

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNSAC-2025-04-0001		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 8/4/2025				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: BRIONES ALARCON LEIDY EDITH		CÉDULA: 1205174160		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ENCARGADA		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: Pedernales - Manabí		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO				
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CALAN PEÑAFIEL PABLO ANDRES FERNANDA NEREIDA AGUILERA PAVÓN						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA			PRODUCTOS ALCANZADOS		
MIÉRCOLES, 02 DE ABRIL DE 2025	11H30 – 18H00 Traslado Quito a Pedernales			Check list Informe visita técnica en cumplimiento al Manual del Proceso “Seguimiento y Control de la Calidad en la Atención al Ciudadano y Servicios Institucionales”		
JUEVES, 03 DE ABRIL DE 2025	08h00 - 10h30 Supervisión CAU Pedernales 10h30 - 12h00 Inauguración CAU Pedernales 12h00 - 13h00 Almuerzo 13h00 - 18h00 Traslado Pedernales a Quito			Check list Informe visita técnica en cumplimiento al Manual del Proceso “Seguimiento y Control de la Calidad en la Atención al Ciudadano y Servicios Institucionales”		
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA		NOTA		
FECHA dd-mmm-aaaa	2/4/2025	3/4/2025				
HORA hh:mm	11h30	18h00				
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A		Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Quito - Pedernales	2/4/2025	11h30	2/4/2025	18h00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Pedernales - Quito	3/4/2025	13h00	3/4/2025	18h00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
NOMBRE: MGS. LEIDY EDITH BRIONES ALARCON DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE: MGS. LEIDY EDITH BRIONES ALARCON DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO			NOMBRE: MGS. CÉSAR AUGUSTO CALDERÓN VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS			