

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	x	EN EL EXTERIOR		
No. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2025-02-01		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12/2/2025				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ARTEAGA COELLO CRISTINA MELISSA		CÉDULA: 1309093290		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA, ENCARGADA		
CIUDAD-PROVINCIA-PAIS: PORTOVIEJO-MANABI-ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCION NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA				
SERVIDOR/AS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Angelita Bahamontes Morales, Laura Aguas Alarcón						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:						
DIA 1						
06/02/2025						
De 04h00 a 05h00.- Traslado desde la ciudad de Quito al Aeropuerto de Tababela						
De 06h00 a 06h54.- Viaje a la ciudad de Manta						
De 07h00 a 08h00.- Desayuno						
De 08h00 a 10h00.- Reunión con Director Provincial para revisión de indicadores, alertas en provincias y gestiones a realizar durante las Jornadas de Recaudación.						
De 10h00 a 11h00.- Traslado y visita a Empleador "Max Santana Loo", para socializar los beneficios de las resolución C.D. 671 y Ley de Alivio Financiero						
De 11h00 a 12h00.- Traslado y visita a Empleador "GRAFICAS RAMIREZ", para socializar los beneficios de las resolución C.D. 671 y Ley de Alivio Financiero						
De 12h00 a 13h00.- Traslado y visita a Empleador "Susana Vera Giler", para socializar los beneficios de las resolución C.D. 671 y Ley de Alivio Financiero						
De 13h00 a 14h00.- Traslado y visita a Empleador "IMPRESA RAMIREZ S.A.", para socializar los beneficios de las resolución C.D. 671 y Ley de Alivio Financiero						
De 14h00 a 15h00.- Traslado y visita a Empleador "RAMIGRAF", para socializar los beneficios de las resolución C.D. 671 y Ley de Alivio Financiero						
De 15h00 a 16h00.- Almuerzo						
De 16h00 a 17h00.- Traslado y visita a Empleador "CADIAL ALIATIS", para socializar los beneficios de las resolución C.D. 671 y Ley de Alivio Financiero						
DIA 2						
07/02/2025						
De 8H00 a 9H40.- Traslado a la Dirección Provincial del IESS para coordinar agenda de visitas e información para reunión con GAD de Manta						
De 9H40 a 11H30.- Traslado a Manta y visita a empleador "GAD de Manta", para socializar los beneficios de las resolución C.D. 671 y Ley de Alivio Financiero						
De 11H30 a 13H30.- Traslado y visita a Empleador "Jorge Zambrano", para socializar los beneficios de las resolución C.D. 671 y Ley de Alivio Financiero						
De 13H30 a 14H30.- Almuerzo						
De 14H30 a 15H30.- Traslado y visita a Empleador "TUNILANDA S.A.", para socializar los beneficios de las resolución C.D. 671 y Ley de Alivio Financiero						
De 15H30 a 14H30.- Traslado y visita a Empleador "ASEOS DELFIN S.A.", para socializar los beneficios de las resolución C.D. 671 y Ley de Alivio Financiero						
De 16H30 a 17H30.- Finalización de Jornadas de Recaudación. Evaluación de las jornadas con Director Provincial y Coordinador Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva de Manabí.						
De 17H30 a 23H30.- Viaje a la Ciudad de Quito						
PRODUCTOS ALCANZADOS:						
- Suscripción de Acuerdos de pagos parciales con resolución C.D. 671.						
- Acercamiento con empleadores y suscripción de actas de reunión con compromisos						
		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaaa		6/2/2025	7/2/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.		
HORA hh:mm		04H00	23H30			
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-AEROPUERTO TABABELA	6/2/2025	04H00	6/2/2025	05H00
AÉREO	AEROLINEA AVIANCA	AEROPUERTO TABABELA -MANTA	6/2/2025	06H00	6/2/2025	06H54
TERRESTRE	PARTICULAR	MANTA - QUITO	7/2/2025	17H30	7/2/2025	23H30
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
NOMBRE: MGS. CRISTINA MELISSA ARTEAGA COELLO DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA (E)				El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.		
FIRMAS DE APROBACION						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO		
NOMBRE: MGS. CRISTINA MELISSA ARTEAGA COELLO DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTION DE CARTERA (E)				NOMBRE: MGS. CESÁR AUGUSTO CALDERÓN VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS		

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	006-002-000167798	ALIMENTACIÓN	7,00
2	001-001-000011086	HOSPEDAJE	79,34
3	001-003-000038736	ALIMENTACION	6,50
4	006-002-000168140	ALIMENTACION	10,15
TOTAL:			102,99
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0,00