	
16	Calicanto	
17	Gamalote	
18	Puntal	
19	La Rosita	X
20	Huarumo	X

MULTITUD		
1	La Esperanza	X
2	El Frondoso	X
3	Sural	
4	Piñanpungo	
5	Tres Naranjos	
6	Laucay	
7	Chahuarpata	
8	Guamanpata	X
9	Las Rocas	X
10	Estación Multitud	X
11	El Citado	X

PISTISHI		
1	Tolte	
2	Achaisi	

Fuente: Base Geográfica de Presupuesto Participativo Dep. Proyectos I.M.A. –

Diagnóstico Participativo P.C.A.

Elaboración: Carlos Salcedo Técnico de P.C.A.

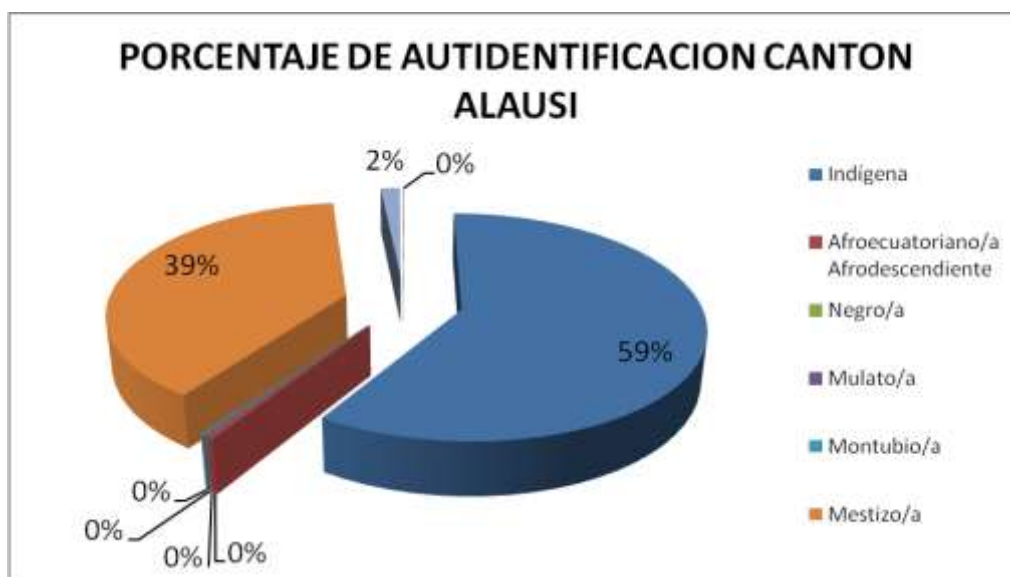
Total Parroquias incluida Matriz Alausí: 10.

Total Comunidades de parroquias: 147. Jurídicas: 67. 45 %.

#### 2.4.4. POBLACION POR PERTENENCIA ETNICA/RAZA

El 59% de la población, corresponde a población indígena; 39% población mestiza, y 2% Blanca.

**GRÁFICO NRO. 7. AUTOIDENTIFICACIÓN DE LA POBLACION SEGÚN CULTURA Y COSTUMBRES**



Fuente: INEC VI Censo de Población y Vivienda año 2010  
 Elaborado por: Ing. Franklin Cazorla

**CUADRO NRO. 4. AUTOIDENTIFICACIÓN DE LA POBLACION SEGÚN CULTURA Y COSTUMBRES**

Autoidentificación según su cultura y costumbres	Casos	%	Acumulado %
Indígena	25997	59	59
Afroecuatoriano/a Afrodescendiente	153	0	59
Negro/a	11	0	59
Mulato/a	96	0	60
Montubio/a	61	0	60
Mestizo/a	17057	39	98
Blanco/a	682	2	100
Otro/a	32	0	100
<b>Total</b>	<b>44089</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Fuente: INEC VI Censo de Población y Vivienda año 2010  
 Elaborado por: Ing. Franklin Cazorla

### 2.4.5. POBLACIÓN POR AREA DE RESIDENCIA

Según el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos el crecimiento poblacional en la ciudad de Alausí es de 0.8% anual.

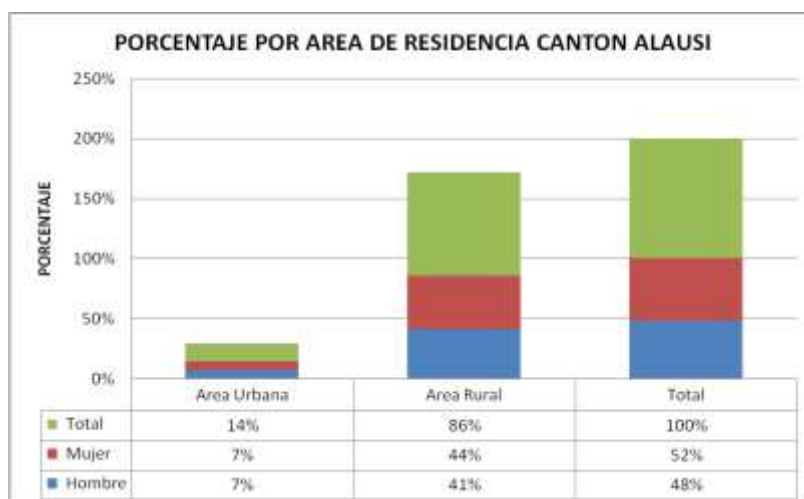
La población vemos que el 14% se encuentra en el área urbana y en el área rural existe 86%.

#### CUADRO NRO. 5. POBLACIÓN POR AREA DE RESIDENCIA

Sexo	Area Urbana	Area Rural	Total
Hombre	7%	41%	48%
Mujer	7%	44%	52%
<b>Total</b>	<b>14%</b>	<b>86%</b>	<b>100%</b>

Fuente: INEC VI Censo de Población y Vivienda año 2010  
Elaborado por: Ing. Franklin Cazorla

### GRÁFICO NRO. 8. POBLACIÓN POR AREA DE RESIDENCIA



Fuente: INEC VI Censo de Población y Vivienda año 2010  
Elaborado por: Ing. Franklin Cazorla

### 2.4.6. INDICE DE FEMINIDAD

De acuerdo al último censo del 2010 el índice de feminidad equivale al 51,94%

### 2.4.7. TASA DE CRECIMIENTO

La población Total y la Tasa de Crecimiento poblacional del Cantón Alausí, según los censos de 1950 – 1962 – 1974 – 1982 – 1990 – 2001 – 2010, se observa en el siguiente gráfico.

### GRÁFICO NRO. 9. POBLACIÓN TOTAL Y TASA DE CRECIMIENTO DEL CANTÓN ALAUSI



Fuente: INEC VI Censo de Población y Vivienda año 2010  
Elaborado por: Dr. Roberto Vaca

La tasa de crecimiento poblacional anual en el Cantón Alausí es de 0.32%

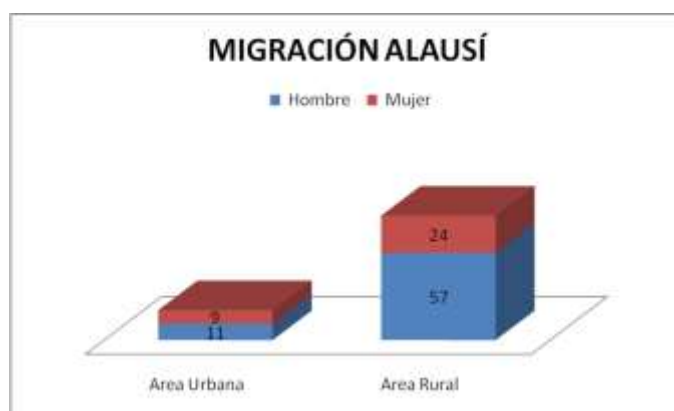
#### 2.4.8. TASA DE DEPENDENCIA

En el Cantón Alausí la tasa de dependencia es del 91,52%

#### 2.4.9. MIGRACIÓN

La migración se produce por la emigración y la inmigración: 1764 casos de migración 19% área urbana 81% área rural la causa principal es el trabajo y economía baja De este total el 68% son hombres migrantes y el 42% son mujeres

### GRÁFICO NRO. 10. MIGRACIÓN CANTÓN ALAUSI



Fuente: INEC VI Censo de Población y Vivienda año 2010  
Elaborado por: Dr. Roberto Vaca

La ausencia de padres en el hogar por la emigración, ha causado inestabilidad en los hogares y en muchas ocasiones desestructuración familiar

**CUADRO NRO. 6. MIGRACIÓN CANTÓN ALAUSI POR PARROQUIA  
GRUPOS DE EDAD**

Parroquia	Número		Edad		Ocupación	Lugares
	H	M	H	M		
Matriz Alausí	291-	255-	20-	25-	Jornal agríc. QQ.DD. Construcción, Artesanía, Belleza, Mecánica.	Italia, España, EE.UU.Alemania, Bélgica.
Tixán	242	130	12 - 50	15 - 40	Construcción, Agric.Jornal, Oficios, QQ.DD. Empleo	Varios en país, EE.UU, otros exterior.
Achupallas	1006	337	15 - 40	12 - 35	Construcción, Jornal, Agric. Fonderos, QQ.DD.	Varios en país, EE.UU. España
Sevilla	156	187	20	20	Empleo, Varios	Varios en país, EE.UU y otros exterior.
Guasuntos	955	255	17 y +	17 y +	Agric. Jornal, Varios, QQ.DD.	Varios país, EE.UU. España
Pumallacta	18	15	25 - 30	18	Jornal, Empleo	Quito, España
Sibambe	286	250	14 y +	14 y +	Construcción, Agric. Jornal, Empleos, QQ.DD.	Varios país, EE.UU. España
Huigra	440	344	10 - 45	12 - 40	Construcción, Varios, QQ.DD.	Varios país, EE.UU. España
Multitud	22	14	10 - 35	25 -30	Agric. Servicios, QQ.DD.	Varios país, Europa, España.
<b>TOTAL</b>	<b>3.416</b>	<b>1.787</b>				

Fuente: Diagnóstico participativo PCA.

Elaboración: Carlos Salcedo Técnico de P.C.A.

**2.4.10. POBLACION ECONÓMICAMENTE ACTIVA**

**POBLACIÓN SEGÚN GRUPOS OCUPACIONALES**

En el siguiente cuadro de registra la Población Económicamente Activa, según grupos ocupacionales.

**CUADRO NRO.7. POBLACIÓN SEGÚN GRUPOS OCUPACIONALES**

Categoría de ocupación	Casos	%	Acumulado %
Empleado/a u obrero/a del Estado, Gobierno, Municipio, Consejo Provincial, Juntas Parroquiales	880	5	5
Empleado/a u obrero/a privado	942	6	11
Jornalero/a o peón	1626	10	20
Patrono/a	199	1	21
Socio/a	259	2	23
Cuenta propia	11690	69	92
Trabajador/a no remunerado	511	3	95
Empleado/a doméstico/a	372	2	97
Se ignora	505	3	100
<b>Total</b>	<b>16984</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Fuente: INEC VI Censo de Población y Vivienda año 2010.  
 Elaborado por: Ing. Geovanny Cazorla

En el Cantón Alausí, la mayoría de los habitantes se dedican a sus negocios propios, otro grupo trabaja como jornaleros o peones ya que nuestro Cantón es eminentemente agrícola.

**POBLACIÓN SEGÚN RAMAS DE ACTIVIDAD**

**CUADRO NRO.8. POBLACIÓN SEGÚN RAMAS DE ACTIVIDAD**

Grupo de ocupación (Primer Nivel)	Casos	%	Acumulado %
Directores y gerentes	95	1	1
Profesionales científicos e intelectuales	334	2	2
Técnicos y profesionales del nivel medio	110	1	3
Personal de apoyo administrativo	344	2	5
Trabajadores de los servicios y vendedores	1118	6	12
Agricultores y trabajadores calificados	9945	57	69
Oficiales, operarios y artesanos	641	4	73
Operadores de instalaciones y maquinaria	329	2	74
Ocupaciones elementales	3369	19	94
Ocupaciones militares	3	0	94
no declarado	696	4	98
Trabajador nuevo	364	2	100
<b>Total</b>	<b>17348</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Fuente: INEC VI Censo de Población y Vivienda año 2010.  
 Elaborado por: Ing. Geovanny Cazorla.

**CUADRO NRO.9. POBLACIÓN SEGÚN RAMAS DE ACTIVIDAD Y PARROQUIA**

Parroquia	Agríc.	Ganad.	Comercio	Jornal	Transp.	Empleo	Artesanal
<i>Matriz Alausí</i>	45	39	20	7	8	33	8
<i>Tixán</i>	94	66	4	31	1	4	2
Achupallas	72	40	2	8	1	2	2
Sevilla	100	100	0	50	0	0	0
Guasuntos	100	100	12	3	5	3	8
Pumallacta	100	35	4	10	0	10	0
Sibambe	99	68	22	5	4	0	0
Huigra	67	54	11	2	1	1	0
Multitud	96	44	8	70	1	1	0
Pistishí	80	60	7	4	1	2	0
<b>% PROMEDIO</b>	<b>91 %</b>	<b>63 %</b>	<b>9 %</b>	<b>22 %</b>	<b>3 %</b>	<b>7 %</b>	<b>5 %</b>

Fuente: Diagnóstico participativo PCA.

Elaboración: Carlos Salcedo Técnico de P.C.A.

**2.4.11. POBREZA**

En Alausí encontramos población pobre del Cantón en un 47,34%, lo cual es un dato importante que influye en el estilo de vida y en el proceso de Salud Enfermedad.

**CUADRO NRO.10. POBLACIÓN POBRE POR PARROQUIAS**

PARROQUIAS	ESTIM POB.	% DE POBREZA	POBLACION POBRE
Achupallas	10.529	46,2	4.864
Guasuntos	2.413	54,0	1.303
Huigra	2.352	39,9	938
Multitud	2.084	38,0	792
Pistishi	345	51,0	176
Pumallacta	905	23,0	208
Sevilla	803	47,0	377
Sibambe	3.869	59,0	2.283
Tixan	10.569	68,0	7.187
<b>TOTAL</b>	<b>33.869</b>	<b>47,34</b>	<b>16.035</b>

Fuente: INEC 2010

Elaborado: Ing. Franklin Cazorla

**GRÁFICO NRO. 11. POBLACIÓN POBRE POR PARROQUIAS**



Fuente: INEC 2010  
Elaborado: Ing. Franklin Cazorla

**2.4.12. Educación**

**Situación Educativa Oficial**

Una visión general de la población estudiantil asistente a los establecimientos educativos fiscales, particulares de primaria y secundaria permitirá conocer y analizar el índice de escolaridad en todos sus niveles existente en el Cantón.

**CUADRO NRO.11. POBLACIÓN POR GÉNERO SEGÚN NIVEL DE ESCOLARIDAD**

Localidad	Nivel Primario			Nivel Secundario			Número Docentes	
	H	M	T	H	M	T	Primario	Secundario
<i>Matriz Alausí</i>	772	763	1535	1037	991	2028	45	116
<i>Tixán</i>	1015	924	1939	223	167	390	127	74
Achupallas	621	655	1276	90	100	190	45	10
Sevilla	76	81	157	-	-	-	8	-
Guasuntos	245	254	499	15	20	35	26	8
Pumallacta	75	86	161	-	-	-	8	-
Sibambe	355	323	678	25	36	61	47	8
Huigra	287	245	532	120	130	250	31	10
Multitud	212	208	420	11	11	22	27	6
Pistishí (Tolte)	21	21	42	-	-	-	1	-
<b>TOTAL</b>	<b>3.680</b>	<b>3.560</b>	<b>7.240</b>	<b>1521</b>	<b>1455</b>	<b>2976</b>	<b>365</b>	<b>232</b>
<b>Porcentaje %</b>	<b>51 %</b>	<b>49 %</b>	<b>100 %</b>	<b>51 %</b>	<b>49 %</b>	<b>100 %</b>	<b>61 %</b>	<b>39 %</b>

Fuente: DPEH-CH.- Diagnóstico Participativo P.C.A.  
Elaboración: Carlos Salcedo Técnico de P.C.A





Los datos consignados para el Nivel Primario por disponer de la información facilitada por la DEPCH, corresponden a los establecimientos educativos de todo el cantón. Confrontando la población estudiantil primaria con la edad correspondiente al nivel De los 5 años a los 9 de edad se tiene que del total de esta edad estimada en algo más al momento, (6248), menos los de 11 y 12 años, estaría asistiendo más del 100 %, lo cual habría que verificar con un nuevo censo. Sin embargo es positivo que casi toda la población en edad escolar ya tenga acceso por lo menos al nivel primario.

La distribución de profesores por alumno estaría dada en unos 20 alumnos por docente.

En el nivel secundario, no ocurre la misma situación: La población comprendida entre los 10 y 19 años (están comprendidos los de 11 y 12 años), alcanza a los 9.768 habitantes; Están asistiendo estimativamente unos 2.976 estudiantes, es decir el 30.4 %. Aún con el alumnado secundario de los colegios de Alausí centro, que aumenta este porcentaje, el acceso a este nivel es bajo. La distribución de alumnos por docente corresponde a 12 por 1.

Distancias considerables desde las comunidades a los colegios existentes, deficientes posibilidades económicas, migración joven y otras causas, pueden ser factores para este fenómeno educativo que debe ser tomado muy en cuenta por las autoridades correspondientes para facilitar una mejor preparación académica y personal para la juventud que debe enfrentar un futuro difícil.

Existen estudiantes del nivel superior sobre todo de los centros parroquiales en Extensiones Superiores a Distancia o en Riobamba, pero no hay datos que orienten al respecto aparte del 4 % que aparece en el nivel de instrucción comunitaria.

### **Educación Bilingüe**

La Dirección de Educación Bilingüe de Chimborazo, para el Cantón Alausí reporta tan solo tres planteles educativos distribuidos de la siguiente manera:



Localidad:

Totoras (Achupallas), 15 estudiantes entre 11 hombres y mujeres, desde el décimo hasta el décimo segundo nivel.

Cocán (Tixán), 27 estudiantes, 23 hombres y 4 mujeres, en el décimo y undécimo nivel.

Nizag (Matriz), 28 estudiantes, 23 hombres 5 mujeres, desde el décimo hasta el duodécimo nivel.

Totalizan 70 estudiantes. Representan el 3.4 % del total de estudiantes del Cantón.

En una población rural cantonal significativamente bilingüe, llama la atención el pequeño número de establecimientos y estudiantes bilingües. Razones económicas, falta de personal docente.

#### Centros de Educación de Adultos

#### CUADRO NRO.12. POBLACIÓN QUE ASISTE A CENTROS DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

PARROQUIAS	NÚMERO DE ASISTENTES		
	Hombres	Mujeres	Total
<i>Matriz Alausí</i>	20	89	109
<i>Tixán</i>	5	20	25
Achupallas	63	191	254
Pumallacta	5	4	9
Sibambe	49	67	116
Huigra	17	51	68
<b>TOTAL</b>	<b>159</b>	<b>441</b>	<b>600</b>
<b>%</b>	<b>26 %</b>	<b>74 %</b>	<b>100 %</b>

Fuente: DPEH-CH.- EPP UTE 5

Elaboración: Carlos Salcedo Técnico de P.C.A

Sevilla, Guasuntos, Multitud y Pistishí no disponen de estos centros.

Hay un total de 600 adultos asistiendo a estos centros de la Dirección de Educación de Chimborazo de los cuales el 73 % corresponde a las mujeres y el 27 % a los varones. Un esfuerzo positivo que debe incrementarse para disminuir el analfabetismo tanto real como funcional.



**Centros de Atención Infantil**

**CUADRO NRO.14. POBLACIÓN QUE ASISTE A CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL**

Parroquias	Niños	Niñas	Total	Responsable
<i>Tixán</i>	39	54	83	8
Achupallas	112	212	324	29
Sevilla	9	2	11	1
Guasuntos	20	20	40	3
Pumallacta	0	0	0	0
Sibambe	22	23	45	5
Huigra	8	8	16	2
Multitud	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>210</b>	<b>319</b>	<b>529</b>	<b>48</b>

Fuente: Diagnóstico Participativo P.C.A.

Elaboración: Carlos Salcedo Técnico de P.C.A

Los Centros de Atención Infantil están distribuidos sobre todo entre el INNFA, ORI, FODI, Los Jardines forman parte de los niveles educativos básicos.

**2.4.13. Organizaciones propias existentes en el Cantón**

**CUADRO NRO.15. ACTORES SOCIOTERRITORIALES POR PARROQUIAS**

Localidad	Organización	Nº	Objetivo	Población de influencia
<b>MATRIZ ALAUSÍ</b>	Municipio	1	Administración, Desarrollo.	42.823 hh.
	Comités Barriales	20	Desarrollo social	Moradores
	Liga Deportiva Cantonal	1	Fomento deportivo	Socios Clubs
	Clubs S. D.	7	Eventos socio deportivos	Socios Clubs
	Asoc. Jubilados	1	Defensa clasista	Socios
	Asilo Manuel Galecío	1	Seguridad y Protección	Asilados
	Parlamento Indígena	1	Acción sociopolítica indigenado cantonal	Comunas, OSGs.
	Centro Investigación Histórica	1	Investigación histórico científica	Socios
	Asoc. Discapacit. Jesús de Nazaret	1	Atención social	Discapacitads.
	Sociedad Obreros	1	Gestión social	Obreros
	Asoc. Interprof. Artesanos	1	Gestión profesional	Artesanos
	UNE Cantonal	1	Gestión pro Magisterio	Docentes fiscales
	Sindicato TT. Municipales	1	Gestión pro trabajadores	Trabajadores Municipio
	Asoc. Empleados Municipales	1	Gestión pro Empleados	Empleados Municipio
	Hogar de Ancianos	1	Atención y Salud	Personas 3ª. Edad.
	Sind. Choferes Alausí	1	Gestión, Capacitación, legalidad	Profesionales volante
Transportes CTA.	1	Servicio transporte local e interprovinc.	Pasajeros	



	Transportes TIA	1	Transporte carga	Usuarios
	Cía. Taxis “ J.Antonio Pontón”	1	Servicio transporte	Pasajeros
	Radio “Atlántida”	1	Comunicación, Difusión	Audiencia
	Canal TV	1	Comunicación audiovisual	TV videntes
	Asoc. Mujeres “Alausí”	1	Gestión de Equidad	Mujeres socias
	Comité Desarrollo Integral Ciudad Alausí	1	Gestión pro desarrollo	Población ciudad
	Periódico “Ecos del Chanchán”	1	Difusión, comunicación	Ciudadanía
	Fundac, “Alausí para la Vida”	1	Gestión social	Ciudadanía
	Centro Agrícola Cantonal	1	Apoyo producción agropecuaria	Agricultores, ganaderos.
	Asoc. Comerciantes “Los Andes”	1	Defensa y apoyo comercial	Comerciantes Informales
	Asoc. Comerciantes Papas y anexos	1	Defensa y apoyo comercial	Vendedores producto
	Asoc. “S. Pedro de Alausí”	1	Desarrollo socioeconómico	Socios/as
	<b>TOTAL Organiz.</b>	<b>35</b>		

Localidad	Organización	No.	Objetivo	Población de influencia
<b>TIXAN</b>	J. Parroquial	1	Administración , Desarrollo	9.205 hh.
	Comités barrios	3	Desarrollo Social	Moradores
	Juntas Agua P.	13	A.O.M. sistema	Usuarios
	Junta A. Riego	3	A.O.M. sistema	Usuarios
	Clubs S.C.D.	15	Deporte, Sociales	Socios
	OSG COCAN	1	Gestión desarrollo	503 familias
	OSG “Inca Atahuallpa”	1	Gestión desarrollo	11 Comunidades de base.
	Cabildos	39	Gestión desarrollo	Moradores comunas
	Organiz. Mujeres	13	Mejoras Hogar	685 socias
	Comités PP.FF.	14	Apoyo educativo	Estudiantes
	Asociaciones	2	Des. Económico	Socios
	Directivas iglesia	4	Religión	Creyentes
		<b>TOTAL Organiz.</b>	<b>109</b>	

<b>ACHUPALLAS</b>	Junta Parroquial	1	Administración, Desarrollo	10.307 hh
	Cabildos	10	Gestión desarrollo	Moradores comunas
	Juntas de Agua	6	A.O.M. sistema	Usuarios
	Juntas de riego	3	A.O.M. sistema	Usuarios
	OSG COCACH	1	Gestión desarrollo	Comunidades de



				base
	Organiz. Mujeres	6	Mejoras Hogar	223 socias
	Comités PP.FF.	8	Apoyo educativo	Estudiantes
	Asociaciones	4	Económ. Social	87 socios
	Directivas iglesia	2	Religión	Creyentes
	<b>TOTAL Organiz.</b>	<b>46</b>		

Localidad	Organización	No.	Objetivo	Población de influencia
<b>SEVILLA</b>	Junta Parroquial	1	Administración, desarrollo	845 hh.
	Cabildos	1	Gestión desarrollo	Moradores comuna
	Comité PP.FF.	2	Apoyo educativo	Escolares
	Organiz. Mujeres	1	Mejors Hogar	25 socias
	Directorio Agua	1	A.O.M. sistema	Usuarios
	Clubs	2	Socio deportivo	60 socios
	<b>TOTAL Organiz.</b>	<b>8</b>		

<b>GUASUNTOS</b>	Junta Parroquial	1	Administración, desarrollo	2.687 hh.
	Cabildos	1	Gestión desarrollo	Moradores comuna
	Junta Agua P.	1	A.O.M. sistema	Usuarios
	Comités PP.FF.	2	Apoyo educativo	Estudiantes
	Comit. Barriales	6	Desarr. Social	Moradores
	Directivas iglesia	2	Religión	Creyentes
	Grupo Mujeres	1	Mejoras Hogar	80 socias
	<b>TOTAL Organiz.</b>	<b>11</b>		

<b>PUMALLACTA</b>	Junta Parroquial	1	Administración, desarrollo	1.083 hh.
	Cabildos	2	Gestión desarrollo	Moradores comuna
	Junta de Agua P.	1	A.O.M. sistema	Usuarios
	Organiz. Mujeres	1	Mejoras Hogar	17 socias
	Comité PP. FF.	2	Apoyo educativo	Escolares
	Comité iglesia	1	Religión	Creyentes
	Clubs	2	Socio deportivo	31 socios
	<b>TOTAL Organiz.</b>	<b>10</b>		

Localidad	Organización	No.	Objetivo	Población de influencia
<b>SIBAMBE</b>	Junta Parroquial	1	Administración, desarrollo	4.341 hh
	Dirctva. Comun.	8	Gestión desarrollo	Moradores recinto
	Comités PP.FF.	2	Apoyo educativo	Estudiantes
	Institución Agríc.	2	Fomento agrícola	226 socios
	Clubs	11	Socio deportivo	213 socios
	Hermandad	1	Religioso	33 integrantes
	Organiz. Mujeres	1	Mejoras Hogar	17 socias
	<b>TOTAL Organi.</b>	<b>26</b>		

<b>HUIGRA</b>	Junta Parroquial	1	Administración, desarrollo.	2.698 hh.
	Asociaciones	3	Desarrollo	78 socios
	Directiv. Comun.	1	Desarrollo local	85 moradores



	Comité PP. FF.	3	Apoyo educativo	Estudiantes
	Clubs	1	Socio deportivo	20 socios
	Junta de Agua	2	A.O.M. sistema	Usuarios
	Directv. Viviend.	1	Adquisición	27 socios.
	Direct. Evacuac.	1	Rehacer vivencia	27 socios
	<b>TOTAL Organiz.</b>	<b>13</b>		

<b>MULTITUD</b>	Junta Parroquial	1	Administración, desarrollo	2.334 hh.
	Asoc. Agrícolas	3	Producción	70 socios
	Comités PP. FF.	2	Apoyo educativo	Estudiantes
	Comité Desarr. "Citado"	1	Gestión	Moradores comunidad
	Organiz. Mujeres	2	Mejoras Hogar	35 socias
	Juntas Agua P.	3	A.O.M. sistema	Usuarios
	Junta riego	1	A.O.M. sistema	Usuarios
	<b>TOTAL Organiz.</b>	<b>13</b>		

<b>PISTISHI</b>	Junta Parroquial	1	Admiistración, desarrollo.	303 hh.
	Directiv comunit	2	Desarrollo	Moradores
	Comité PP. FF.	1	Apoyo educativo	Escolares
	<b>TOTAL Organiz.</b>	<b>4</b>		

Fuente: Diagnóstico Participativo P.C.A.. INEC población 2001.

Elaboración: Carlos Salcedo Técnico de P.C.A.

### Organismos e Instituciones involucrados en el desarrollo del Cantón.

**CUADRO NRO. 16. Organismos e Instituciones involucrados en el desarrollo del Cantón.**

Organismo	Tipo	Objetivo	Con quienes trabajan
Municipio	Gob. Local	Administración, Desarrollo	Autoridades, Dirigentes
Consejo Provincial	Seccional	Desarrollo	Autoridades, Dirigentes
Ministerio Gobierno.	Estatal	Seguridad	Autoridades, ciudadanos
Policía (Min. Gob.)	Estatal	Seguridad	Autoridades, ciudadanos.
Registro Civil –Min. G.	Estatal	Asentam. partids	Ciudadanía, autoridades
Minist. Salud P.	Estatal	Salud	Autoridades, moradores
Minist. Educación y C.		Educación	Juventud, C. PP. FF.
MIDUVI	Estatal	Vivienda	Dirigentes, moradores
Tercer Tribunal de lo Penal de Chimborazo	Estatal	Seguridad, Judicatura	Ciudadanía
C. Bomberos	Estatal	Seguridad	Autoridades, ciudadanos.
INNFA	Estatal	Atención niñez	Niños / as.
ANDINATEL	Privada	Comunicación	Abonados
Defensa Civil	Estatal	Seguridad	Autoridades
CEAS	Privado	Desarrollo social	Organizaciones
Proyecto "Chanchán"	Provado	Cuenca hidrogrf.	Municipios
Iglesia – Católica, Evang.	Religioso	Religión	Feligreses
IESS	Estatal	Seguro Salud	Asegurados
Escuela de POLICIA	Estatal	Formación profesional	Jóvenes Aspirantes



CODENPE	Privado	Gestión desarrollo	Dirigentes
CODERECH	Estatad	Gestión desarrollo	Dirigentes, usuarios.
A.P.A.	No identificad.		
F.E.F.	No identificad.		
PDA	Internacionl.	Desarrollo	Organizaciones comunitarias
FISE	Estatad	Saneamiento, Agua	Organizaciones comunitarias
ORI (MBS)	Estatad	Atención infantil	Autoridades, PP. FF.
OO.PP. Fiscales	Estatad	Vialidad	Autoridades, Dirigentes.
ODC (Fondo Canadiense)	Internacional	Desarrollo	Organizaciones.
FODI (MBS)	Estatad	Atención niñez	Niños / as.
Fundación Española	Internacional	Educación, Gestión	Comunidad Pallaguchi
Visión Mundial	Internacional	Apoyo desarrollo	Comunidad Cochaloma
CODESARROLLO	Nacional	Apoyo desarrollo	Comunidad
Empresa Eléctrica	Nacional	Provisión eléctrica	Autoridades, usuarios.

Fuente: Diagnóstico Participativo P.C.A.

Elaboración: Carlos Salcedo Técnico de P.C.A.

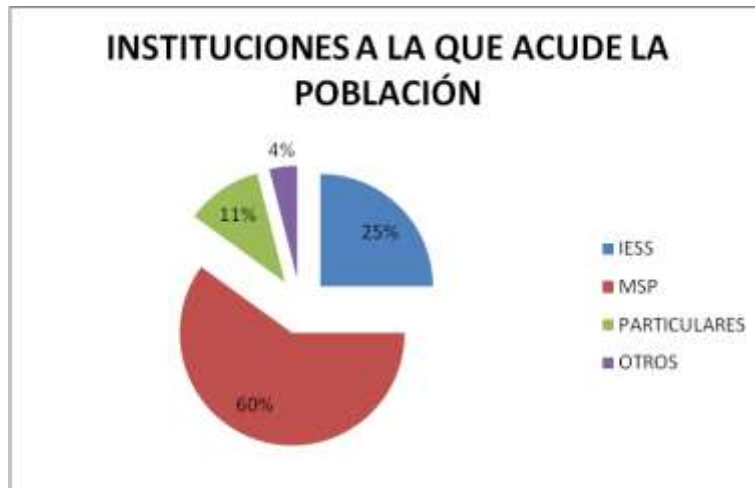
## OFERTA DE SERVICIOS DE SALUD

### CUADRO NRO. 17. Organismos que ofertan salud en el Cantón

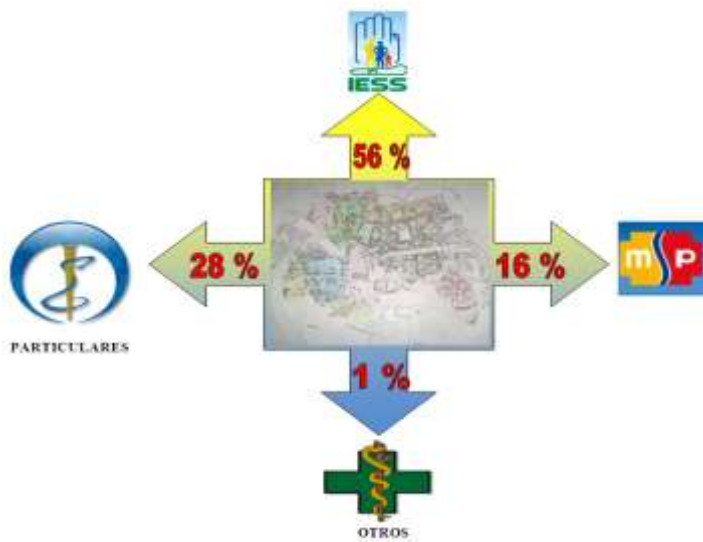
Institución	Hospitales	Centros de Salud	de Subcentros/consultorios
Ministerio de Salud Pública	1	-	7
Seguro Social Campesino	-	-	5
Seguro Social General	-	-	1
Policía Nacional		-	1
Curia	-	-	1
Privados	-	-	8
Gobierno Municipal- Cruz Roja		-	1
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>25</b>

De la población general del Cantón el 25% acude al Centro de Atención Ambulatoria IESS Alausí.

**GRÁFICO NRO. 12. INSTITUCIONES A LAS QUE ACUDE LA POBLACIÓN**



Fuente: INEC VI Censo de Población y Vivienda año 2010  
 Elaborado por: Dr. Roberto Vaca



De la población afiliada el 56% acude al Centro de Atención Ambulatoria en la actualidad acude el 25% de la población total del Cantón.





**PRESTATARIOS DE SALUD PUBLICA**

1. Hospital del Ministerio de Salud Pública
2. Centro de Atención Ambulatoria IESS Alausí
3. Siete Subcentros del Ministerio de Salud Pública
4. Cinco Unidades médicas anexos del Seguro Social Campesino

**PRESTATARIOS DE SALUD PRIVADOS**

Ocho consultorios médicos particulares

**AGENTES DE MEDICINA ANCESTRAL**



**CUADRO N°18 SERVICIOS DE SALUD ANCESTRALES**

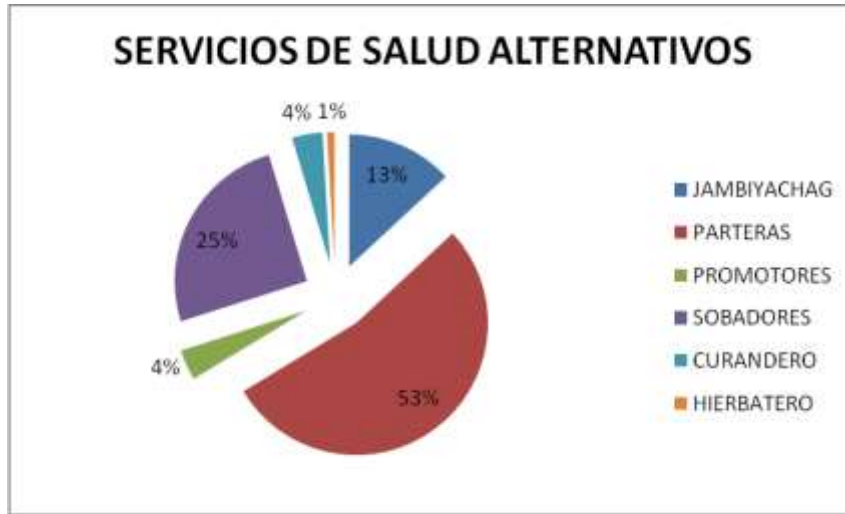
AREAS	CANTON	JAMBI YACHAG	PARTERAS	PROMO TORES	SOBA DORES	CURAN DERO	HIERBA TERO	TOTA L
<b>1</b>	Riobamba	47	70	21	70			208
	Chambo	3	7	1	9			20
<b>2</b>	Colta	37	45	0	43			125
	Pallatanga	9	16		11			36
	Cumandá	2	4					6
<b>3</b>	Guamote	30	92	0	50			172
<b>4</b>	Alausí	14	57	4	27	4	1	107
<b>6</b>	Guano	20	27	0	32			79
	Penipe	3	5	0	10			18
	<b>TOTAL</b>	<b>165</b>	<b>323</b>	<b>26</b>	<b>252</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>771</b>
	<b>Porcentaje</b>	<b>22</b>	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	

**Distribución De Agentes De Salud Local Por Experticia, Chimborazo Año 2007**

**Fuente:** Base de Salud Intercultural DPSCH 2007

**Elaboración:** Equipo Técnico de SANIGES

### GRÁFICO N°13 SERVICIOS DE SALUD ANCESTRALES



**Fuente:** INEC VI Censo de Población y Vivienda año 2010  
**Elaborado por:** Dr. Roberto Vaca



# **CAPITULO 3**

## **SERVICIOS DE LA**

### **UNIDAD MÉDICA**

#### **ESPACIO ACTUAL**



**PERMISO DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE ATENCIÓN AMBULATORIA IESS ALAUSÍ**



**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**  
**DIRECCION PROVINCIAL DE SALUD DE CHIMBORAZO**  
**VIGILANCIA SANITARIA PROVINCIAL**



REPUBLICA DEL ECUADOR

**PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Nro. 6775**      **Nº 059773**

Código del establecimiento: **1.5.1**      **CORRESPONDIENTE AL AÑO - 2013**

Razón Social: **CENTRO A.A. ALAUSI, IESS SEGURO DE SALUD**

Representante Legal: **IESS SEGURO DE SALUD CENTRO A.A. ALAUSI**

Cédula de Identidad : 0660828650      RUC : 0660828650001      AREA : **ALAUSI**

Dirección: **ALAUSI**

Tipo de Establecimiento: **SERVICIO DE SALUD: CENTROS MEDICOS - DE CUATRO O MAS ESPECIALIDADES**

Actividad que realiza: **SERVICIOS**

Fecha de Emisión: 16/05/2013

Dra. Margarita Guevara  
 DIREC. PROVINCIAL DE SALUD DE CHIMBORAZO (e)



Nro. de Solicitud: **005555**

Fecha de Vencimiento: 31/12/2013

Dra. Angela Quisigüña T.  
 COOR. DE VIGILANCIA SANITARIA PROVINCIAL

**COLOQUE EN UN LUGAR VISIBLE DE SU ESTABLECIMIENTO**

NOTA: Las condiciones bajo las cuales fué autorizado el permiso de funcionamiento son verificables en cualquier momento.

**Cartera de servicios actual de la Unidad Médica**

ÁREAS	SERVICIOS
Medicina general / familiar/odontología	Atención a las enfermedades y problemas relacionados con la salud.
	Atención de emergencias relativas, referencias y seguimiento a las contrarreferencias de pacientes.
	Referencia de los pacientes de acuerdo a su estado de salud.
	Certificaciones administrativas.
	Atenciones preventivas: control de niña/o sano, perinatales.
	Atención / procedimientos odontológicos.
	Atención Psicológica
Servicios complementarios	Laboratorio
	Imagenología (rayos x)
	Rehabilitación



	Farmacia
Actividades colectivas	Programa del adulto mayor
	Fomento de la organización de las redes complementarias de la zona y traslado de pacientes.
	Educación Sanitaria sobre hábitos de vida saludables.
	Acciones de control de determinantes y riesgos a la salud.
	Impulso de acciones de higiene y mejoramiento del medio ambiente (atención primaria ambiental) y de acciones de salud comunitaria.
Otros servicios	Atención al Usuario Filiación y registro de la cita, cita programada, mantenimiento y actualización.
	Adscripción al servicio de salud.

### SERVICIOS QUE OFRECE LA UNIDAD MÉDICA Y HORARIO DE ATENCIÓN

SERVICIOS ACTUALES	Horario
Consulta Externa (Medicina General)	7 a 19:00
Odontología	8 a 16:30
Rayos x	7 A 15:30
Laboratorio	7:00 A 17:30
Enfermería	7 a 19H00
Farmacia	7 a 19H00
Estadística	7:00 a 15:30
Secretaria	7 a 15H30



Fisioterapia	7 a 18H00
Psicología	8 a 16:30

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CENTRO DE ATENCIÓN AMBULATORIA IESS ALAUSÍ**

Año	Monto gasto corriente		Monto gasto de inversión	
	Aprobado	ejecutado	aprobado	ejecutado
2007	148,209.51	56,410.71	58,186.18	10,933.40
2008	103,040.00	55,216.37	31,140.00	10,864.18
2009	525,684.00	319,638.03	79,110.00	16,315.18
2010	210.350,00	140.819,35	299.151,00	235.547,32
2011	181,766.12	133,553.17	11,139.00	10.901,66

AÑO	MONTO GASTO CORRIENTE		MONTO GASTO DE INVERSIÓN	
	APROBADO	EJECUTADO	APROBADO	EJECUTADO
2012	129.407,00	96.896,50	40.661,00	9.868,71
2013	127.425,00	114.681,35	30,00	0,00

**EQUIPAMIENTO ACTUAL**

Equipo	Cantidad	Estado de funcionamiento	Marca	Año de compra	Valor de compra
Equipo de rayos X	1	Nuevo En funcionamiento		2013	28.500



Digitalizador de Imágen	1	Nuevo En funcionamiento		2013	38.278
Impresora en seco	1	Nuevo En funcionamiento	Fujifilm	2013	5.000
Equipo de química sanguínea	1	En funcionamiento	Humalizer 3000	2009	4.750
Microcentrifuga	1	En funcionamiento	Hettich	2008	2.580
Electrocardiógrafo	1	Sin uso	Birtcher	No hay registro	No hay registro
Microscopio	1	En funcionamiento		2005	1.650
Doppler ginecológico	1	En funcionamiento	Oxford	2005	529
Procesador automático de placas radiográficas	1	En Funcionamiento	Hoope Micromax	2007	8.500
Magnetoterapia	1	En funcionamiento	Fisioline	2010	4.000
Láser terapia	1	En funcionamiento	Fisioline	2010	2.900
Onda Corta	1	Nuevo pero no existe espacio	Chattanooga	2010	5.600





		físico adecuado (radiación)			
Onda de Choque	1	Nuevo En funcionamiento	Chattanooga	2013	18.000
Tanque de Parafina	1	Nuevo En funcionamiento	Whitehall	2013	1.000
Equipo de descompresión vertebral	1	Nuevo En funcionamiento	Chattanooga	2013	3.100
Criozonoterapia	1	Nuevo En funcionamiento	Chattanooga	2013	1.700
Tanque de Hidroterapia	1	Nuevo aun no isntalado	Whitehall	2013	5.520
Contador Hematológico	1	Nuevo Funcionando	Human	2013	8.032
Centrífuga	1	Nuevo Funcionando	Human	2013	6.700
Lector de Elisa	1	Nuevo Funcionando	Human	2013	4.200
Agitador Serológico	1	Nuevo Funcionando	Globe	2013	670
Pipetas Automáticas	1	Nuevo Funcionando	Human	2013	412



<b>Equipo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Estado de funcionamiento</b>	<b>Marca</b>	<b>Año de compra</b>	<b>Valor de compra</b>
Equipo Odontológico	1	Bueno	Sequola	2006	9750,00

**INVERSION EN EQUIPAMIENTO AÑO 2013**

<b>EQUIPO</b>	<b>CÓDIGO DE PROCESO</b>	<b>AÑO DE ADQUISICIÓN</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Equipo de rayos X	SIE-CAAIESS-09-2013	2013	28.500
Digitalizador de Imágen	SIE-CAAIESS-09-2013	2013	38.278
Impresora en seco	SIE-CAAIESS-09-2013	2013	5.000
Onda de Choque	SIE-CAAIESS-05-2013	2013	18.000
Tanque de Parafina	SIE-CAAIESS-05-2013	2013	1.000
Equipo de descompresión vertebral	SIE-CAAIESS-05-2013	2013	3.100
Criozonoterapia	SIE-CAAIESS-05-2013	2013	1.700



Tanque de Hidroterapia	SIE-CAAIESS-05-2013	2013	5.520
Contador Hematológico	SIE-CAAIESS-08-2013	2013	8.032
Centrífuga	SIE-CAAIESS-08-2013	2013	6.700
Lector de Elisa	SIE-CAAIESS-08-2013	2013	4.200
Agitador Serológico	SIE-CAAIESS-08-2013	2013	670
Pipetas Automáticas	SIE-CAAIESS-08-2013	2013	412

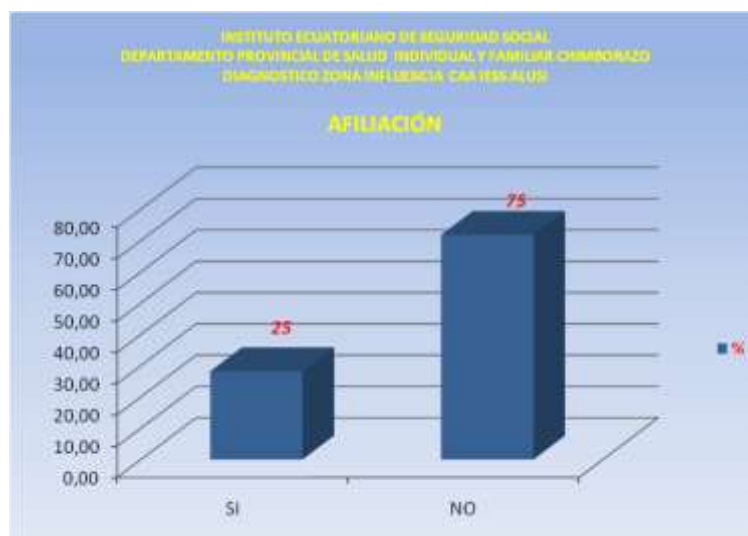
**DEMANDA DE ATENCION**

**PERSONAS CON RELACION DE AFILIACION AL IESS**

<b>AFILIACIÓN IESS</b>	<b>%</b>
<b>SI</b>	<b>25</b>
<b>NO</b>	<b>75</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Fuente: Encuestas CAA IESS ALAUSI 2010

ANALISIS: Alrededor de la cuarta parte de la población encuestada está afiliada al IESS



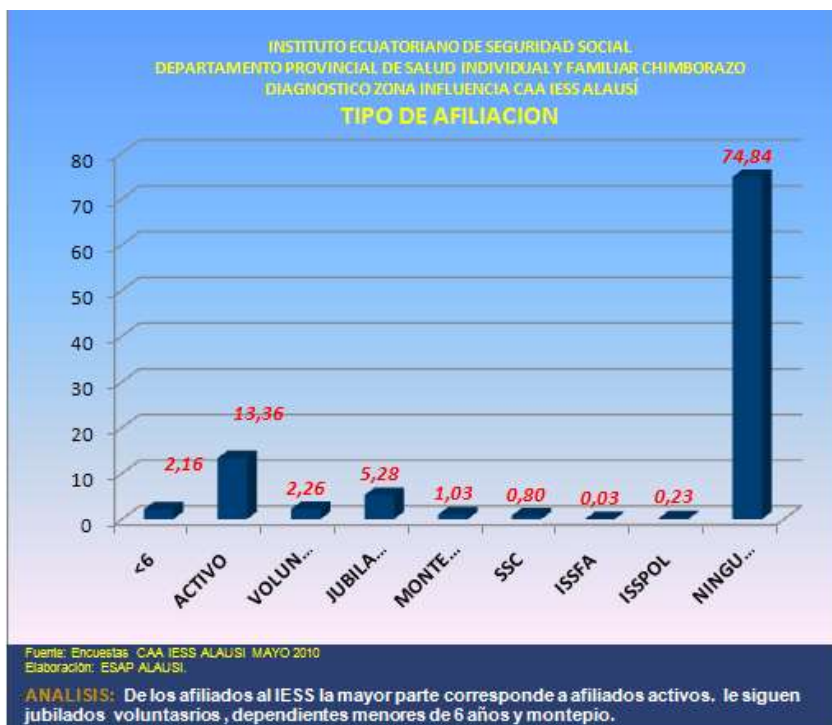
### TIPO DE AFILIACION

TIPO AFILIACIÓN	%
< 6 años	2,16
Activo	13,36
Voluntario	2,26
Jubilado	5,28
Montepío	1,03
SSC	0,80
ISSFA	0,03
ISSPOL	0,23
Ninguno	74,80
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Fuente: Encuestas de Medicina Familiar 2010

Elaborado: Roberto Vaca Riofrío

Las encuestas determinaron que de la población afiliada la mayoría corresponde a afiliados activos y jubilados



### TOTAL DE ATENCIONES EN LA UNIDAD

Las estadísticas del año 2011, 2012, 2013 en la Unidad Médica son:

SERVICIO	2011	2012	2013
MEDICINA GENERAL	8094	10708	12271
MEDICINA FAMILIAR	989	884	1399
ODONTOLOGIA	2749	2192	2763
LABORATORIO	8017	10286	11058
RAYOS X	764	1130	1186

Las estadísticas de la Unidad Médica en el año 2013 por servicio es el siguiente



<b>MEDICINA GENERAL</b>	
<b>MES</b>	<b>TOTAL PACIENTES</b>
ENERO	1052
FEBRERO	1008
MARZO	1152
ABRIL	1301
MAYO	1063
JUNIO	778
JULIO	1082
AGOSTO	979
SEPTIEMBRE	928
OCTUBRE	1176
NOVIEMBRE	1017
DICIEMBRE	735
<b>TOTAL</b>	<b>12271</b>

<b>MEDICINA FAMILIAR</b>	
<b>MES</b>	<b>TOTAL PACIENTES</b>
ENERO	47
FEBRERO	91
MARZO	121
ABRIL	134
MAYO	106
JUNIO	130
JULIO	134
AGOSTO	107
SEPTIEMBRE	200
OCTUBRE	121
NOVIEMBRE	128
DICIEMBRE	80
<b>TOTAL</b>	<b>1399</b>

<b>ODONTOLOGIA</b>	
<b>MES</b>	<b>TOTAL PACIENTES</b>
ENERO	237



FEBRERO	262
MARZO	262
ABRIL	262
MAYO	106
JUNIO	225
JULIO	268
AGOSTO	310
SEPTIEMBRE	261
OCTUBRE	123
NOVIEMBRE	234
DICIEMBRE	213
<b>TOTAL</b>	<b>2763</b>

<b>LABORATORIO</b>		
<b>MES</b>	<b>TOTAL PACIENTES</b>	<b>TOTAL EXAMENES</b>
ENERO	1076	3724
FEBRERO	1134	3929
MARZO	1238	4205
ABRIL	1439	4615
MAYO	1188	3580
JUNIO	677	1824
JULIO	1009	2563
AGOSTO	833	2059
SEPTIEMBRE	788	1927
OCTUBRE	716	1906
NOVIEMBRE	815	2604
DICIEMBRE	145	541
<b>TOTAL</b>	<b>11058</b>	<b>33477</b>

<b>RAYOS X</b>		
<b>MES</b>	<b>TOTAL PACIENTES</b>	<b>TOTAL PLACAS</b>
ENERO	112	159
FEBRERO	59	93
MARZO	174	282
ABRIL	169	239
MAYO	145	189
JUNIO	68	98



JULIO	111	160
AGOSTO	121	183
SEPTIEMBRE	103	103
OCTUBRE	20	33
NOVIEMBRE	94	156
DICIEMBRE	10	15
<b>TOTAL</b>	<b>1186</b>	<b>1710</b>

<b>FISIOTERAPIA</b>		
<b>MES</b>	<b>TOTAL PACIENTES</b>	<b>TOTAL SESIONES</b>
ENERO	670	2420
FEBRERO	809	3116
MARZO	978	3820
ABRIL	1049	3954
MAYO	884	3041
JUNIO	856	2993
JULIO	937	3366
AGOSTO	859	3035
SEPTIEMBRE	669	2565
OCTUBRE	816	2872
NOVIEMBRE	840	3401
DICIEMBRE	636	2599
<b>TOTAL</b>	<b>10003</b>	<b>37182</b>

<b>TOTAL DE ATENCIONES 2013</b>	
<b>SERVICIO</b>	<b>TOTAL ATENCIONES</b>
MEDICINA GENERAL	12271
MEDICINA FAMILIAR	1399
ODONTOLOGÍA	2763
LABORATORIO	11058
RAYOS X	1186
FISIOTERAPIA	37182
<b>TOTAL</b>	<b>65859</b>





**Fuente:** Estadísticas Hospitalarias C.A.A. Alausí  
**Elaborado por:** Dr. Roberto Vaca

El servicio de mayor demanda en la Unidad Médica es Fisioterapia, esto se debe a las diversas patologías que requieren de atención en rehabilitación, el alto porcentaje de población adulta mayor que presenta frecuentemente problemas osteoarticulares, además por la calidad brindada por las funcionarias lo cual refleja en la facturación.

#### ACCIONES DE PROMOCION Y EDUCACION

Taller	Fecha y asistentes a talleres
Embarazo en adolescentes	10 de Mayo Colegio Alausí, Jueves 5 de septiembre Colegio Gonzales Suarez
Control y prevención de Diabetes	8 de marzo Club de la tercera edad. Viernes 2 de agosto Grupo de Gimnasia.
Salud Mental	11 de abril club de la tercera edad. Miércoles 3 de julio afiliados Agencia Local IESS Alausi
Hábitos de higiene	8 de abril y el 17 de junio Afiliados en la Sala de espera de la Unidad Médica
Tercera edad saludable	11 y 25 de julio Afiliados Sala de Espera de la Unidad Médica
Control y prevención HTA	13 y 14 de agosto Afiliados Sala de Espera de la Unidad Médica
Derechos y deberes de pacientes	10 y 11 de septiembre Afiliados Sala de Espera de la Unidad Médica y todo el tiempo con información publicada en Dispensario
Importancia de ejercicio	21 de agosto Afiliados en el servicio de fisioterapia. Viernes 23 de Octubre Grupo de Gimnasia



**INDICADORES DE SALUD AÑO 2013**

<b>COBERTURA AFILIADO AÑO</b>	31,27
<b>CONCENTRACIÓN DE CONSULTAS</b>	2,10
<b>PROMEDIO CONSULTAS POR HORA</b>	4,25
<b>PROMEDIO RECETAS PRESCRITAS POR CONSULTA</b>	2,46
<b>PORCENTAJE CONSULTA POR PROGRAMA</b>	1,84

**INDICADORES DE SALUD ENERO A JUNIO 2014**

<b>COBERTURA AFILIADO AÑO</b>	27,37
<b>CONCENTRACIÓN DE CONSULTAS</b>	1,90
<b>PROMEDIO CONSULTAS POR HORA</b>	3,91
<b>PROMEDIO RECETAS PRESCRITAS POR CONSULTA</b>	1,85
<b>PORCENTAJE CONSULTA POR PROGRAMA</b>	1,22

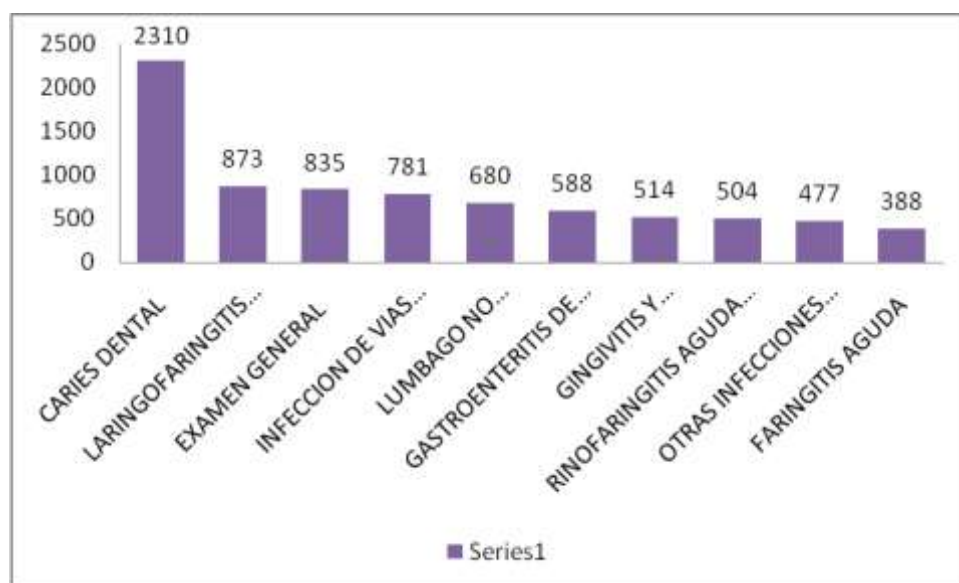


**ANÁLISIS DE LA MORBILIDAD**

Nº	Etiquetas de fila	< 1 m	2 a 12 m	1 a 14	15 a 18	19 a 41	41 a 60	61 a mas	M	F	Total
1	CARIES DENTAL (K02)	0	3	304	116	618	810	459	1127	1127	2310
2	LARINGOFARINGITIS AGUDA (J04)	0	14	223	49	240	235	112	488	488	873
3	EXAMEN GENERAL E INVESTIGACION DE PERSONAS SIN QUEJAS O SIN DIAGNOSTICO INFORMAD (Z00)	2	10	150	38	245	186	204	405	405	835
4	INFECCION DE VIAS URINARIAS, SITIO NO ESPECIFICADO (N39)	0	1	80	30	258	225	187	630	630	781
5	LUMBAGO NO ESPECIFICADO (M545)	0	0	9	22	197	229	223	338	338	680
6	DIARREA Y GASTROENTERITIS DE PRESUNTO ORIGEN INFECCIOSO (A09)	1	15	160	24	129	151	108	303	303	588
7	GINGIVITIS Y ENFERMEDADES PERIODONTALES (K05)	0	0	110	50	152	126	76	250	250	514
8	RINOFARINGITIS AGUDA [RESFRIADO COMUN] (J00)	0	18	170	21	101	115	79	270	270	504

9	OTRAS INFECCIONES AGUDAS DE SITIOS MULTIPLES DE LAS VIAS RESPIRATORIAS SUPERIORE (J06)	0	6	114	20	143	137	57	250	250	477
10	FARINGITIS AGUDA (J02)	0	6	52	21	124	132	53	212	212	388

### MORBILIDAD 2013



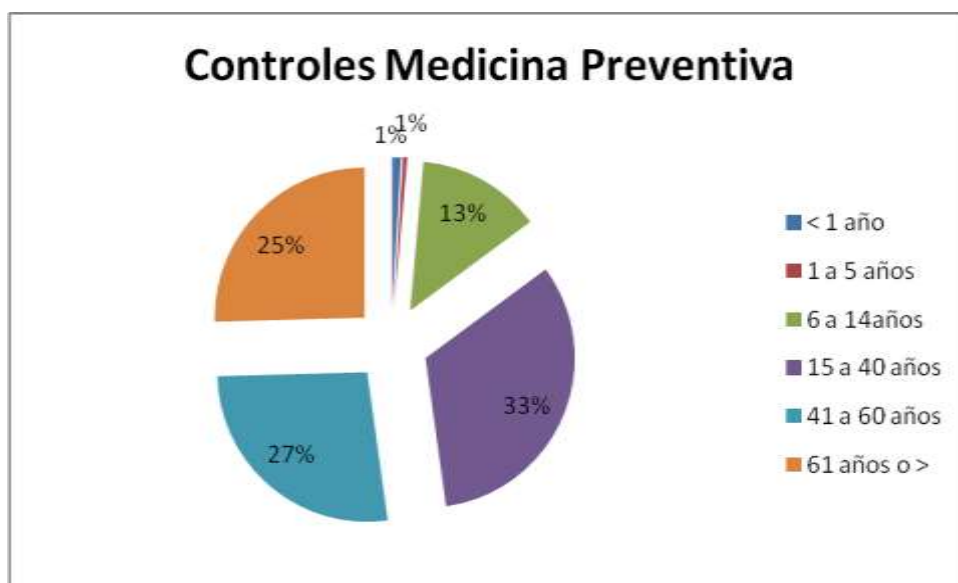
Fuente: Sistema AS400  
Elaborado por: Roberto Vaca R

**Análisis:** De las Morbidades que se han presentado en el 2013, vemos que la mayoría de las consultas son de odontológicas, enfermedades del sistema respiratorio y enfermedades digestivas, con lo que concluimos que son morbilidades que se presentan en el primer nivel de atención y que pueden ser atendidas en la Unidad Médica.

Los controles prenatales no se realizan en el Centro de Atención Ambulatoria IESS Alausí, ni se atienden partos, porque no contamos con el espacio físico ni el personal necesario, esta población acude al Hospital Civil IESS Alausí del Ministerio de Salud Pública.

### ATENCIÓNES PREVENTIVAS

Grupo Etáreo	Total Controles
< 1 año	59
1 a 5 años	30
6 a 14años	843
15 a 40 años	2064
41 a 60 años	1678
61 años o >	1593



Fuente: Departamento de Estadística  
Elaborado por: Roberto Vaca R

### FACTURACIÓN

#### FACTURACIÓN 2012

409.776,67



**FACTURACIÓN 2013**

SERVICIOS FACTURADOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
CONSULTA EXTERNA	25.787,55	29.280,93	34.333,84	35.601,11	28.240,07	24.971,78	32.582,31
HOSPITALIZACION	-	-					
EMERGENCIA	-	-					
MEDICAMENTOS	4.931,03	6.960,73	7.289,69	20.968,39	7.182,64	6.907,37	13.002,21
INSUMOS	15.397,12	15.308,49	22.589,41	8.201,30	15.400,98	10.804,76	9.125,55
AMBULANCIA	1.086,45	738,84	1.222,97	1.550,11	832,90	948,77	579,35
<b>TOTAL</b>	<b>47.202,15</b>	<b>52.288,99</b>	<b>65.435,91</b>	<b>66.320,91</b>	<b>51.656,59</b>	<b>43.632,68</b>	<b>55.289,42</b>

SERVICIOS FACTURADOS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	TOTAL
CONSULTA EXTERNA	32.582,31	30.365,99	26.694,25	23.427,81	<b>316.566,96</b>
HOSPITALIZACION					
EMERGENCIA					
MEDICAMENTOS	13.002,21	5.923,86	5.942,29	6.526,62	<b>92.043,32</b>
INSUMOS	9.125,55	13.433,08	12.336,39	10.132,61	<b>137.001,38</b>
AMBULANCIA	579,35	1.042,83	920,08	1.086,58	<b>11.572,12</b>
<b>TOTAL</b>	<b>55.289,42</b>	<b>50.765,76</b>	<b>45.893,01</b>	<b>41.173,62</b>	<b>557183,78</b>

La facturación del año 2013 es de 598,881.26

SERVICIOS FACTURADOS	ENERO	FEBRERO	MARZO
CONSULTA EXTERNA	26.696,67	25.848,23	30.729,33
HOSPITALIZACION			
EMERGENCIA			
MEDICAMENTOS	6.211,13	6.055,94	6.808,84
INSUMOS	15.063,54	19.281,56	15.047,32
AMBULANCIA	1.455,87	2.287,95	1.751,41
<b>TOTAL</b>	<b>49.427,21</b>	<b>53.473,68</b>	<b>54.336,90</b>



ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
43.749,15	56.566,81	55.214,68	56.236,57
7.697,83	7.095,50	5.824,28	6.822,81
14.258,75	10.537,75	20.161,13	23.516,03
1.085,75	1.059,51	1.412,25	1.313,56
<b>66.791,48</b>	<b>75.259,57</b>	<b>82.612,34</b>	<b>87.888,97</b>

En el presente año se ha facturado de enero a julio 469,790.15 lo que demuestra un incremento en la facturación de la Unidad Médica.



## **PLAN MEDICO FUNCIONAL**

### **PROPÓSITOS Y OBJETIVOS.**

#### **a. PROPOSITO**

Replantear la estructura y funcionamiento de la Red de Servicios de Salud (RSS), donde se garantice la viabilidad del funcionamiento del nuevo Modelo de Atención Integral de Salud, Familiar, Comunitario e Intercultural (MAIS FCI), así como, la articulación de los actores del Sistema Nacional de Salud, para que, en conjunto garanticen la salud como un derecho.

#### **b. OBJETIVOS**

Definir los parámetros mínimos espaciales y funcionamiento de los ambientes de las Unidades de Atención de Salud del Primer Nivel de Atención, describiendo las características y especificaciones requeridas para alcanzar el funcionamiento de los servicios esperado.

### **ESTABLECIMIENTOS DE ATENCIÓN DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN.**

En los Acuerdos Ministeriales N° 318 y N° 1484 se establece la tipología de los establecimientos de salud por niveles de acuerdo a su capacidad resolutive, con la cual se podría responder a las necesidades de salud de la población.

La Categoría o Tipo de establecimiento de salud se refiere al conjunto de parámetros que comparten como: funciones y características, que responden a realidades socio sanitarias. Es un atributo de la oferta, que debe considerar el tamaño, nivel tecnológico y la capacidad resolutive cualitativa y cuantitativa de las oferta de recursos. La capacidad resolutive es el grado de la oferta de servicios, para satisfacer las necesidades de salud de la población puede ser:

Cuantitativa: capacidad que tienen los recursos de un establecimiento para producir la cantidad de servicios suficientes para satisfacer el volumen de necesidades existentes en la población.





Cualitativa: capacidad que tiene los recursos del establecimiento para producir el tipo de servicios necesarios para solucionar la severidad de las necesidades de la población.

En este sentido el MSP ha determinado cuales son los requerimientos mínimos en infraestructura, equipamiento y talento humano; en la herramienta del licenciamiento para servicios de salud según su tipo.

Según esta tipología el Centro de Atención Ambulatoria IESS Alausí es una Unidad tipo B2, por lo que es una Unidad de Primer Nivel de Atención.

El Primer Nivel de Atención (PNA) es el más cercano a la población, facilita y coordina el flujo del paciente dentro del sistema, garantiza una referencia adecuada, y asegura la continuidad y longitudinalidad de la atención. Promueve acciones de salud pública de acuerdo a normas emitidas por la autoridad sanitaria. Es ambulatorio y resuelve problemas de salud de corta estancia. Es la puerta de entrada obligatoria al Sistema Nacional de Salud.

### **MEDICO FUNCIONAL POR TIPO DE UNIDAD OPERATIVA**

El Programa Médico Funcional tiene como finalidad la descripción de un modelo funcional y operativo para las unidades de salud, con la finalidad de que el diseño garantice una óptima prestación de servicios y un flujo adecuado de los y las usuarias de la unidad de salud, obedeciendo a las necesidades de la población, tomando en cuenta los componentes del MAIS FCI, definiendo las áreas mínimas que cumplan con los requisitos mínimos de seguridad, privacidad, eficiencia y confort para los pacientes y personal de salud.

Los aspectos que se consideran en el Médico Funcional son: La estructura física, dotación y ubicación de equipos, flujo médico funcional y recursos humanos, que deben estar en concordancia a la oferta de servicios en las US. Marca pautas para crear la dimensión de áreas y espacios, características de las instalaciones requeridas para el equipo y mobiliario acorde a las actividades que se realizan en cada servicio. El diseño del establecimiento debe tener claro el nivel de resolución y servicios que se pretenden brindar. Otro parámetro importante para la elaboración de Médico Funcional es la



productividad y rendimiento de los servicios, en base del cual se calcula los servicios, el personal y el equipamiento en función del número y tipo de actividades a desarrollar.

### **Plan de Espacios Actual del Centro de Atención Ambulatoria IESS Alausí**

- El edificio tiene aproximadamente 30 años de construcción
- El Edificio Cuenta con planta baja y un piso adicional
- No existe subsuelo
- Existe una entrada principal y una entrada en el garaje compartido con la Agencia Local IESS Alausí.
- En Planta Baja, se ubica: Farmacia con la bodega de farmacia en la parte externa, enfermería que cuenta con una pequeña sala de hidratación para 1 cama y un baño compartido para los dos servicios, al fondo del pasillo se encuentra el área de Estadística cuyo módulo sirve para la admisión de los pacientes, cuenta con baño propio y junto a este módulo se ubica el puesto de la guardianía. Se tiene una bodega pequeña para material de limpieza y una bodega de activos fijos.
- Existen 3 consultorios médicos, con espacio adecuado y baño en cada consultorio, 1 consultorio odontológico que cuenta con baño, laboratorio, que cuenta con el área para toma de muestras y área de procesamiento, cuenta con espacio suficiente para las pruebas que se realizan en la Unidad, Sala de Rayos X que cuenta con sala de toma de placas, sala de digitalización y baño.
- Además se cuenta con dos baños para los afiliados un baño para hombres y uno de mujeres.
- En el Primer Piso, se ubica un consultorio amplio sin baño en donde atiende el psicólogo de la Unidad Médica, el área administrativa distribuida en tres oficinas, una oficina de la Dirección que cuenta con baño, una oficina de Tesorería y otra oficina para Presupuesto, quienes comparten un solo baño en el



corredor, existe una sala de reuniones de 25 personas y una pequeña cafetería para los funcionarios de la Unidad Médica. Además se cuenta con un baño para los afiliados.

- En la Agencia Local IESS Alausí en comodato, funciona el Servicio de Fisioterapia quienes cuentan con un área para todo el equipamiento y el área de gimnasia.

Por lo que se puede concluir que falta espacio físico para poder entrar en funcionamiento para los afiliados del Cantón y las especialidades que se requiere para funcionar como Unidad Tipo B2 que es lo que corresponde por la demanda de afiliados, por la cantidad de población y por los Servicios Ofertados, para así poder participar de manera óptima en la funcionalidad de la Red Pública Integral de Salud.

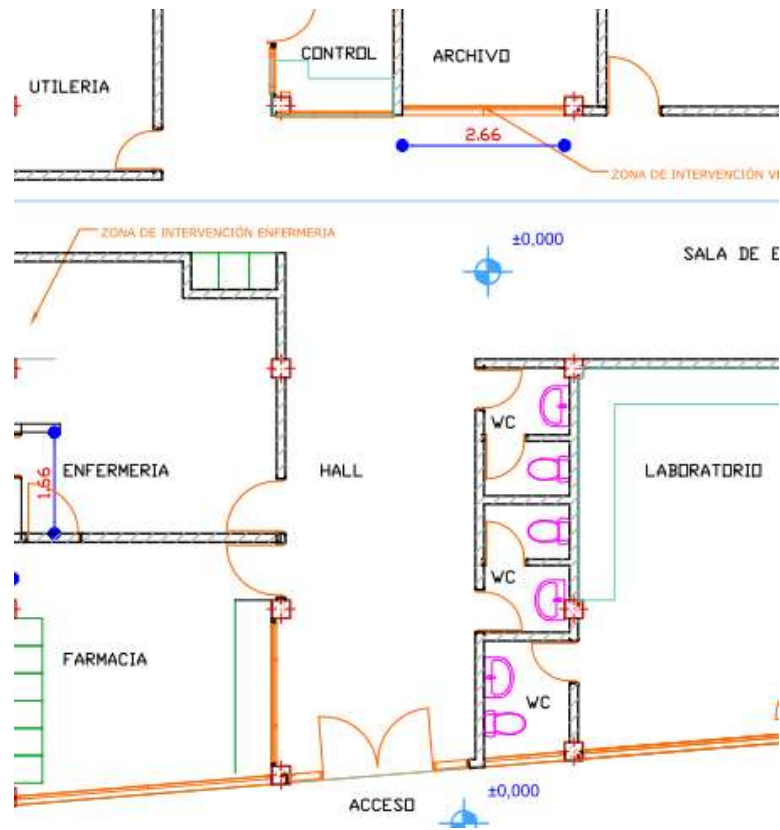
### 3. PLAN DE ESPACIOS ACTUAL

#### 3.1. Hall de acceso (entrada)

Es un ambiente central de fácil acceso en la entrada principal de la edificación, permite el acceso de familiares (visitas) y pacientes a los servicios que se ofertan en el Centro de Salud. Se encuentra directamente conectado con el ambiente de atención al público.

En el tema de acceso contamos con doble puerta de acceso y cumplimos con los requisitos de acceso desde la calle con rampa para personas con discapacidad, la puerta de entrada da directamente a la zona de admisión.

<b>HALL DE ACCESO</b>				
		<b>DIMENSIONAMIENTO</b>		
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FUNCIÓN</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
HALL DE ACCESO	ÁREA DE INGRESO DE LOS PACIENTES	1	19	19
<b>Total</b>				<b>19</b>

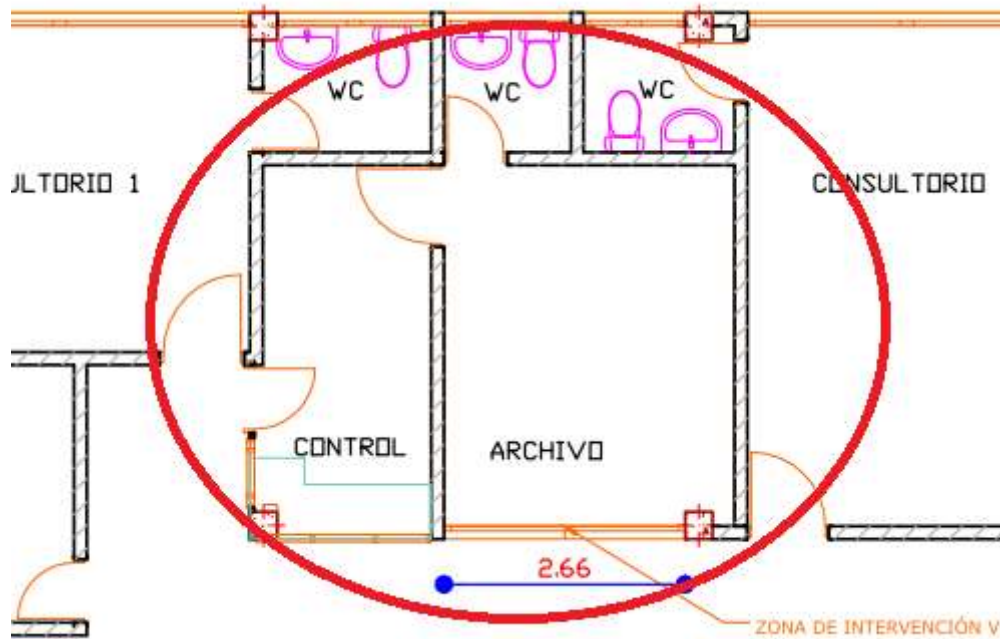


### 3.2. Servicio de Recepción - Admisión (Admisión y Estadística)

En el Centro de Atención Ambulatoria IESS Alausí contamos con el servicio de Admisión y Estadística en la cual trabaja una sola persona como Auxiliar de Estadística, este servicio no tiene las medidas necesarias y el espacio de archivo es

pequeño, el lugar para guardar el archivo también es pequeño ubicado en una ambiente húmedo y oscuro, por las condiciones climáticas del Cantón. Cuenta con baño propio.

ESTADISTICA				
		DIMENSIONAMIENTO		
DEPENDENCIA	FUNCIÓN	Uds.	M2.	Total
OFICINA DE ESTADISTICA	Área de trabajo para técnico en estadístico	1	8,14	8,14
ARCHIVO	Área de conservación de archivo	1	11,7	11,7
<b>Total</b>				<b>19,84</b>





### 3.3. Sala de espera general

La sala de Espera del Centro de Atención Ambulatoria es amplia para la espera de la atención en medicina general familiar, odontología, laboratorio y rayos X, el piso es de porcelanato antideslizante, cuenta con 10 bancas de 3 puestos, 2 basureros generales, reloj de pared, equipo audiovisual TV, DVD y soporte de TV, extintor contra incendios.

SALA DE ESPERA				
		DIMENSIONAMIENTO		
DEPENDENCIA	FUNCIÓN	Uds.	M2.	Total
SALA DE ESPERA	Área de espera de pacientes hasta recibir atención	1	74	74
<b>Total</b>				<b>74</b>



### 3.4. Farmacia Institucional

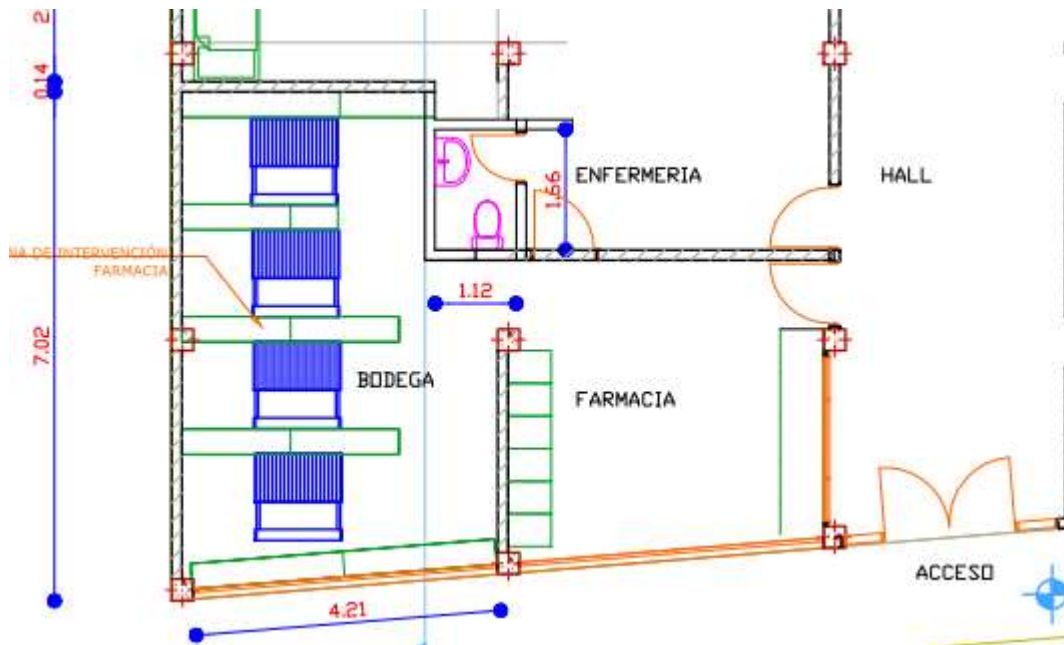
La farmacia es un servicio donde se almacena, distribuye y dispensa medicamentos, insumos médicos y odontológicos necesarios para atender las necesidades del primer nivel de atención. Para el Centro de Salud tipo B se consideran dos ambientes: dispensación externa y bodega.

### 3.5. Dispensación Externa de medicamentos y bodega

Es un ambiente donde se proporciona uno o más medicamentos a un paciente, como respuesta a la presentación de una receta elaborada por un profesional autorizado. En este acto se informa y orienta al paciente sobre el uso adecuado de dicho medicamento.

Se cuenta con una Farmacia que en conjunto con la bodega es de 40 metros cuadrados, con todos los requerimientos del MSP para su funcionamiento. Trabajan dos funcionarias y cuentan con baño compartido con enfermería.

FARMACIA				
		DIMENSIONAMIENTO		
DEPENDENCIA	FUNCIÓN	Uds.	M2.	Total
DISPENSACIÓN EXTERNA	Área para entregar medicación	1	17	17
BODEGA	Área para bodega de medicamentos	1	13	13
<b>Total</b>				<b>30</b>







### 3.6. Enfermería

Este ambiente, es un espacio de trabajo de enfermería que realizan funciones de apoyo a los consultorios de la consulta externa y mediciones clínicas o somato métricas previas al ingreso en los consultorios médicos. Dotada de lavabo para lavado de manos del personal de enfermería y conexiones informáticas y telefónicas. Este ambiente es adecuado para el área de enfermería trabajan dos funcionarios:

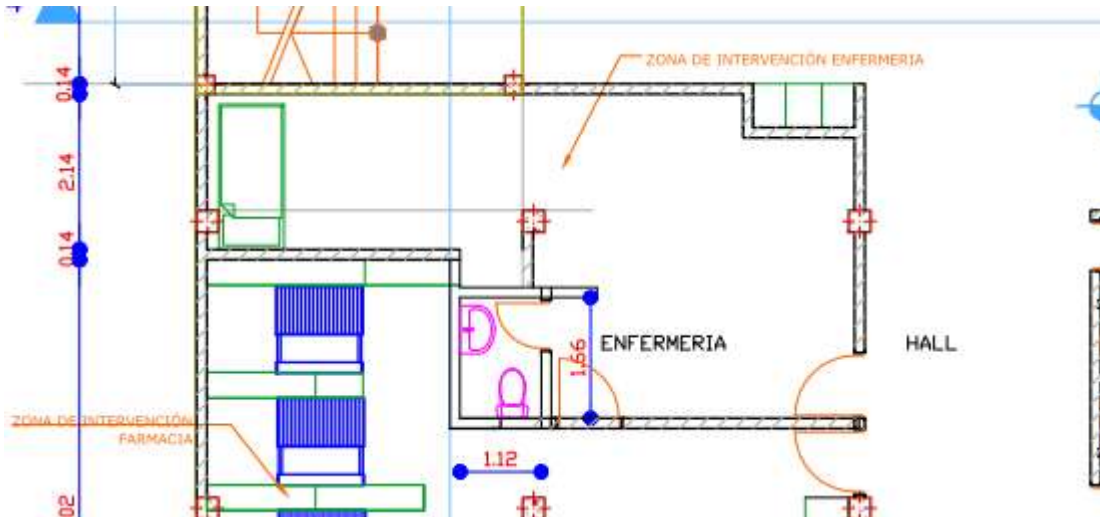
Enfermera 1

Auxiliar de Enfermeria 1

Cuenta con un baño compartido con farmacia y una cama de hidratación.

ENFERMERIA				
		DIMENSIONAMIENT O		
DEPENDENCIA	FUNCIÓN	Uds.	M2.	Total
ENFERMERIA	Área para realizar toma de signos vitales en Consulta	1	11	11

	Externa			
SALA DE HIDRATACIÓN	Área de observación e hidratación de pacientes cuenta con una cama para hidratación	1	9	9
<b>Total</b>				<b>20</b>



### 3.7. Consulta Externa

En el área de Consulta externa se cuenta con 3 consultorios médicos, 1 consultorio odontológico, enfermería, además los servicios de laboratorio y rayos X que se encuentran en la misma área.

Se cuenta con el siguiente personal:

Medico General 3

Odontóloga 1

Laboratorista 2

Tecnologa en Rayos X 1

Enfermera 2

Auxiliar de enfermería 1

<b>CONSULTORIOS</b>				
		<b>DIMENSIONAMIENTO</b>		
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FUNCIÓN</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
CONSULTA EXTERNA	Área para la atención médica general de los pacientes	2	20	40
CONSULTA EXTERNA	Área para la atención medicina familiar de los pacientes	1	15	15
<b>Total</b>				<b>75</b>

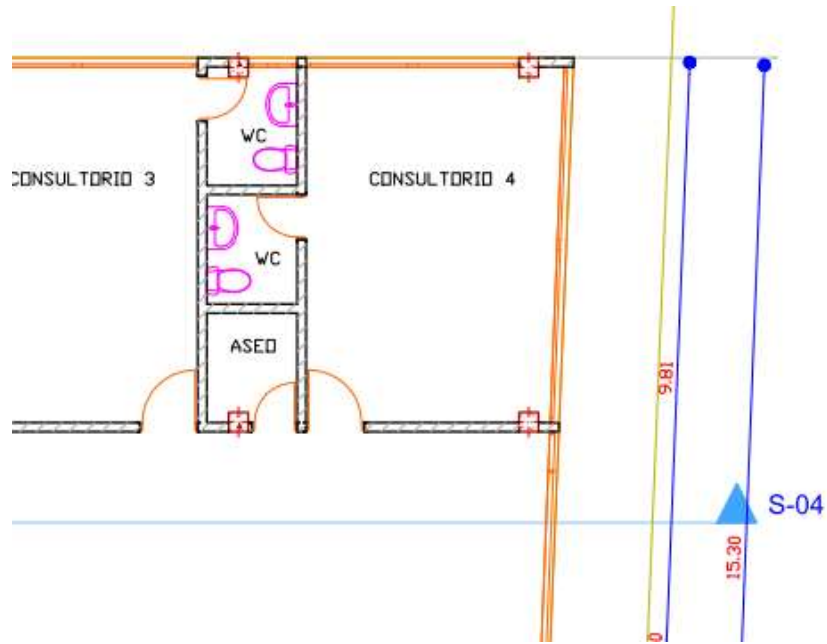


**3.8. Consultorio de odontología con Rx de odontología**

En la Unidad solo contamos con una Odontóloga por lo que solo existe una funcionaria responsable de esta área en un horario de atención de 8 horas. Esta área es adecuada, pero el servicio de rayos X se encuentra en el mismo consultorio, cuenta con baño propio.

<b>CONSULTORIOS</b>				
		<b>DIMENSIONAMIENTO</b>		
		<b>O</b>		
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FUNCIÓN</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>

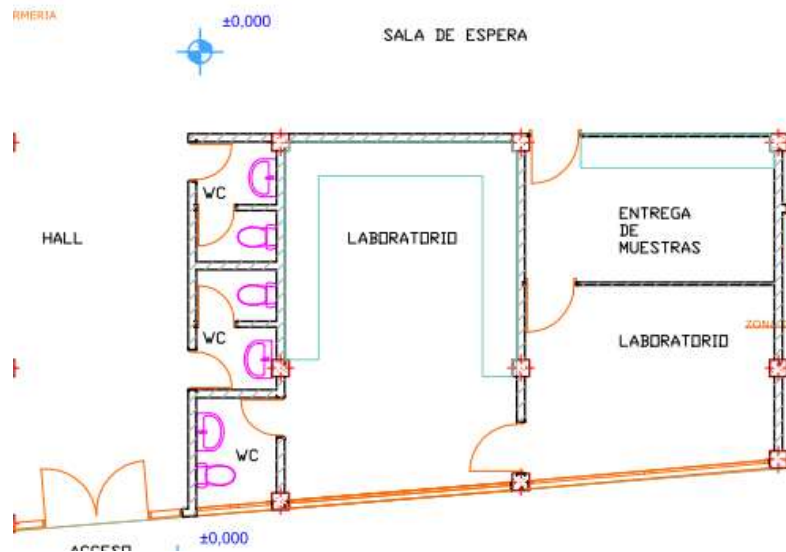
CONSULTA EXTERNA	Área para la atención odontológica de los pacientes	1	20	20
<b>Total</b>				<b>20</b>



### 3.9. Laboratorio

En la Unidad Médica contamos con sala de toma de muestras y área de procesamiento además trabajan dos funcionarias Licenciadas en Laboratorio en este servicio, realizando exámenes de sangre biometría hemática, química sanguínea, exámenes de orina heces y pruebas hormonales tiroideas, en un horario de 12 horas y cuenta con baño propio.

LABORATORIO				
		DIMENSIONAMIENTO		
DEPENDENCIA	FUNCIÓN	Uds.	M2.	Total
SALA DE TOMA DE MUESTRAS	Área para realizar toma de muestras	1	12	11
SALA DE PROCESAMIENTO DE MUESTRAS	Área en donde se encuentra el equipamiento para procesar las muestras	1	9	25
<b>Total</b>				<b>36</b>

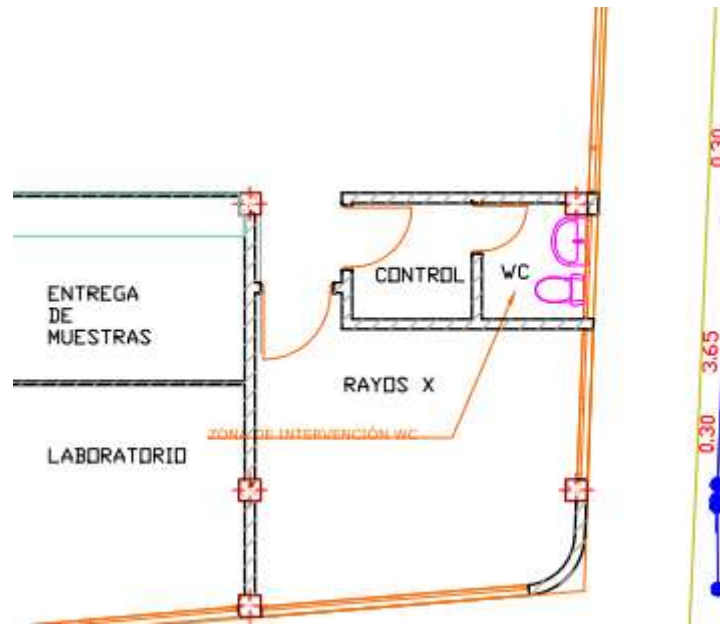




### 3.10. Imagenología

El servicio de imagenología cuenta con servicio de Rayos X no tiene ecosonografía y trabaja una sola funcionaria que es la Tecnóloga en Rayos X, el área es adecuada para este servicio y cuenta con baño propio.

IMAGENOLOGÍA				
		DIMENSIONAMIENTO		
DEPENDENCIA	FUNCIÓN	Uds.	M2.	Total
SALA DE TOMA DE PLACAS	Área para realizar toma de placas	1	32	32
SALA DE PROCESAMIENTO DE MUESTRAS	Área para digitalizar placas	1	9	13
<b>Total</b>				<b>45</b>

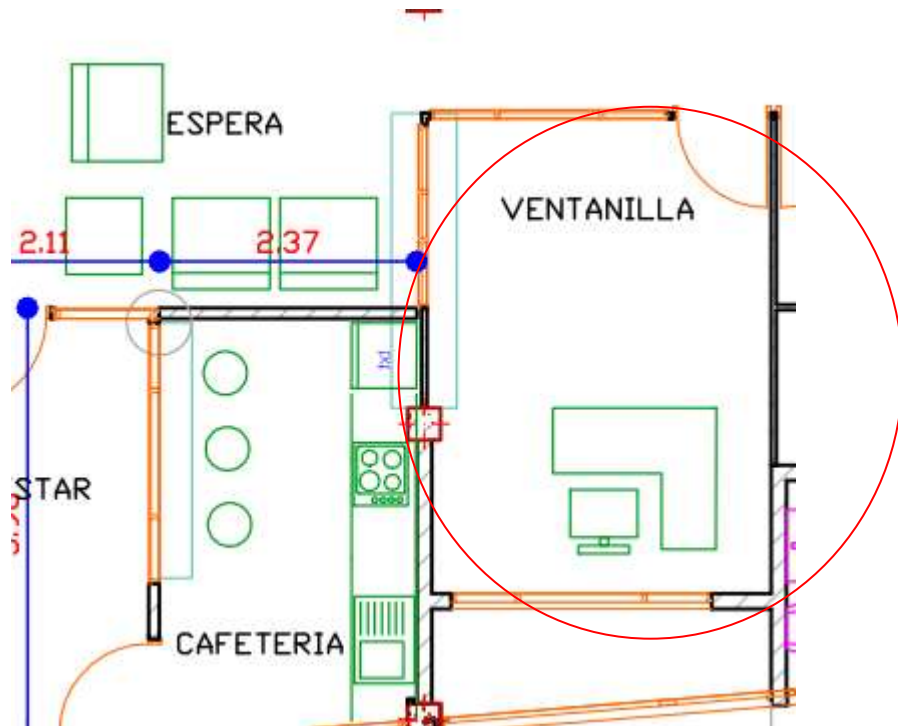


**PLANTA ALTA**

**3.11. Consultorio psicología**

El consultorio de psicología funciona en la planta alta trabaja una persona y cuenta con lo necesario y el espacio suficiente para su funcionamiento.

PSICOLOGÍA				
		DIMENSIONAMIENTO		
DEPENDENCIA	FUNCIÓN	Uds.	M2.	Total
PSICOLOGÍA	Área para la atención psicológica de los pacientes	1	14	14
<b>Total</b>				<b>14</b>



### 3.12. Sala de actividades grupales

Este ambiente está destinado para realizar: actividades grupales, ser usada como aula para capacitaciones para el personal de salud o para la comunidad y para realizar reuniones de trabajo.

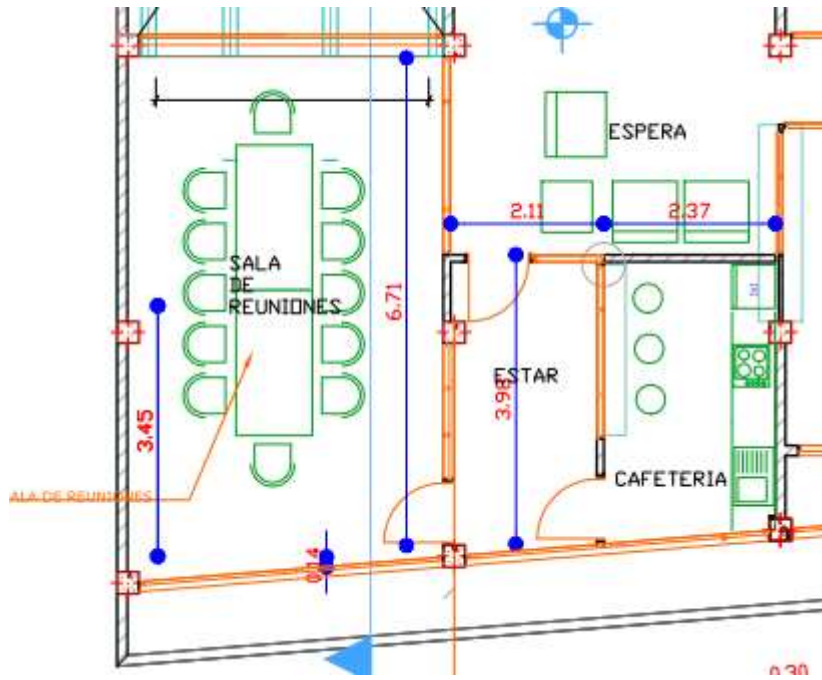
La sala de actividades grupales no cuenta con lo necesario se debe instalar la pantalla de proyección y punto de red para discusión de casos, esta área es recientemente creada por lo cual no se cuenta con equipamiento, se encuentra ubicada en la planta alta.

SALA DE ACTIVIDADES GRUPALES				
		DIMENSIONAMIENTO		
DEPENDENCIA	FUNCIÓN	Uds.	M2.	Total
SALA DE ACTIVIDADES GRUPALES	ACTIVIDADES VARIAS REUNIONES Y CAPACITACIONES	1	36	36



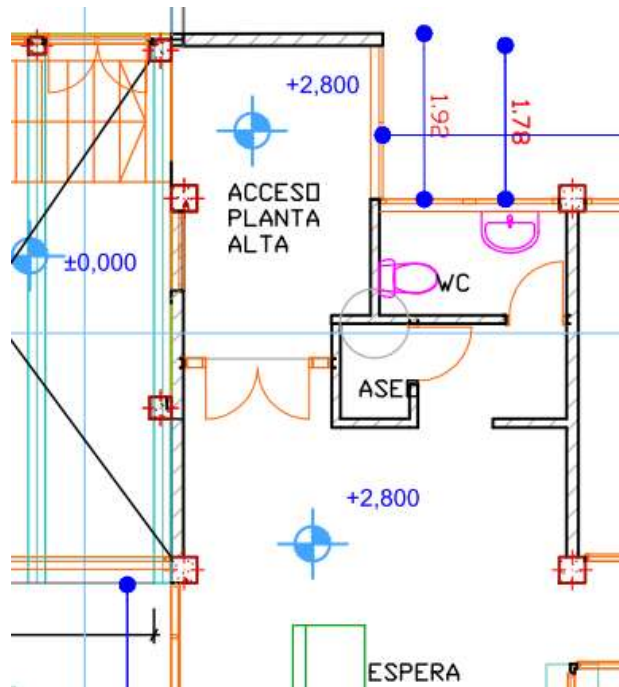
Total

36



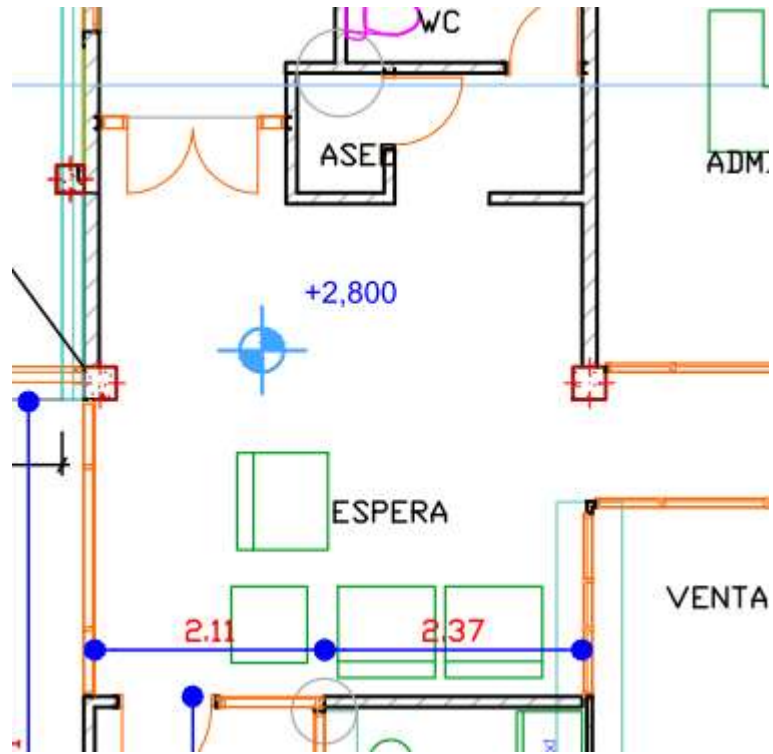
**3.13. Hall planta alta**

HALL DE ACCESO				
		DIMENSIONAMIENTO		
DEPENDENCIA	FUNCIÓN	Uds.	M2.	Total
HALL DE ACCESO PLANTA ALTA	ÁREA DE INGRESO DE LOS PACIENTES	1	8	8
<b>Total</b>				<b>8</b>



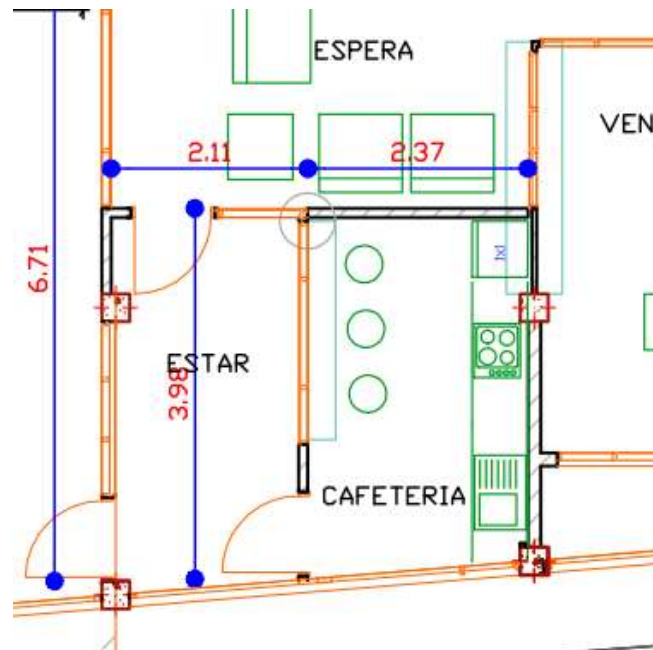
**3.14. Sala de espera planta alta**

SALA DE ESPERA				
		DIMENSIONAMIENTO		
DEPENDENCIA	FUNCIÓN	Uds.	M2.	Total
SALA DE ESPERA SEGUNDO PISO	ÁREA DE IESPERA DE LOS PACIENTES	1	20	20
<b>Total</b>				<b>20</b>



3.15. Cafeteria

CAFETERIA				
		DIMENSIONAMIENTO		
DEPENDENCIA	FUNCIÓN	Uds.	M2.	Total
CAFETERIA	ÁREA DE FUNCIONARIOS	1	9	9
<b>Total</b>				<b>9</b>

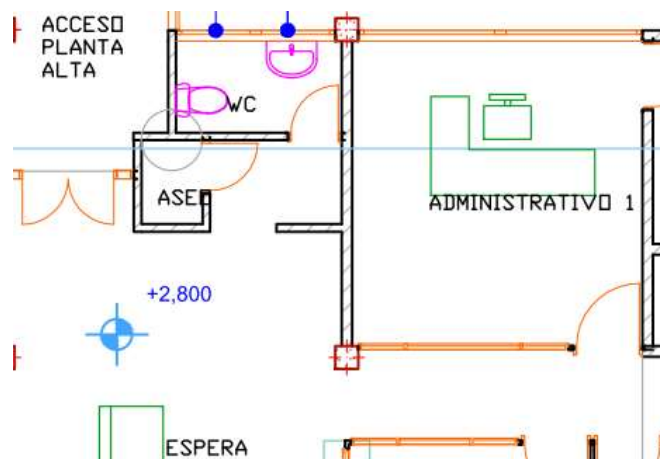


### 3.16. Área de la coordinación Técnica

Es el área designada a los ambientes en donde se realizarán las actividades administrativas del centro de salud.

En esta Unidad trabaja una Funcionaria que realiza las funciones de secretaria y tesorería.

APOYO ADMINISTRATIVO				
		DIMENSIONAMIENTO		
		O		
DEPENDENCIA	FUNCIÓN	Uds.	M2.	Total
TESORERIA SECRETARIA	Área para entrega de turnos y apoyo a Dirección	1	16	16
<b>Total</b>				<b>16</b>

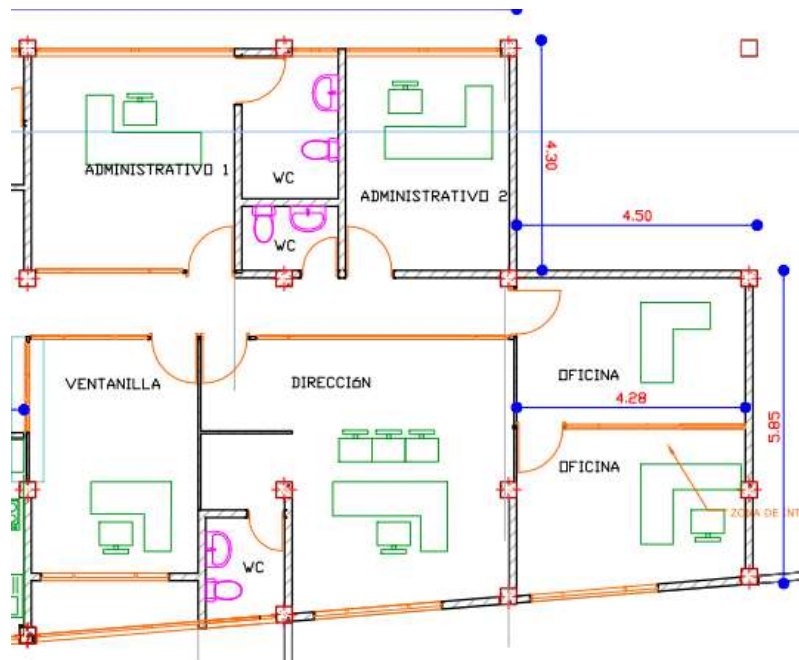


### 3.17. Unidad administrativa de apoyo

Toda el área operativa trabaja en tres oficinas en donde se encuentra el Director Médico de la Unidad, asistente contable, auxiliar contable y una oficinista.

Además una de las oficinas sirve para guardar el archivo de presupuesto.

ÁREA ADMINISTRATIVA				
		DIMENSIONAMIENTO		
DEPENDENCIA	FUNCIÓN	Uds.	M2.	Total
DIRECCIÓN	Área funciones de Director	1	30	30
PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	Área para personal de presupuesto y contabilidad	1	30	30
<b>Total</b>				<b>60</b>



### 3.18. Fisioterapia

Además el área de fisioterapia la cual es a la que mas acuden los pacientes en total de 70 promedio al día, en donde trabajan 2 fisioterapeutas y una auxiliar de fisioterapia, este servicio funciona en la Agencia Local IESS Alausí no dentro de la Unidad Médica.

<b>FISIOTERAPIA</b>				
		<b>DIMENSIONAMIENTO</b>		
		<b>O</b>		
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>FUNCIÓN</b>	<b>Uds.</b>	<b>M2.</b>	<b>Total</b>
CAMILLAS	Área para recibir tratamiento que paciente requiere estar acostado	1	66	66
MAQUINAS Y GIMNASIO	Área de Gimnasio y máquinas	1	54	54
<b>Total</b>				<b>120</b>



**CENTRO DE ATENCIÓN AMBULATORIA IESS ALAUSÍ**

<b>ÁREA</b>	<b>SUBTOTAL</b>	<b>TOTAL</b>
		<b>ÁREA</b>
ESTADISTICA		19,84
SALA DE ESPERA		74
CONSULTORIOS MEDICINA GENERAL	3	60
CONSULTORIO ODONTOLOGÍA		15
ENFERMERIA		20

FARMACIA		30
LABORATORIO		36
IMAGENOLOGÍA		45
HALL		19
PSICOLOGÍA		14
SALA DE ACTIVIDADES GRUPALES		36
APOYO ADMINISTRATIVO		76
HALL		8
SALA DE ESPERA		20
CAFETERIA		9
FISIOTERAPIA		120
<b>TOTAL</b>		<b>601,84</b>

Con el Plan de Espacios presentado podemos darnos cuenta que el espacio es insuficiente para brindar una atención de Calidad, además en las Unidades Médicas tipo B2 se incluyen consultorios polivalentes y servicios que la Unidad no cuenta.

### **TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD**

<b>Recursos Humanos</b>	<b>Nombramiento</b>	<b>Nombramientos Provisionales</b>	<b>Contratos en cargo Vacantes</b>
Medicos		2 (Medico Generales)	1 (Médico General)
Odontólogos			1 (Odontólogo)
Psicólogos			1 (Psicólogo)
Enfermeras Profesionales		1 (Enfermera)	
Tecnólogos	1 (Tecnóloga en Rayos X)		
Auxiliares de apoyo medico ( Laboratorio,	1 (Fisioterapista)	1 (Fisioterapista)	2 (Licenciadas en laboratorio)

Imagen, fisioterapia, farmacia)			
Auxiliares de enfermería y fisioterapia	1 (Aux. Enfermería)		1 (Aux. Fisioterapia)
Personal administrativo	3 (Asist. Contabilidad, Oficinista, Aux. Estadística)		1 (Auxiliar Contable)
Personal de apoyo		2 (Aux. de farmacia)	
Personal directivo	1 (Medico Director)		
Personal de servicios (Limpieza, lavandería, cocina, mantenimiento)	1 (Conserje)		1 (Auxiliar de Servicios)
Personal para conducción de vehículos		1 (Chofer)	
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

### INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Area total del terreno	618,16 metros
Area de construcción	1.484,00 metros
Antigüedad	30 años
Material predominante	Cemento armado
Avalúo estimado	320.223,00 avalúo institucional (2000-01-01)



### **Instalaciones:**

- Eléctricas:

Año de instalación: 1986

Periodo de mantenimiento: 1 mantenimiento 2012 y uno en Diciembre 2013

- Sanitarias:

Año de instalación: 1986

Periodo de mantenimiento: 2006 - 2013

- Telefónicas:

Año de instalación: 1986

Periodo de mantenimiento: 2009

- Cableado estructural:

Año de instalación: 2004

Periodo de mantenimiento: Nueva instalación 2010 Revisión 2013

Características mínimas del cableado estructurado: Rack de Sala de Equipos (1), Punto de Red de Cableado Estructurado (17), Puntos de Red Eléctrica Acondicionada (17), Tablero de Bypass y Distribución de UPS 6 KVA.

### **ESTADO DE LA UNIDAD OPERATIVA**

Actualmente la Unidad Operativa se encuentra en Mantenimiento y se realizó la ampliación de farmacia, un consultorio médico adecuación del área de laboratorio, creación de baterías sanitarias, creación de área de telemedicina, creación de otro consultorio médico en planta alta y mantenimiento general, por lo que el edificio se encuentra en buenas condiciones, sin embargo es necesario el incremento de otras áreas de trabajo como servicio de observación y emergencias.

# **CAPITULO 4**

## **PLAN DE ESPACIOS**

### **PROPUESTOS**

#### 4.1 CENTRO DE SALUD TIPO B

El centro de salud tipo B es un establecimiento que como primer contacto y puerta de entrada a la Red Pública de Servicios de Salud, su capacidad resolutive es de primer nivel, se encuentra ubicado en un área geográfica urbana que permite el acceso a una población de influencia de 10.000 a 50.000 habitantes, asignados o adscritos.

Presta servicios de promoción de la salud, prevención de enfermedades, recuperación de la salud, rehabilitación y cuidados paliativos, a través de los servicios de consulta externa en medicina familiar y/o general integral, interconsulta de pediatría y gineco-obstetricia, odontología general, psicología, obstetricia y enfermería, puede disponer de servicios de apoyo en nutrición y trabajo social. Dispone de servicios auxiliares de diagnóstico en laboratorio clínico, imagenología básica, opcionalmente audiometría, farmacia institucional, promueve acciones de salud pública y participación social; cumple con las normas programas de atención del MSP.

Su horario de atención es de 12 horas diarias y cuenta con siguiente cartera de servicios:

ÁREAS	SERVICIOS
Medicina general / familiar/odontología	Atención a las enfermedades y problemas relacionados con la salud.
	Atención Gineco Obstétrica
	Atención de emergencias relativas, referencias y seguimiento a las contrarreferencias de pacientes.
	Referencia de los pacientes de acuerdo a su estado de salud.
	Certificaciones administrativas.
	Procedimientos médicos.
	Atenciones preventivas: control de niña/o sano, perinatales, inmunizaciones, VIH, TB, salud sexual y reproductiva.
	Atención / procedimientos odontológicos.
	Atención Psicológica
Servicios complementarios	Laboratorio
	Imagenología (ecsonografía y rayos x)
	Farmacia

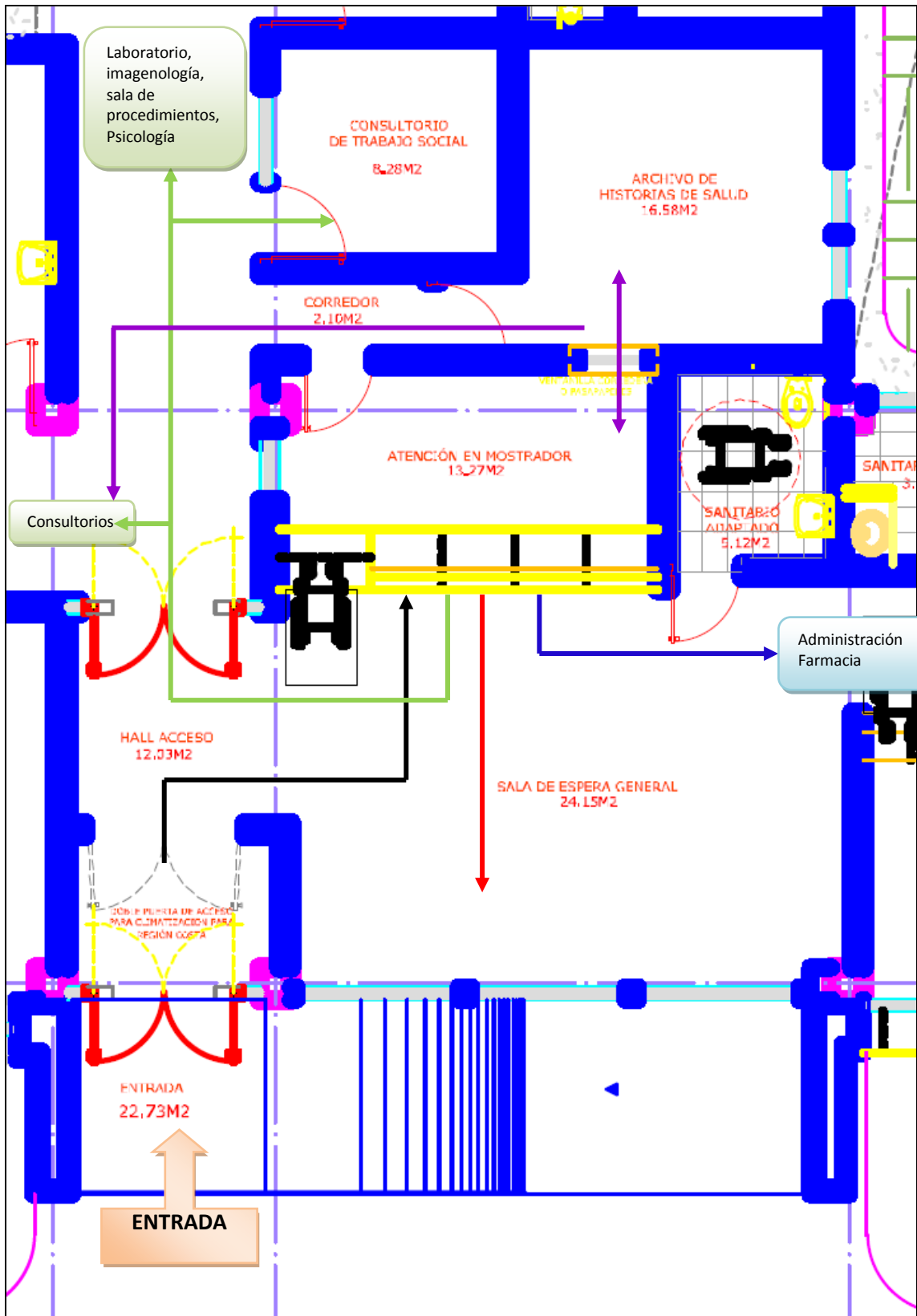
Actividades colectivas	Participación en los procesos de planificación sanitaria participativa con líderes de la comunidad, apoyo a la ejecución de tareas de la comunidad en función de su salud y rendición de cuentas ante las comunidades.
	Seguimiento y apoyo a los TAPS de su área de influencia.
	Coordinación y gestión permanente con la comunidad para la identificación de problemas y el desarrollo de acciones en función del mejoramiento de su situación de salud.
	Fomento de la organización de las redes complementarias de la zona y traslado de pacientes.
	Educación Sanitaria sobre hábitos de vida saludables.
	Acciones de control de determinantes y riesgos a la salud.
	Impulso de acciones de higiene y mejoramiento del medio ambiente (atención primaria ambiental) y de acciones de salud comunitaria.
Otros servicios	Atención al Usuario Filiación y registro de la cita, cita programada, mantenimiento y actualización.
	Adscripción al servicio de salud.
	Trabajo social

Es importante resaltar que se detalla todo el mobiliario que se debe tener en una Unidad Tipo B, existe mobiliario y equipamiento que si tiene el Centro de Atención Ambulatoria.

#### 4.1.1 Servicio de Recepción - Admisión (Admisión y Estadística)

Es un servicio de apoyo diseñado para facilitar el acceso de la población a los recursos disponibles en este Centro de Salud, manteniendo los principios básicos de equidad y eficiencia en la utilización de los mismos y garantizando la cohesión del conjunto de la organización frente al paciente y su proceso asistencial. Cuenta con los siguientes ambientes:





#### 4.1.1.1 Hall de acceso (entrada)

Es un ambiente central de fácil acceso en la entrada principal de la edificación, permite el acceso de familiares (visitas) y pacientes a los servicios que se ofertan en el Centro de Salud. Se encuentra directamente conectado con el ambiente de atención al público.

A este ambiente se accede a través de una doble puerta de entrada, que cumple la función de climatización de los ambientes internos, en los diseños de las nuevas edificaciones, este ambiente cuenta con 13 metros cuadrados, sin embargo, los centros de salud ya construidos deben considerar para este ambiente algunos estándares mínimos que deben cumplirse:

Señalización de seguridad, en sus diferentes clases, cada una de las cuales con su finalidad específica. Esta vía de circulación y su cruce deben estar señalizados para evitar obstrucciones e interferencias. Las señales deben ser fácilmente identificables y visibles. El tamaño de las señales debe estar acorde con la distancia a la que deben ser percibidas.

Debe carecer de barreras arquitectónicas, evitando las escaleras. Idealmente se consideran las rampas. Se posibilitará, al menos, una zona cubierta de parada de vehículos para el desembarco de pacientes. Además, dicho espacio cumplirá con los requisitos exigidos a las plazas de aparcamiento accesible.

Garantizarán las condiciones de accesibilidad, no admitiéndose anchos menores de 1,80 metros. Zócalo de material resistente y lavable hasta una altura mínima de 1.50 m.

#### 4.1.1.2 Sala de espera general

La sala de espera es un ambiente en el cual pacientes y familiares permanecen mientras esperan a ser atendidos por los servicios que se encuentran demandando o mientras se concreta un trámite administrativo. La superficie esperable es idealmente de 25 metros cuadrados. Este ambiente debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Bancas 3 puestos.	4

	Banca 4 puestos.	7
	Basurero general. Cubo de 50 litros con tapa basculante (vaivén). Plástico reforzado. Para desechos infecciosos y comunes.	2
	Reloj de pared.	1
Equipamiento	Equipo audiovisual (TV 32 pulgadas, DVD, soporte para TV).	1
	Sistema de música ambiental.	1
	Sistema de VENDING (Máquinas dispensadoras de alimentos).	1
	Extintor contra incendios	1

#### 4.1.1.3 Sanitario

Este ambiente está conformado por:

- Servicios higiénico, 2 de 3 metros cuadrados cada uno, uno para mujeres y otro para hombres. Conformados por inodoro y lavamanos, sus paredes recubiertas por cerámica.
- Servicios higiénicos para personas con discapacidades, 2 de 5 metros cuadrados cada uno, uno para hombres y otro para mujeres. Conformados por inodoro, lavamanos y ayudas técnicas, estas últimas compuestas por:
  - Barra de apoyo abatible de giro vertical. En acero inoxidable AISI 304 Ø 32 x 1.5 mm. Con gancho portarrollos.
  - Barra de apoyo fija pared-suelo en ángulo 90° con dos puntos de anclaje en acero inoxidable AISI 304. Longitud 700 mm, Altura: 700 mm. En acero inoxidable AISI 304 Ø 32 x 1.5 mm.

Este ambiente debe contar con el siguiente mobiliario.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Dosificador de jabón en acero inoxidable.	4
	Dispensador de papel mecha.	4
	Basurero con pedal, 5 litros, para desechos infecciosos.	4
	Gancho doble.	4
	Dispensador de preservativos	4



#### 4.1.1.4 Ambiente de atención al público

Este ambiente forma parte del servicio de recepción y admisión del Centro de Salud tipo B, aquí se cumple con la función de información, control, y atención al beneficiario y visitantes; se encuentra directamente conectado al Hall de acceso (entrada). El control consiste en actuar limitando de acceso a otras áreas. Cuenta con un espacio para mostrador de recepción y otro para atención personalizada.

Mostrador de recepción, es un espacio en el cual se proporciona información, se hace control del acceso a los otros servicios, y se atiende al beneficiario y visitantes. Este espacio cuenta con un área de 10 metros cuadrados, conexiones informáticas y telefónicas y debe disponer con el siguiente mobiliario, equipamiento y Talento humanos.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mostrador para la atención directa al público con espacio para 1 a 3 puestos de atención.	1
	Silla giratoria con brazos	3
	Papelera de oficina	1
	Pizarra de corcho para anuncios. Con soportes de aluminio para colgar en la pared. Marco de aluminio con esquineros plásticos. Dimensiones aprox: 1200 x 800 mm	1
	Armario alto puertas medias + puertas bajas. Dimensiones aproximadas: Longitud 80 cm x Profundidad 40 cm x Altura 202 cm.	1
	Basurero para desechos comunes y reciclables.	2
Equipamiento	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	1
	Regulador de voltaje.	1
	Impresora B&W.	1
	Extintor contra incendios.	1

El talento humano mínimo para este ambiente:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Asistente Administrativo- Agendador.	2

Atención personalizada, es un espacio para la atención y orientación individualizada a pacientes y familiares, ubicado adjunto al mostrador de recepción, cuenta con área de 10

metros cuadrados, conexiones informáticas, telefónicas, Talento Humano en el mismo del espacio anterior, además del siguiente mobiliario y equipamiento:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Dotado de mesa de trabajo.	1
	Silla giratoria con brazos	1
	Silla de confidente	2
	Armario con cajones y estantes.	1
	Perchero de pie.	1
	Papelera oficina	1
	Basurero para desechos comunes y reciclables.	2
Equipamiento	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	1
	Regulador de voltaje	1
	Impresora B&W	1

#### 4.1.1.5 Archivo de documentos clínicos.

En un ambiente destinado al almacenamiento de documentos clínicos de todos los servicios del Centro de salud, durante el tiempo que se mantengan como soporte físico, según la normativa de licenciamiento, deseablemente debe contar con 25 metros cuadrados, debe contar con todas las medidas de seguridad, sobre todo contra riesgos de incendios, inundaciones u otro factor potencial que pueda dañarlos. Este ambiente debe contar con el siguiente mobiliario, equipamiento y talento humano.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Sistema de archivo Móvil para previsión (historias clínicas, consetimientos informados, etc) de 5m x 2,5 x 4m.	1
	Mesa de despacho con ala para ordenador	1
	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura.	1
	Basurero para desechos comunes y reciclables.	2
Equipamiento	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	1
	Regulador de voltaje	1
	Impresora B&W	1
	Extintor de incendios portátil	

El talento humano para este ambiente mínimo:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Asistente de estadística.	2

#### 4.1.1.6 Consultorio de trabajo social

El ambiente de consultorio de trabajo social, tiene la función de atender y orientar socialmente a pacientes y familiares. Tiene un área de 10 metros cuadrados con características de confort y confidencialidad. Cuenta con conexiones informáticas y telefónicas necesarias y el siguiente mobiliario, equipamiento y talento humano:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesa de despacho con ala para equipo de computo.	1
	Silla de confidente.	2
	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura.	1
	Armario con cajones y estantes.	1
	Perchero de pie.	1
	Papelera oficina.	1
	Basurero para desechos comunes y reciclables.	2
Equipamiento	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	1
	Regulador de voltaje	1
	Impresora B&W	1

El talento humano para este ambiente mínimo:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Trabajador/a social	1

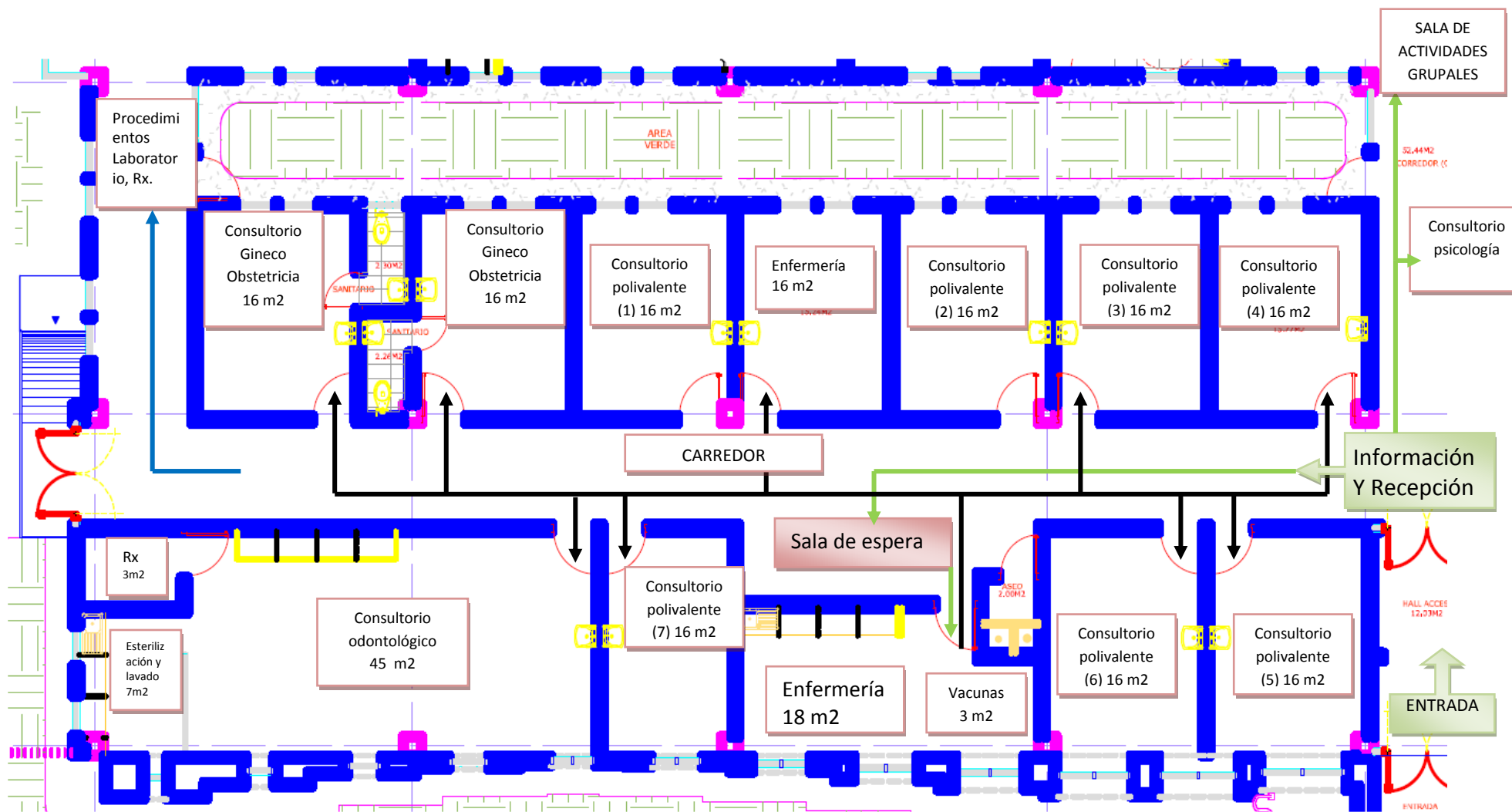
#### 4.1.2 Consulta Externa

Sector del establecimiento de salud destinado a la atención ambulatoria de individuos. Es un conjunto de consultorios para la atención ambulatoria que se ubican como un servicio de atención dentro de un establecimiento de mayor resolución. Para los Centros de Salud tipo B, está conformada por los siguientes ambientes: una sala de espera, sanitarios, enfermería, 7 consultorios polivalentes, 2 consultorios para la atención gineco – obstétrica, un consultorio de psicología y un consultorio odontológico.





# PLAN MÉDICO FUNCIONAL: CENTRO DE ATENCIÓN AMBULATORIA ALAUSI



#### 4.1.2.1 Sala de espera general

La sala de espera es un ambiente en el cual pacientes y familiares permanecen mientras esperan ser convocados, a enfermería, al consultorio médico polivalente o al consultorio odontológico. Según los parámetros de licenciamiento, la superficie deseable es de 9 m<sup>2</sup> por local de atención adscrito (1 metro cuadrado por persona, 9 personas por local) y máximo 6-8 consultorios por sala de espera. Este ambiente debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Bancas 3 puestos.	6
	Banca 4 puestos.	12
	Basureros para desechos infecciosos y comunes.	2
	Reloj de pared.	1
Equipamiento	Equipo audiovisual (TV 32 pulgadas, DVD, soporte para TV).	1
	Sistema de música ambiental.	1
	Sistema de VENDING (Máquinas dispensadoras de alimentos).	1
	Extintor de incendios	1

#### 4.1.2.2 Sanitario

Este ambiente está conformado por:

- Servicios higiénico, 2 de 3 metros cuadrados cada uno, uno para mujeres y otro para hombres. Conformados por inodoro y lavamanos.
- Servicios higiénicos para personas con discapacidades, 2 de 5 metros cuadrados cada uno, uno para hombres y otro para mujeres. Conformados por inodoro, lavamanos y ayudas técnicas, estas últimas compuestas por:
  - Barra de apoyo abatible de giro vertical. En acero inoxidable AISI 304 Ø 32 x 1.5 mm. Con gancho portarrollos.
  - Barra de apoyo fija pared-suelo en ángulo 90° con dos puntos de anclaje en acero inoxidable AISI 304. Longitud 700 mm, Altura: 700 mm. En acero inoxidable AISI 304 Ø 32 x 1.5 mm.

Este ambiente debe contar con el siguiente mobiliario.



TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Dosificador de jabón en acero inoxidable.	4
	Dispensador de papel mecha.	4
	Basurero para desechos infecciosos.	4
	Gancho doble.	4
	Dispensador de preservativos	4

#### 4.1.2.3 Consultorio psicología

Ambiente considerado para la atención y orientación social a pacientes y familiares, al menos debe contar con área de 10 metros cuadrados, contar con las conexiones informáticas y telefónicas, para acceder a este ambiente no se requiere pasar por enfermería. Debe contar con el siguiente mobiliario, equipamiento y talento humano.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesa de despacho con ala para equipo de computo.	1
	Sillas giratorias con brazos y respaldo regulable en altura.	1
	Silla de confidente.	2
	Armario con cajones y estantes.	1
	Perchero de pie.	1
	Papelera oficina.	1
	Basureros para desechos comunes y reciclables.	3
Equipamiento	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	1
	Regulador de voltaje	1
	Impresora B&W	1

El talento humano mínimo para este ambiente mínimo:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Psicólogo/a	1

#### 4.1.2.4 Enfermería

Este ambiente, es un espacio de trabajo de enfermería que realizan funciones de apoyo a los consultorios de la consulta externa y mediciones clínicas o somato métricas previas al ingreso en los consultorios médicos. Dotada de lavabo para lavado de manos del personal de enfermería y conexiones informáticas y telefónicas.

Para este tipo de Centro de Salud, se ha pensado dos espacios de 16 metros cuadrados cada una, una de ellas contará con un Vacunatorio no menor a 9 metros cuadrados. Debe contar con el siguiente mobiliario, equipamiento y talento humano.

<b>TIPO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>
Mobiliario	Mostrador doble puesto (depende de la longitud del área).	2
	Armario todo puertas.	2
	Sillas giratorias con brazos y respaldo regulable en altura.	4
	Mesa de auscultación (vacunatorio).	1
	Vitrina (vacunatorio).	1
	Taburete con respaldo para pies y espalda (vacunatorio).	1
	Camilla de evaluación	2
	Gradilla de dos pasos	2
	Coche de curación con 3 cajones y estantes.	2
	Mesa de trabajo.	2
	Basureros para desechos infecciosos, comunes y especiales	6
Equipamiento	Paquetes de lencería.	2
	Báscula con estadímetro	2
	Equipo de curaciones	2
	Equipo de sutura	2
	Equipo de retiro de puntos	2
	Frigos por termo (vacunatorio). (NO SE CUENTA)	40
	Refrigerador (vacunatorio). (NO SE CUENTA)	1
	Regulador de voltaje (vacunatorio). (NO SE CUENTA)	1
	Termos (vacunatorio). (NO SE CUENTA)	4
	Termómetro para refrigeradora (vacunatorio). (NO SE CUENTA)	1
	Equipo de perifoneo (NO SE CUENTA)	1
	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	2
	Regulador de voltaje	2
Impresora B&W	2	

El talento humano mínimo para este ambiente mínimo:

<b>TIPO DE TTHH</b>	<b>NÚMERO</b>
Enfermera/o	2
Auxiliar de enfermería	2



#### 4.1.2.5 Consultorio polivalente

Ambiente destinado a la exploración y atención de pacientes. Se atenderá a la población demandante sana o enferma de manera integral, desarrollando acciones de promoción, prevención con énfasis en la identificación de riesgos y atención oportuna al daño y en las acciones curativas brindando recomendaciones medicas en cuanto a terapias farmacológicas, dietéticas y consejería en salud, en algunos casos procedimientos menores, por lo que se tendrá en cuenta requisitos de privacidad visual y auditiva (Área para entrevistas separada por una cortina, mampara, o división interna del área para revisión física del paciente), esta atención se brindara en los diferentes ciclos de vida. Se estima para cada consultorio un total de 4 atenciones por hora.

Cada consultorio cuenta con un área de 16 metros cuadrados, dispone de espacio para camilla de reconocimiento, mesón con lavabo con almacenamiento inferior y superior con puertas. Conexiones informáticas y telefónicas. Debe contar con el siguiente mobiliario, equipamiento y talento humano.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesa de despacho con ala para ordenador.	7
	Silla confidente.	14
	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura.	7
	Camilla de evaluación.	7
	Gradilla de dos pasos	7
	Basureros para desechos infecciosos, comunes y especiales.	21
	Lámpara cuello de ganso	7
Equipamiento	Fonendoscopio.	7
	Martillo de percusión.	7
	Tensiómetro con brazaleta adulto.	7
	Tensiómetro con brazaleta pediátrico.	7
	Electrocardiograma. (NO SE CUENTA)	7
	Espirómetro. (NO SE CUENTA)	7
	Espejo laríngeo. (NO SE CUENTA)	7
	Otoscopio.	7
	Oftalmometro.	7
	Dopler portátil.	7
	Equipo de planificación familiar y detección oportuna de cáncer de cérvix.	7
	Maletín de visita domiciliaria equipado.	7

	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	7
	Regulador de voltaje	7
	Impresora B&W	7

El talento humano mínimo para este ambiente mínimo:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Médico/a Familiar/General, número depende de la población	7

#### 4.1.2.5.1 Consultorio gineco – obstétrico

Este ambiente se ha considerado diferente al consultorio polivalente, porque a diferencia de este, aquí se realiza consultas especiales, atendidas por Obstetrices o gineco obstrata, profesionales que realizan el seguimiento y control del embarazo normal (el complicado se atiende en el nivel hospitalario), puerperio y actividades de atención a la salud sexual y reproductiva.

Ambiente destinado a la exploración y atención gineco obstétrica de la población demandante sana o enferma de manera integral, desarrollando acciones de promoción, prevención con énfasis en la identificación de riesgos y atención oportuna al daño y en las acciones curativas brindando recomendaciones medicas en cuanto a terapias farmacológicas, dietéticas y consejería en salud, en algunos casos procedimientos menores, por lo que se tendrá en cuenta requisitos de privacidad visual y auditiva (área para entrevistas separada por una cortina, mampara, o división interna del área para revisión física del paciente).

Para este tipo de centro de salud se ha considerado dos consultorios, cada uno de los cuales debe contener un sanitario para utilizado como tal o como lugar de cambio de ropa a una bata de exploración, este cuanta con todos los servicios sanitarios requeridos. Cada consultorio cuenta con un área de 16 metros cuadrados, dispone de espacio para camilla de reconocimiento, mesón con lavabo que cuenta con almacenamiento inferior y superior y puertas. Conexiones informáticas y telefónicas. Debe contar con el siguiente

mobiliario, equipamiento y talento humano. Este espacio no cuenta la Unidad Médica por lo que no existe el mobiliario ni el equipamiento.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesa de despacho con ala para ordenador.	2
	Silla confidente.	4
	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura.	2
	Armario con cajones y estantes.	2
	Basureros para desechos infecciosos, comunes y especiales.	6
	Perchero de pie.	2
	Papelera metálica.	2
	Armario vitrina, 60 cm.	2
	Sillón ginecológico.	2
	Gradilla de dos pasos	2
	Lámpara de examen rodable	2
Equipamiento	Dopler fetal portátil.	1
	Coche de curación	2
	Monitor NPIB y SPO2	2
	Fonendoscopio.	2
	Martillo de percusión.	2
	Tensiómetro con brazaleta adulto.	1
	Espejo laríngeo.	1
	Otoscopio.	1
	Oftalmómetro.	1
	Equipo de planificación familiar y detección oportuna de cáncer de cérvix.	1
	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	1
	Regulador de voltaje	1
	Impresora B&W	1

El talento humano mínimo para este ambiente mínimo:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Obstetriz y/o Gineco Obstetra	2

#### 4.1.2.6 Consultorio de odontología con Rx de odontología

Ambiente destinado a la exploración y atención odontológica de pacientes. Se atenderá a la población demandante sana o enferma de manera integral, desarrollando acciones de promoción, prevención con énfasis en la identificación de riesgos y atención oportuna al daño y en las acciones curativas brindando

recomendaciones medicas en cuanto a terapias farmacológicas, dietéticas y consejería en salud.

Este ambiente contará con un área de 45 metros cuadrados, contará con un mesón con doble lavabo y espacio de almacenamiento inferior y superior; tomas de agua, drenajes y aire comprimido, así como conexiones informáticas y telefónicas. Este ambiente se complementa con dos espacios, uno para lavado y esterilización (con 7 metros cuadrados de área) y otro para rayos x (con 4 metros cuadrados de área). Adicionalmente debe considerarse un espacio adecuado para ubicación de un compresor. Debe contar con el siguiente mobiliario, equipamiento y talento humano. En este servicio se requiere cambiar todo el equipamiento y el material ya que ha cumplido su vida útil.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesa de despacho con ala para ordenador.	5
	Silla confidente.	5
	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura.	5
	Basureros para desechos infecciosos y comunes.	14
	Taburete rodable para unidad dental.	5
	Delantal de plomo	1
	Protectores de Tiroides	1
	Protectores gonadales	1
	Guantes Pb	1
	Percha para protecciones plomadas	1
	Set para manejo de desechos odontológicos	5
	Dosímetro personal	5
Equipamiento	Unidad dental completo con manguera por sistema Colibrí.	5
	Compresor a pistón seco, 1.5 kW. Con caja de insonorización.	5
	Lámpara de polimerización.	5
	Limpiador de ultrasonidos.	5
	Negatoscopio.	5
	Set de instrumentación rotatoria para equipo dental.	5
	Vibrador de amalgama.	5
	Autoclave de sobremesa.	5
	Equipo de Instrumental para Operatoria dental.	80
	Equipo instrumental de cirugía menor dental.	80
	Equipo instrumental de diagnostico dental.	80
	Equipo instrumental de profilaxis dental.	80
	Sistema radiográfico para diagnosis intra-oral.	1
CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	5	

	Regulador de voltaje	5
	Impresora B&W	5
	Extintor de incendio	1

El talento humano mínimo para este ambiente mínimo:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Odontólogo	5
Auxiliar de odontología	3

#### 4.1.2.7 Sala de actividades grupales

Este ambiente está destinado para realizar: actividades grupales, ser usada como aula para capacitaciones para el personal de salud o para la comunidad y para realizar reuniones de trabajo.

Es un ambiente con un área de 24 metros cuadrados, es un espacio polivalente con capacidad para 18 personas, con conexiones informáticas y telefónicas. Debe contar con el siguiente mobiliario, equipamiento y talento humano.

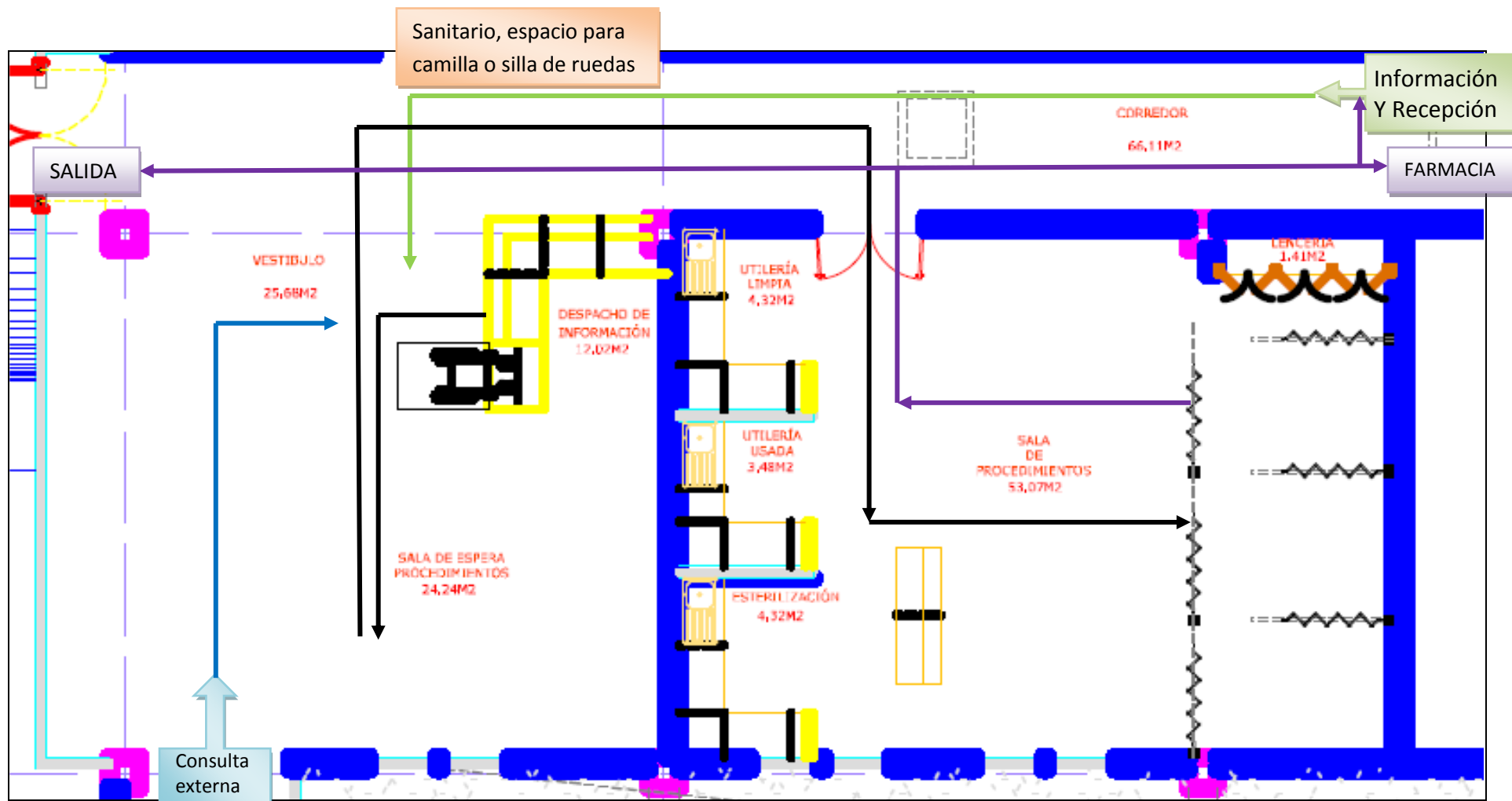
TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesa para reuniones.	1
	Mesa de despacho con ala para ordenador.	1
	Silla fija de vinilo con brazo, tapizada.	18
	Papelera metálica.	1
	Basureros para desechos comunes.	1
	Negatoscopio.	1
Equipamiento	Pantalla de proyección mural eléctrica. (NO SE CUENTA)	1
	Proyector multimedia. (NO SE CUENTA)	1
	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	1
	Regulador de voltaje	1
	Impresora B&W	1

#### 4.1.3 Procedimientos

Es un servicio complementario ubicado al interior del Centro de Salud tipo B, destinado a prestar las condiciones de infraestructura, equipamiento, mobiliario y

talento humano, para realizar procedimientos médicos generales de diagnóstico o terapéuticos en pacientes ambulatorios, a personas que lo requieran ya sea por consulta espontánea o derivado por algún profesional del equipo de salud. Estará a cargo de un profesional de la salud, quien será responsable ante la autoridad sanitaria del funcionamiento de dichas salas y de dar cumplimiento a la reglamentación sanitaria y normas técnicas vigentes. Cuenta con los siguientes ambientes: atención personalizada, sala de procedimientos, esterilización, utilería, lencería y desechos intermedios.









#### 4.1.3.1 Sala de espera

La sala de espera es un ambiente en el cual pacientes y familiares permanecen mientras esperan el llamado a la sala de espera donde se realizarán los procedimientos demandados. Según los parámetros de licenciamiento, la superficie debe ser de 20 metros cuadrados, en la cual se puedan acomodar hasta 20 personas. Este ambiente debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento. No se cuenta con este mobiliario ni equipamiento.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Bancas 3 puestos.	4
	Banca 4 puestos.	2
	Basurero para desechos infecciosos y comunes.	2
	Reloj de pared.	1
Equipamiento	Equipo audiovisual (TV 32 pulgadas, DVD, soporte para TV).	1
	Sistema de música ambiental.	1
	Sistema de VENDING (Máquinas dispensadoras de alimentos).	1
	Extintor contra incendios	1

#### 4.1.3.2 Sanitarios

Este ambiente está conformado por:

- Servicios higiénico, 2 de 3 metros cuadrados cada uno, uno para mujeres y otro para hombres. Conformados por inodoro y lavamanos.
- Servicios higiénicos para personas con discapacidades, 2 de 5 metros cuadrados cada uno, uno para hombres y otro para mujeres. Conformados por inodoro, lavamanos y ayudas técnicas, estas últimas compuestas por:
  - Barra de apoyo abatible de giro vertical. En acero inoxidable AISI 304 Ø 32 x 1.5 mm. Con gancho portarrollos.
  - Barra de apoyo fija pared-suelo en ángulo 90° con dos puntos de anclaje en acero inoxidable AISI 304. Longitud 700 mm, Altura: 700 mm. En acero inoxidable AISI 304 Ø 32 x 1.5 mm.

Este ambiente debe contar con el siguiente mobiliario.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Dosificador de jabón en acero inoxidable.	4
	Dispensador de papel mecha.	4
	Basurero para desechos infecciosos.	4
	Gancho doble.	4
	Dispensador de preservativos	4

#### 4.1.3.3 Atención personalizada

En un ambiente ubicado adjunto a las sala de espera destinado a la atención y orientación a pacientes y familiares que harán uso de este servicio. Está dotado de conexiones informáticas y telefónicas, su área es de 10 metros cuadrados y debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesa de despacho con ala para ordenador.	1
	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura	2
	Silla de confidente	1
	Papelera metálica.	1
	Armario con cajones y estantes	1
	Basureros para desechos comunes.	1
	Perchero de pie	1
Equipamiento	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	1
	Regulador de voltaje	1
	Impresora B&W	1

El talento humano mínimo para este ambiente mínimo:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Auxiliar de enfermería	1

#### 4.1.3.4 Sala de procedimientos

En un ambiente en el cual se realizar procedimientos médicos y monitoreo fetal, entre los procedimientos que se realizan en él se mencionan: suturas, lavado de oídos, lavado ocular, onicectomia, extracción de cuerpo extraño no complicado,

taponamiento nasal, férula yeso, inyectología, administración de medicamentos, instalación de sondas, hidratación parenteral, lavado gástrico, curaciones en general, retiro de puntos, oxígeno terapia, nebulizaciones, aspiración de secreciones, electrocardiograma, atención de partos expulsivos, entre otros.

El área de este ambiente es de 24 metros cuadrados, una puerta de acceso no menor a 1,40 metros de ancho para acceso de camas, además, dos espacios para camillas, en cada uno debe contar con 3 tomas de gases (oxígeno y vacío) a nivel de los cabeceras de cada cama; conexiones informáticas y telefónicas. La operatividad de este servicio es responsabilidad de una enfermera (considerada en el ambiente anterior). Debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento: No se cuenta con el mobiliario ni equipamiento.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesa de operaciones electrohidráulica con accesorios generales.	3
	Mesón con lavabo y espacio de almacenamiento inferior y superior.	1
	Armarios altos con puertas acristaladas.	1
	Vitrina de ambiente estéril.	1
	Reloj de pared.	1
	Sistema de raíles.	2
	Coche de curaciones con 3 cajones y estantes.	1
	Lámpara examen rodable consulta.	1
	Basureros para desechos infecciosos y comunes.	2
	Porta sueros.	6
Equipamiento	Flujómetro para oxígeno.	2
	Vacuómetro.	1
	Monitor de signos vitales, Monitor NIBP & SpO2.	1
	Doppler fetal portátil.	1
	Equipos de sutura.	2
	Equipos de curación.	2
	Equipos de retiro de puntos.	2
	Equipo de extracción de cuerpo extraño.	2
	Equipo de parto.	1
Electro cardiograma	1	

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Enfermera/o	1

#### 4.1.3.5 Esterilización

Ambiente destinado para realizar la esterilización rápida y oportuna de equipamiento, lencería y otros, necesarios para ser utilizados en la sala de procedimientos como en otros servicios que no cuenten con el equipo para el caso.

El área destinada para este ambiente según el licenciamiento es de 15 metros cuadrados. Debe contar con, tomas eléctricas, de agua y drenajes (para lavado y secado de instrumental previo el empaquetado). Debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento: No se cuenta con equipamiento ni mobiliario.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesón para autoclave de sobremesa.	1
	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura	2
	Dosificador de jabón de uso hospitalario.	1
	Dispensador de papel mecha.	1
	Basureros para desechos infecciosos y comunes.	2
	Armario con cajones y estantes	1
Equipamiento	Autoclave de sobremesa.	2

#### 4.1.3.6 Utería y preparación

Ambiente destinado para utería limpia y preparación, cuanta con área de 4 metros cuadrados y es utilizado por el personal de enfermería de este servicio, cuenta con mesón con doble lavamanos y espacio de almacenamiento inferior y superior, así como también de las tomas eléctricas, de agua y drenaje. Debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento: No se cuenta con equipamiento ni mobiliario.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Armario vitrina.	1
	Dosificador de jabón de uso hospitalario.	1
	Dispensador de papel mecha.	1
	Basureros para desechos infecciosos, comunes y especiales.	2
	Carro de medicación unidosis	1
	Armario de estupefacientes (psicotrópicos), metálico con cierre.	1
Equipamiento	Autoclave de sobremesa.	2
	Refrigerador 1 / 8 °C, 130 L	1

#### 4.1.3.7 Utilería usada

Ambiente destinado a la utilería usada, cuanta con área de 3 metros cuadrados y es utilizado por el personal de enfermería de este servicio, cuenta con mesón con doble lavamanos y espacio de almacenamiento inferior y superior, así como también de las tomas eléctricas, de agua y drenaje. Debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento que no cuenta la Unidad médica.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesón de acero inoxidable con lavabo con vertedero.	1
	Basureros para desechos infecciosos y comunes.	2

#### 4.1.3.8 Lencería

Ambiente destinado almacenamiento de ropa limpia, manejado por el personal de enfermería de este servicio. Se área es de 3 metros cuadrados, Debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento: La unidad médica no cuenta con el mobiliario ni el equipamiento.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Estantería rejilla en ac.inox.,105x46x190 cm.	2
	Carro ropa limpia.	1
	Carro ropa usada.	1
	Dispensador de papel mecha.	1

#### 4.1.4 Laboratorio

Son unidades de atención ubicadas al interior del Centro de Salud tipo B, en donde se analiza cualitativa y cuantitativamente muestras biológicas provenientes de personas sanas o enfermas, con el objetivo de garantizar resultados confiables en los que apoyen los servicios médicos para la toma de decisiones más adecuada en la resolución de problemas de salud.

Esto se logra a través de un manejo adecuado de las muestras desde la toma y/o recepción de la muestra hasta la emisión de resultados obtenidos por métodos de análisis manuales o automáticos. La atención es de tipo ambulatorio, recibe muestras de pacientes que se atienden en el centro de salud o en centros de salud tipo A ubicados en

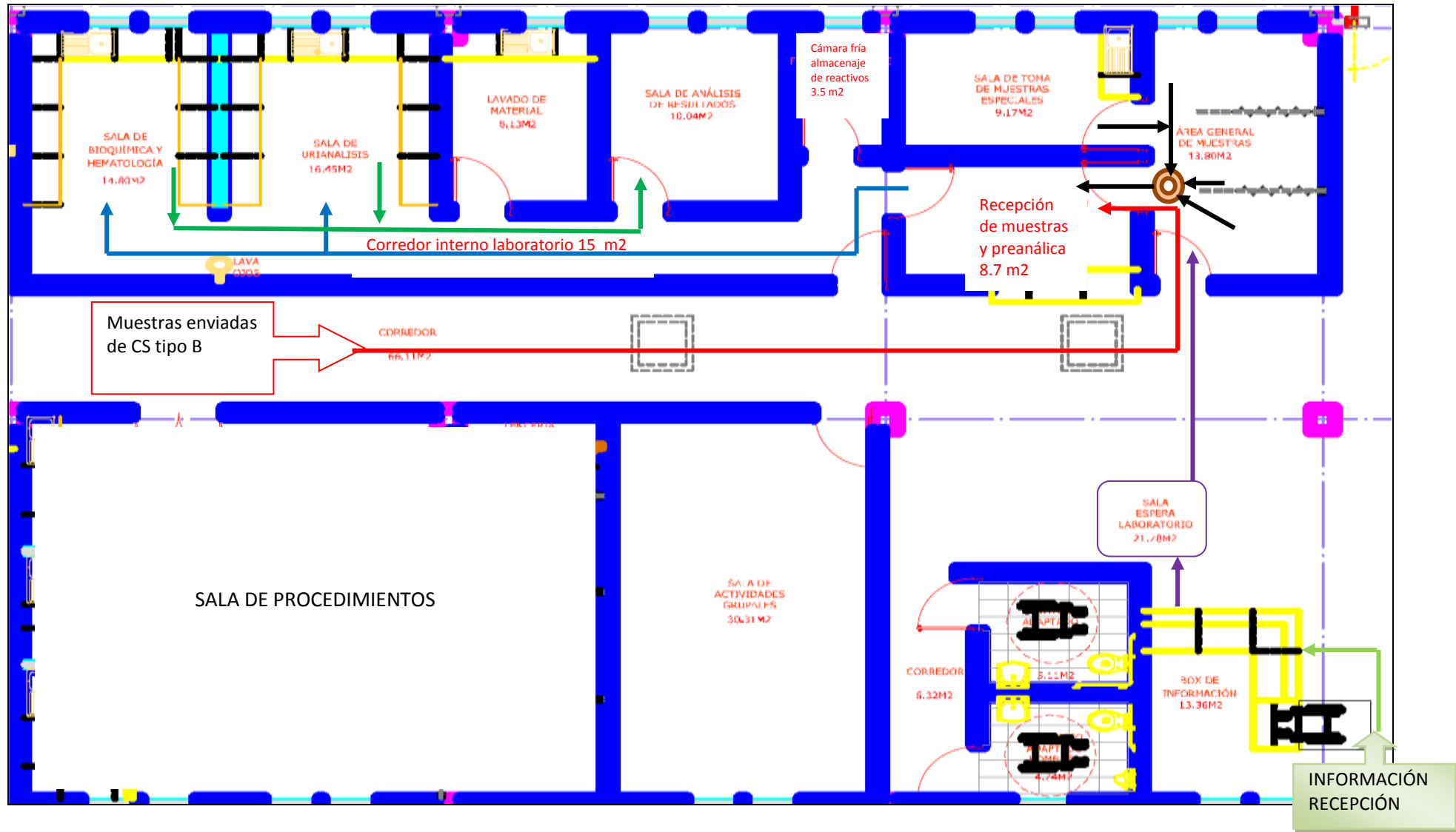


el área de influencia, desde donde envían muestras pre procesadas y en condiciones óptimas de transporte.

Consta de los siguientes servicios: sala de espera, área general de toma y/o recepción de muestras, área de toma de muestras especiales, área de procesamiento (consta de ambientes para: análisis bioquímico, hematológico y uro análisis), área de análisis de resultados, regadera de seguridad, cámara fría y lavado de material.









#### 4.1.4.1 Sala de espera

La sala de espera es un ambiente en el cual pacientes y familiares permanecen mientras esperan el llamado al ambiente donde se receptorá y/o tomará la muestra. Según los parámetros de licenciamiento, la superficie debe ser de 20 metros cuadrados, en la cual se puedan acomodar hasta 20 personas. Este ambiente debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Bancas 3 puestos.	4
	Banca 4 puestos.	2
	Basureros para desechos infecciosos y comunes.	2
	Reloj de pared.	1
Equipamiento	Equipo audiovisual (TV 32 pulgadas, DVD, soporte para TV).	1
	Sistema de música ambiental.	1
	Sistema de VENDING (Máquinas dispensadoras de alimentos).	1
	Extintor de incendios	1

#### 4.1.4.2 Atención personalizada

En un ambiente ubicado adjunto a las sala de espera destinado a la atención, orientación y entrega de resultados a pacientes y familiares que harán uso de este servicio. Está dotado de conexiones informáticas y telefónicas, su área es de 10 metros cuadrados y debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesa de despacho con ala para ordenador.	1
	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura	2
	Silla de confidente	1
	Papelera metálica.	1
	Armario con cajones y estantes	1
	Basureros para desechos comunes.	1
	Perchero de pie	1
Equipamiento	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	1
	Regulador de voltaje	1
	Impresora B&W	1

El talento humano mínimo para este ambiente mínimo:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Asistente administrativo	1

#### 4.1.4.3 Área general de toma de muestras

Ambiente designado para la toma o recepción de muestras provenientes de pacientes del centro de salud B o enviadas desde los centros de salud tipo A ubicados en el área de influencia, el área dependerá del número de puestos de toma de muestras que se implemente (estos dependerá de la población adscrita), cada puesto contará con 5 metros cuadrados, al menos debería ser tres puestos. Este espacio se complementa con un área de clasificación de muestras, aquí llegarán en carros procedentes de los puntos de extracción periféricos o del área de extracciones, cuenta con mesón y lavabo y espacio de almacenamiento inferior, debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesa de despacho con ala para equipo de computo completo.	1
	Sillón toma de muestras.	3
	Coche de curaciones con 3 cajones y estantes.	3
	Papelera en acero inoxidable.	1
	Lámpara examen rodable consulta.	1
	Dosificador de jabón de uso hospitalario	1
	Basureros para desechos infecciosos y comunes.	6
	Dispensador de papel mecha.	1
	Vitrina.	1
	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura	
Equipamiento	Tensiómetro de pared.	3
	Extintor contra incendios	1
	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	1
	Regulador de voltaje	1
	Impresora B&W	1

El talento humano mínimo para este ambiente mínimo:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Tecnólogo/a de laboratorio	1
Auxiliar de laboratorio	2

#### 4.1.4.4 Sala de toma de muestras especiales

Ambiente o espacio polivalente destinado a: recuperación de pacientes posterior a la toma de muestra, toma de muestras especiales, extracciones de muestras en niños y toma de muestras en pacientes que requieran estar acostados durante la extracción. Este ambiente tiene un área de 9 metros cuadrados, este espacio es utilizado por el personal de laboratorio descrito en el ambiente anterior. Debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento:

TIP	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Camilla de exploración, 2 cuerpos.	1
	Coche de curaciones con 3 cajones y estantes.	1
	Papelera en acero inoxidable.	1
	Lámpara examen rodable consulta.	1
	Dosificador de jabón de uso hospitalario	1
	Basureros para desechos infecciosos, especiales y comunes.	2
	Dispensador de papel mecha	1
	Vitrina	1
Equipamiento	Tensiómetro de pared.	1

#### 4.1.4.5 Sala de Bioquímica y Hematología.

Se trata de una sala donde se realizan análisis bioquímicos y hematológicos, manuales o automatizados, la existencia de esta sala dependerá de la demanda y la accesibilidad, ante una demanda reducida o una accesibilidad adecuada estos análisis serán enviados al laboratorio del centro de salud tipo C.

Cuenta con un área de 15 metros cuadrados, mesón con recubrimiento de resinas sintéticas termoestables de al menos 20 mm de grosor y nivel de la mesa exacta,

conexiones informáticas, telefónicas e internet, tomas de agua y drenajes, debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Campana de extracción	1
	Taburete alto con respaldo, con ruedas y apoya pies.	1
	Basureros para desechos infecciosos, especiales y comunes.	3
Equipamiento	Contador hematológico.	1
	Analizador de química clínica automático si la demanda lo justifica.	1
	Centrífuga de mesa de 24 tubos.	1
	Estufa de secado y autoclave.	1

El talento humano mínimo para este ambiente mínimo:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Licenciado en laboratorio clínico	1

#### 4.1.4.6 Sala de uro análisis

Se trata de una sala donde se realizan uro análisis, manuales o automatizados, la existencia de esta sala dependerá de la demanda y la accesibilidad, ante una demanda reducida o una accesibilidad adecuada estos análisis serán enviados al laboratorio del centro de salud tipo C.

Cuenta con un área de 12 metros cuadrados, mesón con recubrimiento de resinas sintéticas termoestables de al menos 20 mm de grosor y nivel de la mesa exacta, conexiones informáticas, telefónicas e internet, tomas de agua y drenajes, debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Taburete alto con respaldo, con ruedas y apoya pies	1
	Basureros para desechos: infecciosos, comunes y especiales	3
	Canastillas para transporte de material.	1
	Set de 2 gradillas de 30 tubos	1
Equipamiento	Analizador automático de Sangre Oculta en Heces.	1
	Analizador semi-automático de tiras de orina.	1

	Centrífuga de mesa de 24 tubos.	1
	Estufa incubadora de hasta 70°C	1
	Microscopio binocular.	1
	Microscopio fluorescencia con contraste de fases.	1
	Asa de platino y porta asas.	1
	Baño María.	1
	Centrifuga para microhematocrito.	1
	Mechero bunsen.	1
	Mezclador de tubos.	1
	Micropipeta 10ul.	1
	Micropipeta 20ul.	1
	Reloj de intervalos.	1
	Rotador de rango graduable.	1

El talento humano mínimo para este ambiente mínimo:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Tecnólogo en laboratorio clínico	1

#### 4.1.4.7 Sala de análisis de resultados

Es un ambiente en el cual se realizan actividades administrativas del servicio como: elaboración de informes, organización y entrega de resultados, pedidos de insumos, etc.; cuenta con un área de 10 metros cuadrados, donde se desempeñan los profesionales descrito en los ambientes anteriores; cuenta con tomas eléctricas y para internet, debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento:

TIP	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesa de despacho con ala para ordenador.	1
	Basureros para desechos comunes	1
	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura.	1
	Silla confidente.	1
	Armario con cajones y estantes.	1
	Perchero de pie.	1
	Papelera metálica.	1
Equipamiento	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	1
	Regulador de voltaje	1
	Impresora B&W	1

#### 4.1.4.8 Área de lavado de material de laboratorio

Ambiente destinado para realizar el lavado y esterilización rápida y oportuna del material reutilizable del laboratorio. El área destinada para este ambiente según el licenciamiento es de 8 metros cuadrados. Debe contar con, tomas eléctricas, de agua y drenajes (para lavado y secado del material previo el empaquetado). Debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesón para autoclave de sobremesa.	1
	Mesa de trabajo mural acero inoxidable (metro lineal).	1
	Estantería alta de varilla.	2
	Cestillos de lavado DIN 1/1.	10
	Rack de 4 niveles (Estantes metálicos fabricado en tool 0.75" con parantes ranurados en lámina 2 mm).	2
	Carro de transporte de racks.	1
	Dosificador de jabón de uso hospitalario.	1
	Dispensador de papel mecha.	1
	Basureros para desechos infecciosos y comunes.	2
Equipamiento	Autoclave de sobremesa.	2
	Pistola de presión aire / agua.	1
	Condensador de vapor.	1
	Sistema de tratamiento de agua.	1

El talento humano mínimo para este ambiente mínimo:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Auxiliar de laboratorio	1

#### 4.1.4.9 Cámara fría

Es un área de 3,5 metros cuadrados, destinada al almacenaje de reactivos de laboratorio que requieren ser mantenidos en temperaturas bajas. Consta del siguiente mobiliario y equipo:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Estanterías esmaltadas en acero inoxidable.	4
Equipamiento	Refrigerador con congelador	1
	Reguladores de voltaje	2
	Cámara frigorífica modular (paneles), de carga frontal.	1

#### **4.1.4.10 Regadera de seguridad**

Es un ambiente destinado para situaciones puntuales como los accidentes en los cuales se presentaron contactos con sustancias tóxicas, consta de regadera empotrada en pavimento y suelo antideslizante, con ducha de emergencia.

Debe considerarse un extintor anti incendios.

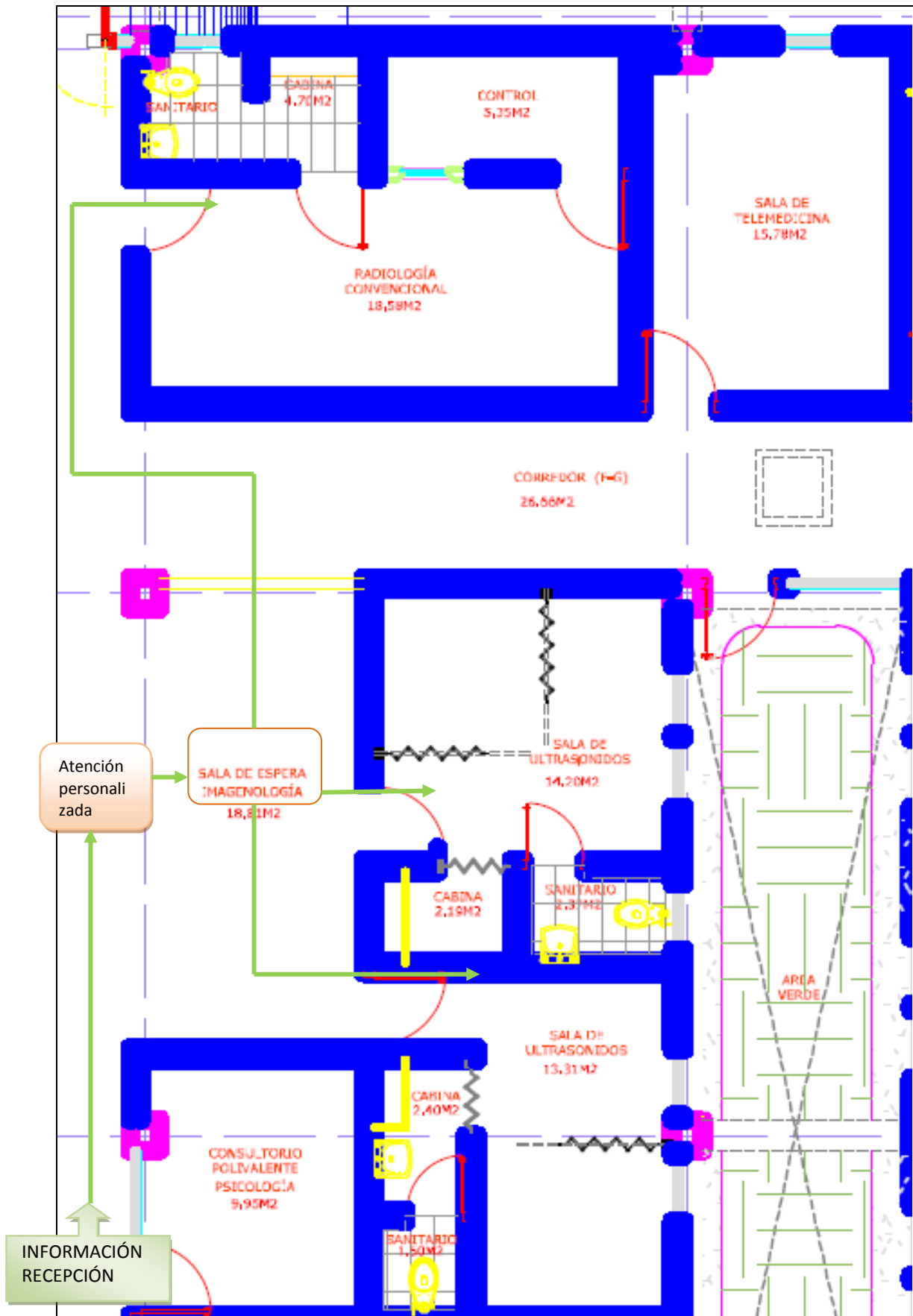
#### **4.1.5 Imagenología**

Son unidades de atención en las que se realizan diagnósticos sobre la base de imágenes, en esta denominación se incluyen, para los centros de salud tipo B, ecografía y Rayos x convencional, ejecutados por profesionales de la salud especializados, la atención es de tipo ambulatoria y su estructura física dispone de ambientes con protección especial según normas que regulan las radiaciones y dispone de equipo especializado según el caso.









#### 4.1.5.1 Sala de espera

La sala de espera es un ambiente en el cual pacientes y familiares permanecen mientras esperan el llamado al ambiente se realizará el examen de imagenología. Según los parámetros de licenciamiento, la superficie debe ser de 10 metros cuadrados, en la cual se puedan acomodar hasta 6 personas. Este ambiente debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Bancas 3 puestos.	2
	Basureros para desechos infecciosos y comunes.	2
	Reloj de pared.	1
Equipamiento	Equipo audiovisual (TV 32 pulgadas, DVD, soporte para TV).	1
	Sistema de música ambiental.	1
	Sistema de VENDING (Máquinas dispensadoras de alimentos).	1
	Extintor de incendios	1

#### 4.1.5.2 Atención personalizada

En el mismo ambiente utilizada para el laboratorio clínico, ubicado adjunto a las sala de espera destinado a la atención, orientación y entrega de resultados a pacientes y familiares que harán uso de este servicio. Está dotado de conexiones informáticas y telefónicas, su área es de 10 metros cuadrados y debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesa de despacho con ala para ordenador.	1
	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura	2
	Silla de confidente	1
	Papelera metálica.	1
	Armario con cajones y estantes	1
	Basureros para desechos comunes.	1
	Perchero de pie	1
Equipamiento	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	1
	Regulador de voltaje	1
	Impresora B&W	1

#### 4.1.5.3 Unidad de Ecografía

Es un ambiente que cuenta con los requerimientos necesarios para realizar estudios con ultrasonido, el diseño del centro de salud tipo B, cuenta con 2 ambientes de 13 metros cuadrados cada uno, una de las cuales cuenta con un espacio para la realización de mamografías, disponen de tomas de gases: oxígeno y vacío. Conexiones informáticas y telefónicas, lavamanos y sanitario, y una cabina para el cambio de ropa de los y las pacientes. La puerta de acceso no menor a 1,20 metros de ancho para acceso de camas. Debe disponer del siguiente mobiliario y equipamiento.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesa multiposición para examen ecográfico.	2
	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura.	2
	Mesa de despacho con ala para ordenador.	1
	Basureros para desechos comunes, infecciosos y especiales.	6
	Dispensador de papel mecha.	2
	Dosificador de jabón de uso hospitalario.	2
	Banca fija para cambio de ropa en cabina	2
Equipamiento	Ecógrafo doppler color Alta Resolución gama alta vascular.	1
	Equipo de ultrasonido doppler color nivel intermedio.	1
	Vacuómetro.	1
	Flujómetro para oxígeno.	1
	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	1
	Regulador de voltaje.	1
	Impresora B&W.	1

El talento humano mínimo para este ambiente:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Licenciado/a radiólogo	1
Tecnólogo/a en radiología	1

#### 4.1.5.4 Unidad de radiología simple

Es un ambiente que cuenta con los requerimientos necesarios para realizar estudios radiológicos, con un área de 22 metros cuadrados, una de las cuales cuenta con un espacio para la realización de mamografías, disponen de tomas de gases: oxígeno y

vacío. Conexiones informáticas y telefónicas, lavamanos y sanitario, y una cabina para el cambio de ropa de los y las pacientes. La puerta de acceso no menor a 1,20 metros de ancho para acceso de camas, ventana de control sobre la sala con protección anti-RX. En este ambiente se desempeñan el mismo talento humano del ambiente anterior. Debe disponer del siguiente mobiliario y equipamiento.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesa de despacho con ala para ordenador.	1
	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura.	2
	Delantal de plomo.	1
	Basureros para desechos comunes, infecciosos y especiales.	3
	Protectores de Tiroides.	1
	Protectores gonadales.	1
	Guantes Pb.	1
	Percha para protecciones plomadas	1
	Negatoscopio Digital.	1
	Banca fija para cambio de ropa en cabina	2
Equipamiento	Sistema de radiología digital. Equipo para pacientes en bipedestación o decúbito, e incluso para pacientes en sillas de ruedas, encamados, o con problemas de movilidad.	1
	Procesadora automática de placas	1
	Vacuómetro.	1
	Flujómetro para oxígeno.	1
	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	1
	Regulador de voltaje.	1
	Impresora B&W.	1

#### 4.1.6 Sala de telemedicina

Es un ambiente polivalente en el cual se realizan estudios de casos, discusiones clínica, puedes ser usado como aula o para reuniones y trabajo médico. Tiene un área de 12 metro cuadrado y cuanta con conexiones informáticas y telefónicas, dispone de siguiente mobiliario y equipamiento.

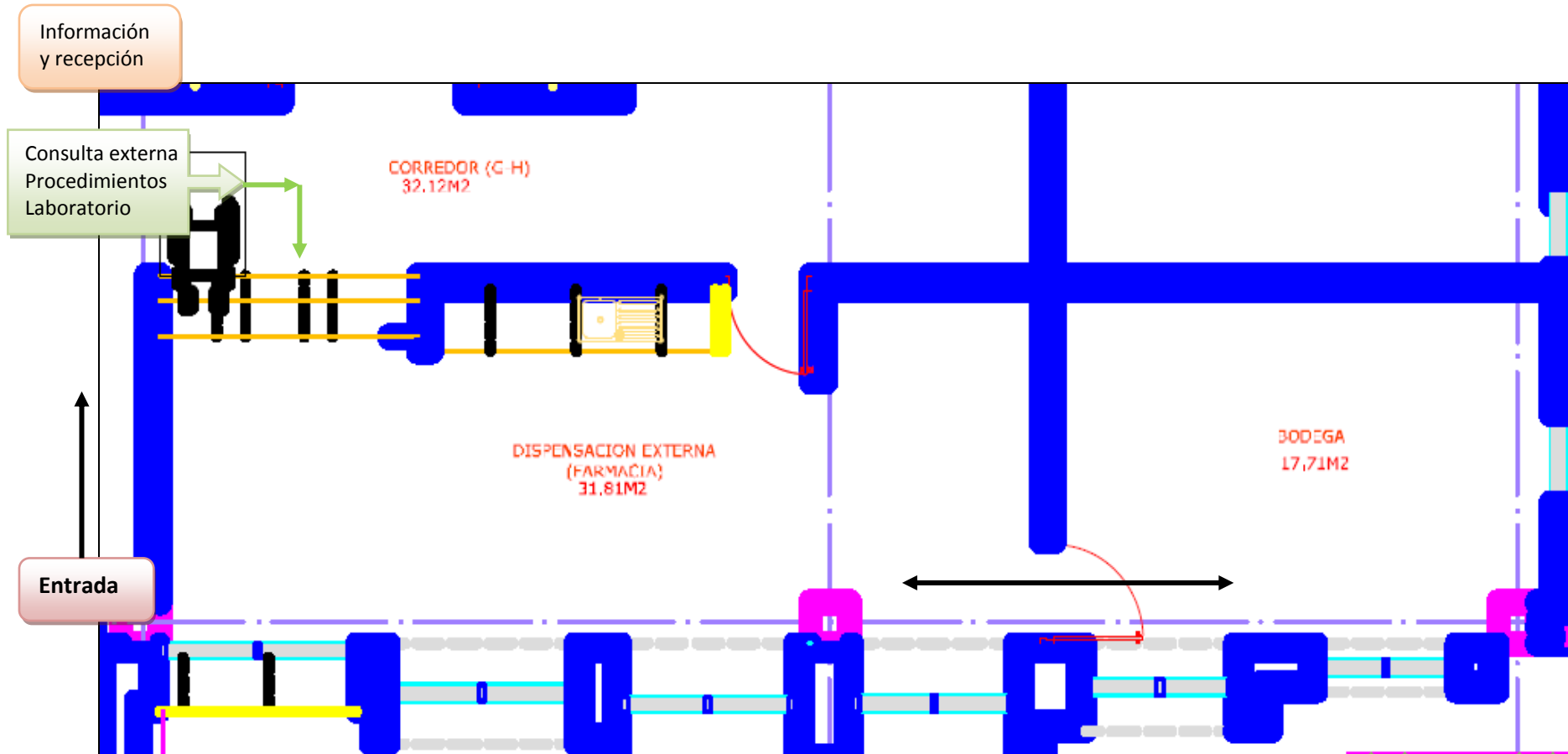
TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesa para reuniones.	2
	Silla giratoria con brazos y respaldo regulable en altura.	2
	Mesa de despacho con ala para ordenador.	1

	Basureros para desechos comunes.	1
	Silla fija de vinilo sin brazo, tapizada.	4
	Papelera metálica.	1
	Negatoscopio Digital.	1
Equipamiento	Proyector multimedia	1
	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	1
	Regulador de voltaje.	1
	Impresora B&W.	1

**4.1.7 Farmacia Institucional**

La farmacia es un servicio donde se almacena, distribuye y dispensa medicamentos, insumos médicos y odontológicos necesarios para atender las necesidades del primer nivel de atención. Para el Centro de Salud tipo B se consideran dos ambientes: dispensación externa y bodega.





#### 4.1.7.1 Dispensación Externa de medicamentos y bodega

Es un ambiente donde se proporciona uno o más medicamentos a un paciente, como respuesta a la presentación de una receta elaborada por un profesional autorizado. En este acto se informa y orienta al paciente sobre el uso adecuado de dicho medicamento. Cuenta con un área de 25 metros cuadrados dos puntos de atención separados que garanticen confidencialidad de la atención al paciente. Cuenta, además con, tomas eléctricas y de internet. Mesón con doble lavabo con espacios inferiores y puertas bajas. Debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mostrador doble repisa en U.	1
	Silla giratoria con brazos.	1
	Estantería rejilla en ac.inox.,105x46x190 cm.	2
	Armario de medicamentos metálico con puerta.	2
	Basureros para desechos comunes, infecciosos y especiales.	3
	Carro nodriza para unidosis	6
	Mesa de trabajo mural acero inox (metro lineal)	2
	Basureros para desechos comunes, infecciosos y especiales.	3
Equipamiento	Refrigerador profesional de laboratorio +2 - +14°C , 560 L.	1
	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	1
	Regulador de voltaje.	1
	Impresora B&W.	1

El talento humano mínimo para este ambiente mínimo:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Auxiliar de farmacia	2

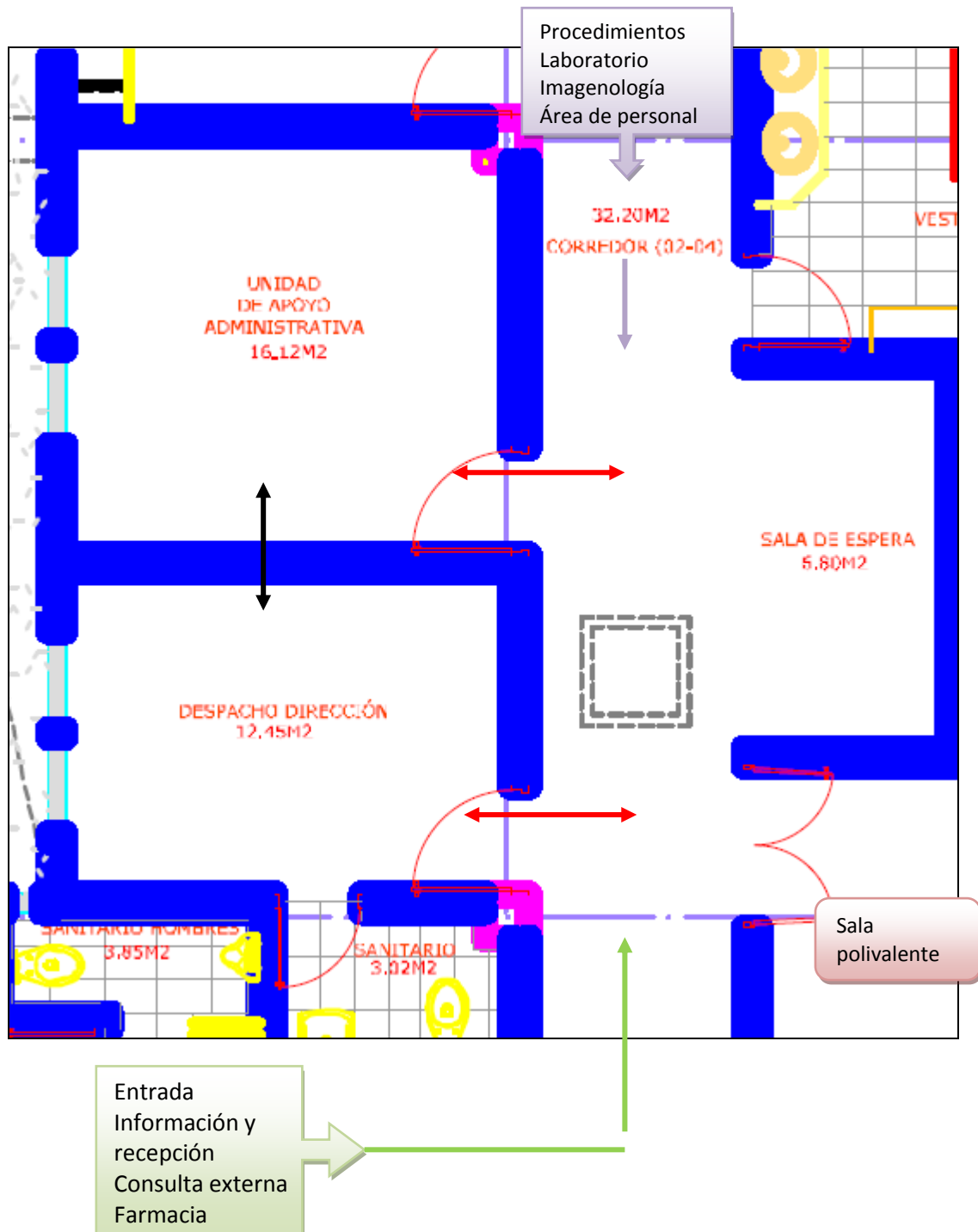
#### 4.1.8 Área de la coordinación Técnica

Es el área designada a los ambientes en donde se realizarán las actividades administrativas del centro de salud.









#### 4.1.8.1 Sala de espera

La sala de espera es un ambiente en el cual pacientes, familiares, visitantes o personal de otras unidades de atención, permanecen mientras esperan para ser atendidos por los ambientes del área administrativa. Según los parámetros de licenciamiento, la superficie

debe ser de 5 metros cuadrados, en la cual se puedan acomodar hasta 5 personas. Este ambiente debe contar con el siguiente mobiliario y equipamiento.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Bancas 4 puestos.	1
	Basureros para desechos comunes.	1
	Reloj de pared.	1
Equipamiento	Sistema de música ambiental.	1
	Sistema de VENDING (Máquinas dispensadoras de alimentos).	1
	Extintor de incendios	1

#### 4.1.8.2 Unidad administrativa de apoyo

Ambiente donde se desempeña el asistente de la coordinación administrativa, realizado actividades de secretaría, información y comunicación institucional, entre otras actividades, su área es de 20 metros cuadrados, esta área puede contener hasta 4 mesas de trabajo y archivo, cuenta con conexiones informáticas y telefónicas, y el siguiente mobiliario, equipamiento y recursos humanos.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesas de trabajo para 2 puestos.	2
	Sillón sin brazos.	2
	Armario con cajones y estantes.	2
	Perchero de pie.	2
	Papelera metálica.	4
	Basureros para desechos comunes y reciclables.	3
Equipamiento	Fotocopiadora.	1
	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	1
	Regulador de voltaje.	1
	Impresora B&W.	1

El talento humano mínimo para este ambiente mínimo:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Asistente administrativo de la coordinación	1

#### 4.1.8.3 Coordinación técnica de la unidad operativa

Ambiente donde se desempeña la coordinación administrativa del centro de salud, su área es de 12 metros cuadrados, cuenta con sanitario, conexiones informáticas y telefónicas, y el siguiente mobiliario, equipamiento y recursos humanos.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesa de despacho ejecutiva	1
	Sillón gerencia.	1
	Silla de confidente.	1
	Armario con cajones y estantes.	1
	Perchero de pie.	1
	Papelera metálica.	1
	Sillón, 1 plaza.	2
	Mesa de centro, baja.	1
	Basureros para desechos comunes.	1
Equipamiento	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	1
	Regulador de voltaje.	1
	Impresora B&W.	1

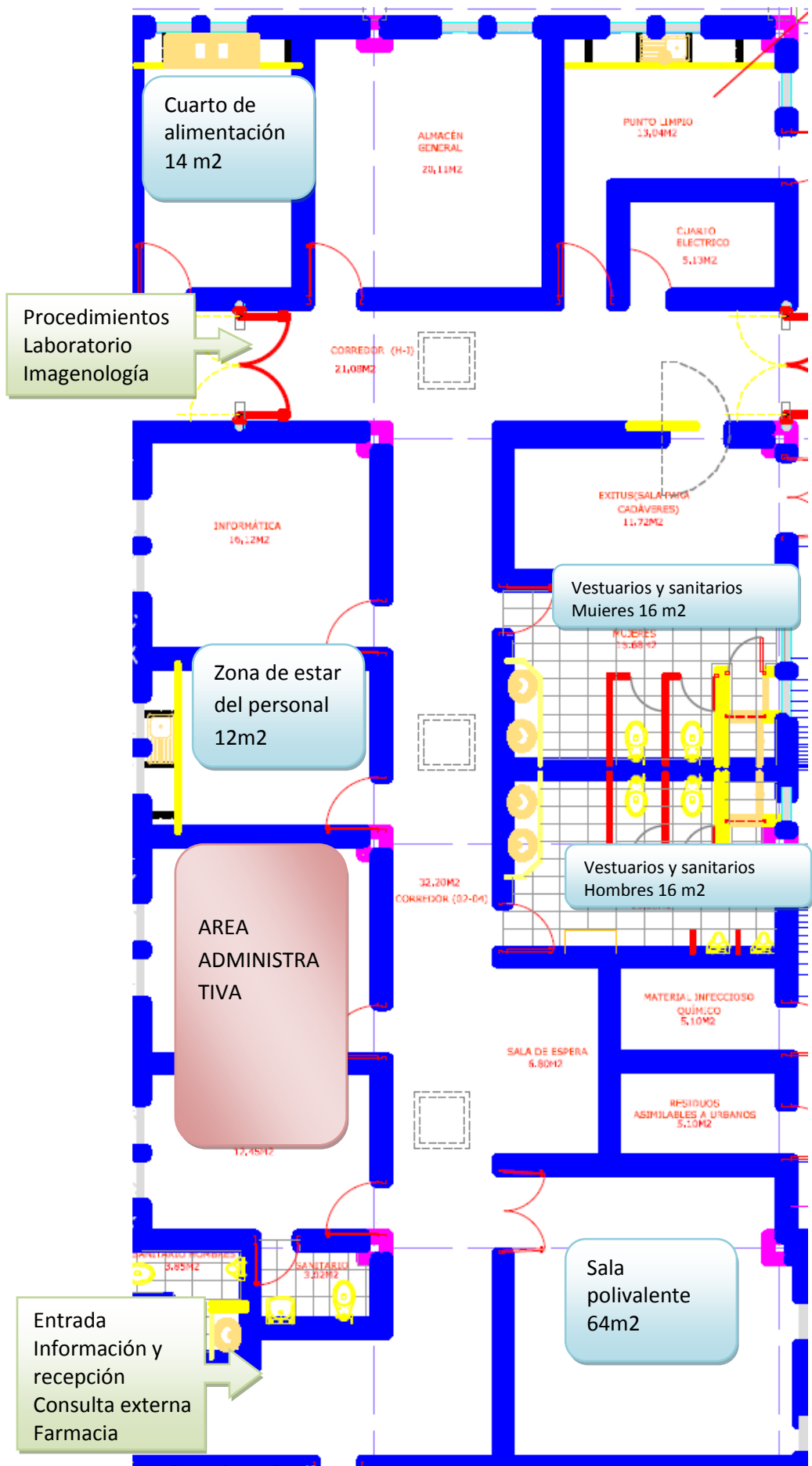
El talento humano mínimo para este ambiente mínimo:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Coordinador Técnico de la Unidad Operativa	1

#### 4.1.9 Área de personal

Se trata de un área complementaria donde se encuentran varios ambientes cuya función es apoyar al desempeño de la unidad operativa. Consta de los ambientes: sala polivalente, zona de estar del personal, vestuarios y sanitarios.





#### 4.1.9.1 Sala polivalente

Es un ambiente que será utilizado para reuniones de trabajo de las áreas de dirección, docencia, consejería y promoción para pacientes. Tiene un área de 64 metros cuadrados. Está dotada de conexiones informáticas y telefónicas y del siguiente mobiliario y equipamiento:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesa para reuniones.	1
	Basureros para desechos comunes.	1
	Silla fija de vinilo sin brazo, tapizada.	6
	Papelera metálica.	1
	Pizarra blanca.	1
Equipamiento	Proyector multimedia	1
	Pantalla de proyección mural eléctrica.	1
	Computadora portátil.	1

#### 4.1.9.2 Sala de estar del personal y cuarto de preparación de alimentos

El objetivo de este ambiente es el de preparar alimentos y descanso del personal, se cuenta con un cuarto donde preparará alimentos (14 m<sup>2</sup>) y otro específico para estar del personal (12 m<sup>2</sup>). Cuenta con el siguiente mobiliario y equipamiento.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesa para 4 personas.	1
	Basureros para desechos comunes.	1
	Silla apilable.	8
Equipamiento	Microondas	1
	Refrigerador	1

#### 4.1.9.3 Vestidores y sanitarios

Ambiente destinado al aseo personal y como vestidores (cambio de uniformes y prendas de protección), está dividido en dos espacios, uno para mujeres y otro para hombres, cada uno cuenta con una superficie de 16 metros cuadrados. Cuenta con el siguiente mobiliario:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Lockers individuales Armario - taquilla, 2 und.	30
	Basureros para desechos comunes.	2
	Carro ropa usada 2 bolsas, con tapa.	2

	Carro ropa usada y limpia, acero inox.	2
	Banco de vestuario, 150 cm.	2
	Perchero de pared, mural con 4 colgadores metálicos.	6
	Papelera en acero inox, 100 L.	2
	Dosificador de jabón en acero inoxidable.	2
	Dispensador de papel mecha.	2
	Basureros para desechos infecciosos	4
	Gancho doble	8

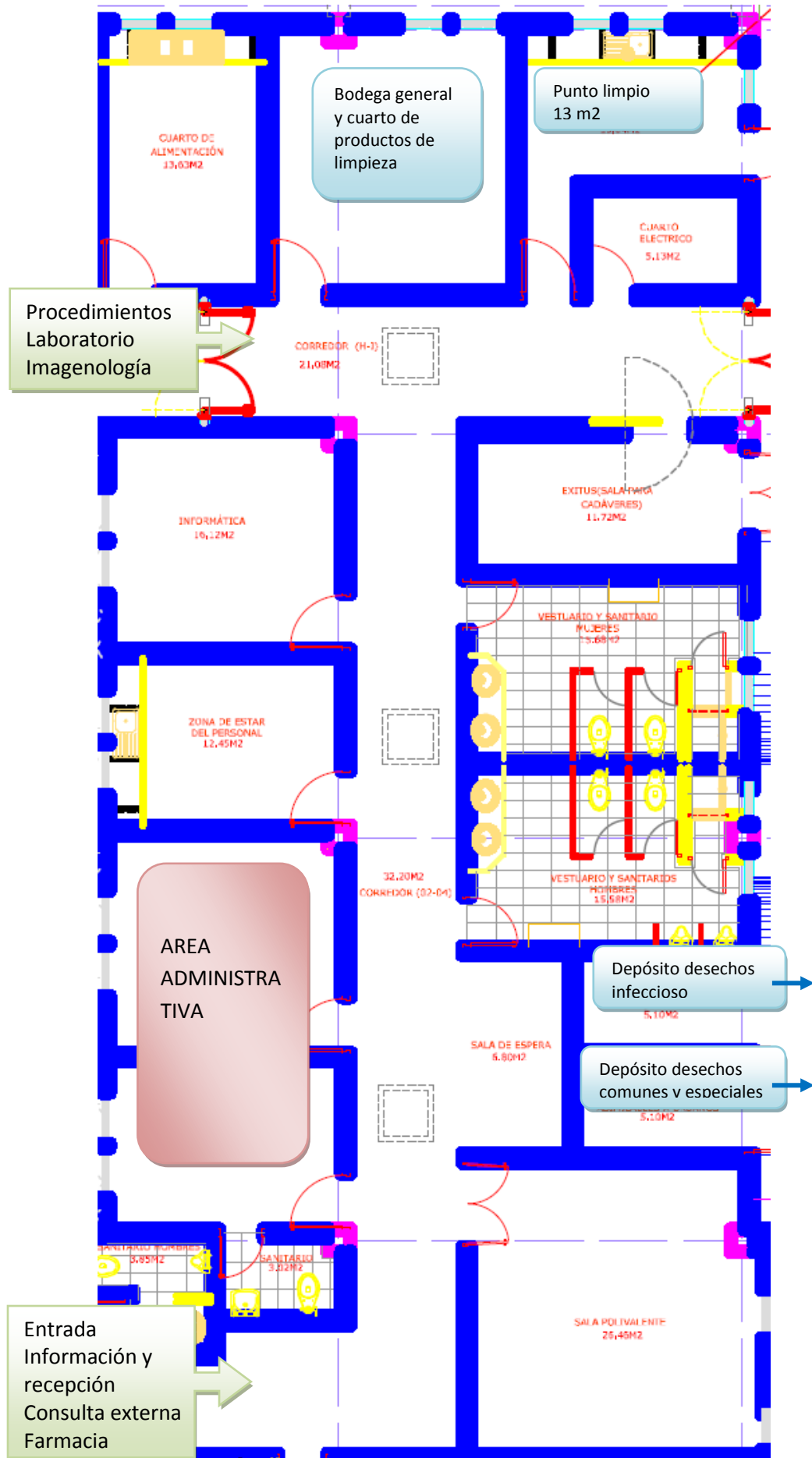
#### 4.1.10 Área de servicios

Se trata de un área complementaria donde se encuentran varios ambientes cuya función es apoyar al funcionamiento de la unidad operativa. Consta de los ambientes: Informática, cuarto de limpieza, punto limpio y área de residuos sanitarios.









#### 4.1.10.1 Informática

Es un ambiente en el cual se desarrolla de trabajo informático, donde se están ubicados los servidores informáticos, por lo que será de exclusivo uso informático. Cuenta con conexiones informáticas, telefónicas y eléctricas protegidas, además incorpora sistemas de control de temperatura y refrigeración para evitar el sobrecalentamiento de los equipos y un Sistema de Alimentación Ininterrumpida (SAI). El acceso es totalmente restringido por motivos de seguridad. Comportamiento en espacios de RIESGOS MEDIO o BAJO según norma de Incendios. Su área es de 20 metros cuadrados. Cuanta con el siguiente mobiliario, equipamiento.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Mesas de trabajo para 2 puestos.	2
	Basureros para desechos comunes.	2
	Sillón sin brazos.	2
	Armario con cajones y estantes.	2
	Perchero de pie.	2
	Papelera metálica.	4
Equipamiento	CPU core i3 mínimo, monitor, teclado y mouse.	1
	Regulador de voltaje.	1
	Impresora B&W.	1

El talento humano mínimo para este ambiente mínimo:

TIPO DE TTHH	NÚMERO
Técnico/a en informática	1

#### 4.1.10.2 Bodega general

Ambiente está destinado para el almacenamiento centralizado de materiales, insumos, suministros de la unidad operativa, su dimensión está en función de la demanda, sin embargo se considera que debería ser menos a 20 metros cuadrados. Aquí el Almacenamiento es en bloque, es decir en varias zona fragmentado lo embodegado en varias zonas por motivos de protección contra incendios, pero además para facilitar la gestión de almacenes. Cuanta con el siguiente mobiliario:

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Estantería básica, acero galvanizado.	2
	Basureros para desechos comunes.	1
	Estantería Aluminio - Polietileno, 2.048 x 373 x 1.700.	2

#### 4.1.10.3 Punto limpio

Es un ambiente en el cual se deposita temporalmente residuos recuperables y reciclables, hasta que un gestor ambiental los retire periódicamente, su área es de 10 metros cuadrados, cuenta con un piso deslizable, sus puertas son amplias para facilitar la movilización de los residuos a depositarse. Además dispone de un lavamanos y drenajes adecuados.

#### 4.1.10.4 Área de desechos sanitarios

Este servicio tiene como objetivo realizar una correcta separación, identificación, transporte y eliminación de los desechos, y reducir el riesgo de lesiones y accidentes y cuidar la salud del personal que labora en el Centro de Salud, usuarios, visitantes y del medio ambiente. Cuenta con los siguientes ambientes: depósito de desechos infecciosos, depósito de desechos comunes y especiales.

Los desechos llegan aquí desde todos los ambientes del centro de salud y permanecen hasta que son retirados por los recolectores públicos y llevados a su eliminación final. Cada uno de los espacios de almacenamiento tiene un área de 8 metros cuadrados, están dotados una adecuada ventilación, con paredes y piso lavables, es gestionado por personal auxiliar. No cuenta con mobiliario y equipamiento.

#### 4.1.10.5 Cuarto de limpieza

Ambiente destinado al albergue de mobiliario y equipamiento necesario para la mantener limpios el ambiente de depósito de desechos, además en este ambiente son adecuados recolectores móviles de desechos y prendas de bioseguridad. Cuenta con un área de 3 metros cuadrados, lavaderos, tomas de agua y drenaje.

TIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Mobiliario	Dosificador de jabón en acero inoxidable.	1
	Dispensador de papel mecha.	1



	Basureros para desechos comunes e infecciosos.	2
	Ganchos dobles	2

El talento humano mínimo para este ambiente:

<b>TIPO DE TTHH</b>	<b>NÚMERO</b>
Auxiliar de servicios	1

**Resumen de Talento Humano requerido para los Centros de Salud tipo B**



ÁREAS	AMBIENTE	TALENTO HUMANO	Nº	TOTAL
Servicio de Recepción - Admisión (Admisión y Estadística)	Atención al Público	Asistente Administrativo- Agendador	2	5
	Archivo de Historias Clínicas	Asistente de estadística	2	
	Consultorio de trabajo social	Trabajador/a Social	1	
Consulta Externa	Enfermería	Enfermera/o	2	24
		Auxiliar de enfermería	2	
	Consultorios polivalente	Médico/a Familiar/General, número depende de la población	7	
		Obstetriz	2	
	Consultorio de odontología	Odontólogo/a	5	
		Auxiliar de odontología	3	
	Consultorio de psicología	Psicólogo/a	1	
	Sala de procedimientos	Enfermera/o	1	
Auxiliar de enfermería		1		
Laboratorio	Atención personalizada	Asistente Administrativo	1	7
	Área general de toma de muestras	Tecnólogo/a de laboratorio	1	
		Auxiliar de laboratorio	2	
	Sala de bioquímica y hematología	Licenciado en laboratorio clínico	1	
	Sala de uro análisis	Tecnólogo/a de laboratorio	1	
Área de lavado de material de laboratorio	Auxiliar de laboratorio	1		
Imagenología	Atención personalizada	Asistente Administrativo (se comparte funciones con laboratorio)		2
	Unidad de ecografía	Licenciado/a radiólogo	1	
		Tecnólogo/a en radiología	1	
Unidad de radiología simple	El mismo personal de la unidad de ecografía			
Farmacia Institucional	Dispensación externa de medicamentos y bodega	Auxiliar de farmacia	2	2
Área de Coordinación Técnica	Unidad Administrativa de apoyo	Asistente administrativo de la coordinación	1	1
	Coordinación técnica de la unidad operativa	Coordinador Técnico de la Unidad Operativa	1	1
Área de servicios Institucionales	Informática	Técnico/a en informática	1	3
	Área de desechos y limpieza	Auxiliar de servicios	1	
	Seguridad	Guardia de seguridad	1	
<b>TOTAL</b>			<b>45</b>	



PARÁMETROS MÉDICO FUNCIONALES

UNIDAD DE SALUD TIPO B2

No.	SERVICIO	DESCRIPCION	No	ÁREA M2	ÁREA TOTAL
1	<b>ADMINISTRACIÓN, RECEPCION, ADMISIÓN Y ESTADISTICA</b>		<b>163,00</b>		
	<b>Dirección</b>	Despacho Director	1	12	12
		sala de reuniones	1	12	12
		sala de espera	1	9	9
	<b>Secretaría</b>	Despacho	1	12	12
		Documentación y Archivo	1	6	6
	<b>Sala de Telemedicina</b>	Sesiones clínica, aula, reuniones y trabajo médico	1	16	16
	<b>Atención al Asegurado</b>	Hall acceso	1	12	12
		Información	1	4	4
		Admisión	1	6	6
		Estadística	1	12	12
		Archivo	1	24	24
	<b>Centro de computo</b>	Zona de trabajos informáticos	1	6	6
		Servidor RACK	1	6	6
<b>Cafetería</b>	Para personal	1	12	12	
<b>Baterías Sanitarias Personal</b>	hombres (2), mujeres (2)	2	4	8	
	Personas con discapacidades hombres(1) mujeres(1)	1	6	6	
2	<b>FARMACIA</b>		<b>66,00</b>		
	<b>Farmacia</b>	Oficina Jefe de Farmacia y Bioquímica	1	9	9
		Área de dispensación,	1	24	24
		Bodega de fármacos	1	24	24
		Área de archivo	1	9	9
3	<b>CONSULTA EXTERNA</b>		<b>497,00</b>		
	<b>Espera</b>	Sala de Espera	2	84	168
		Baños hombres	2	4	8
		Baños mujeres	2	4	8
		Personas con discapacidades hombres(1) mujeres(1)	2	6	12
	<b>Consultorio Psicología</b>	Atención a pacientes y familiares	1	15	15
	<b>Consultorio Polivalente</b>	Consultorio	5	15	75
		medio baño	2	3	6
	<b>Ginecología</b>	Exploración y atención de pacientes	1	18	18
		Medio baño	1	3	3
		Ecografía	1	3	3
	<b>Psicorehabilitación</b>	Consultorio	1	15	15
<b>Terapia Ocupacional AVC</b>	Medicina Familiar	1	15	15	



	<b>Enfermería</b>	Toma de signos vitales pre consulta	1	3	3
		Pos consulta – orientación	1	9	9
		Inyecciones Procedimientos especiales	1	12	12
		Vacunación	1	6	6
	<b>Odontología</b>	Consultorio odontológico 3 puestos	1	24	24
		Lavado y esterilizado	1	3	3
		Rayos X	1	6	6
		Compresor	1	1	1
	<b>Procedimientos</b>	Sala de espera	1	9	9
		Sala de procedimientos	1	36	36
		Utilería limpia	1	3	3
		Utilería usada	1	3	3
		Aseo	1	3	3
		Depósito basura	1	3	3
	<b>Tomas de muestras TB</b>	Toma de muestras TB	1	12	12
		Punto limpio	1	3	3
	<b>Esterilización</b>	Zona para esterilización rápida	1	15	15
4	<b>FISIATRÍA y REHABILITACIÓN</b>		<b>126,00</b>		
	<b>FISIATRÍA y REHABILITACIÓN</b>	Estimulación temprana	1	24	24
		Gimnasio	1	36	36
		Bodega	1	36	36
		Vestidores Hombres	1	9	9
		Vestidores Mujeres	1	9	9
		Baños hombre mujeres discapacitados	1	6	6
		Estación de trabajo enfermeras y auxiliares	1	6	6
<b>DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO</b>		<b>109,00</b>			
5	<b>IMAGENOLOGÍA</b>	Sala de Espera	1	10	10
		Baños hombres y mujeres	2	3	6
		Sala de Ultrasonidos	1	12	12
		Vestidor	1	3	3
		Baño	1	3	3
	<b>LABORATORIO</b>	Recepción de exámenes, sala de espera	1	6	6
		Toma de muestras extracción (3 sillones)	1	15	15
		Tomas de muestras especiales	1	15	15
		Almacenamiento y centrifugación	1	9	9
		Bodega de reactivos e insumos	1	6	6
		Ducha para emergencia	1	3	3
		SS.HH hombre y mujer	2	3	6
		Vestidor de personal	1	3	3
	Sala de espera	1	12	12	
<b>SERVICIOS GENERALES</b>		<b>195,00</b>			
6	<b>Bodegas</b>	Bodega central incluido recepción y despacho (insumos, medicamentos, papelería)	1	24	24
		Bodega varios usos (limpieza, utilería)	2	12	24
	<b>Sala de Actividades Grupales</b>	De 40 a 50 personas	1	48	48



**PLAN MÉDICO FUNCIONAL: CENTRO DE ATENCIÓN AMBULATORIA ALAUSI**

		Baterías baños hombres mujeres y discapacitados	2	6	12
		Cabinas Audio, video, etc.	1	9	9
	<b>Lavado</b>	Area de lavado	1	9	9
	<b>Almacenamiento desechos</b>	Aseo	1	3	3
		Desechos cortopunzantes	1	2	2
		Desechos comunes	1	2	2
		Desechos reciclables	1	2	2
	<b>Cuarto de máquinas y mantenimiento</b>	cámara de transformación	1	9	9
		cuarto de tableros - medidores	1	3	3
		Generador de emergencia	1	15	15
		Cisterna 25 m3 y caseta de bombas	1	12	12
		Planta de tratamiento agua potable	1	6	6
		Planta tratamiento aguas residuales	1	12	12
	<b>Seguridad</b>	Garita de seguridad	1	3	3
	<b>VIVIENDA</b>		<b>63,00</b>		
7	<b>Vivienda</b>	Dormitorios	2	15	30
		Baño	2	3	6
		Estar	1	12	12
		Comedor	1	3	3
		Cocina	1	6	6
		Lavandería	1	6	6
<b>SUBTOTAL CENTRO DE SALUD B1</b>					<b>1.156,00</b>
					<b>CUADRO GENERAL DE ÁREAS CENTRO SALUD B1</b>

<b>CUADRO GENERAL DE AREAS DEL CENTRO DE SALUD TIPO B1</b>	<b>SERVICIO</b>	<b>AREA</b>
		1.- ADMINISTRACIÓN, RECEPCION, ADMISIÓN Y ESTADISTICA
	2.- FARMACIA	66,00
	3.- CONSULTA EXTERNA	497,00
	4.- FISIATRIA Y REHABILITACION	126,00
	5.- DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	109,00
	6.- SERVICIOS GENERALES	195,00
	7.- VIVIENDA	63,00
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>1.156,00</b>
	Mampostería, estructura, circulaciones internas (25%)	289,00
	<b>AREA TOTAL ESTIMADA EN M2</b>	





		<b>1.445,00</b>
--	--	-----------------

EXTERIORES	EXTERIORES:	No.	AREA	TOTAL M2
	PARQUEADEROS	32	15	480
	CIRCULACION Y PATIO MANIOBRAS	1	450	450
	AREA VERDE	3	50	150
	ACERAS	250	1	250
	RESERVA	1	430	430
	<b>SUBTOTAL EXTERIORES EN M2:</b>			<b>1.760,00</b>



## BIBLIOGRAFÍA

MSP. Acuerdo Ministerial N° 318, glosario de términos.

MSP. Documento base para la normativa de la Planificación Territorial de la red servicios salud. Agosto 2012.

MSP. Reglamento de Aplicación para el proceso de licenciamiento en los establecimientos del Primer Nivel de Atención del Sistema Nacional de Salud. Acuerdo Ministerial N° 1484. 24 de Julio del 2012.

MSP. GLOBESALUD. GUIA METODOLOGICA PARA LA FINANCIACIÓN CAPITATIVA DE LA ATENCIÓN PRIMARIA. INFORME DE CONSULTORIA. Febrero 2012.

ASIS 2013 Centro de Atención Ambulatoria IESS Alausí

Plan Médico Funcional del Centro de Atención Ambulatorio Especializado San Francisco

Plan Médico Funcional del Centro de Atención Ambulatorio Especializado Valdivia

Plan Cantonal Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Alausí.

