

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2025-03-0065			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31/03/2025			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: BLANCA MARIANA AYORA ORDOÑEZ		CÉDULA: 1707894612		PUESTO QUE OCUPA: INGENIERA ELÉCTRICA		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: Ambato-Tungurahua/Puyo-Pastaza			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Daniela Herrera, Ing Mariela Oña						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
26/03/2025 Reunión Técnica y recorrido integral por el edificio Dirección Provincial de Tungurahua conjuntamente con el Cuerpo de Bomberos y funcionarios de la DPT; Levantamiento de información técnica necesaria de las siguientes plantas: Subsuelo, Planta Baja, Mezzanine, Primera Planta, para la elaboración del expediente correspondiente al Sistema de Extinción de la Dirección Provincial de Tungurahua a fin de atender lo solicitado en el Memorando Nro. IESS-DPT-2025-0291-M.						
27/03/2025 Levantamiento de información técnica necesaria de las siguientes plantas: Segunda Planta, Tercera Planta, Cuarta Planta, Terrazas y Cisternas para la elaboración del expediente correspondiente al Sistema de Extinción de la Dirección Provincial de Tungurahua a fin de atender lo solicitado en el Memorando Nro. IESS-DPT-2025-0291-M.						
28/03/2025 Reunión Técnica con el Cuerpo de Bomberos de Pastaza por el tema " Conato de Incendio en la Dirección Provincial de Pastaza" ; Levantamiento de información técnica necesaria para la elaboración del Informe Técnico del " Conato de Incendio en la Dirección Provincial de Pastaza"						
PRODUCTOS ALCANZADOS Con base en la información obtenida durante la inspección, se elaborará el trámite correspondiente para la obtención del Permiso de Funcionamiento de la Dirección Provincial de Tungurahua emita por el cuerpo de Bomberos; Con base en la información obtenida durante la inspección, se elaborará el Informe Técnico " Conato de Incendio en la Dirección Provincial de Pastaza"						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaaa		26/03/2025	28/03/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		08:00	17:00			
HORA Inicio de Labores el día de retorno			No Aplica	Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.		
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO -AMBATO	26/03/2025	08:00	26/03/2025	10:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO-PUYO	28/03/2025	06:00	28/03/2025	08:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO-QUITO	28/03/2025	12:30	28/03/2025	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1)transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES: La comisión tuvo un alcance para viajar a la provincia de Pastaza, mediante Memorando Nro. IESS-SDNIE-2025-0624-M para atender lo siguiente" solicito su autorización para que las funcionarias mencionadas sean trasladadas en el mismo vehículo institucional a la Dirección Provincial de Pastaza para verificar el posible conato de incendio						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
ING. BLANCA M. AYORA O. INGENIERA ELÉCTRICA	
INGENIERA ELÉCTRICA	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: MGS. ALEX PAUL SILVA ARIAS. SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	NOMBRE: MGS. CESAR AUGUSTO CALDERÓN VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	'001101000002184	Hospedaje	\$ 87.40
2	212-104-000309931	Alimentación	\$ 20.44
3	003-001-000001457	Alimentación	\$ 4.00
4	'0020876	Alimentación	\$ 8.75
5	001-100-000003708	Alimentación	\$ 7.64
6			
9			
10			
TOTAL:			\$ 128.230