



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**EN EL
INTERIOR**

X

**EN EL
EXTERIOR**

Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SDNIE-2025-04-080

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

24/04/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

CHIGUANO CANENCIA JOSE ENRIQUE

CÉDULA:

1707794739

PUESTO QUE OCUPA:

ING. CIVIL

CIUDAD-PROVINCIA-PAIS:

ESMERALDAS - ESMERALDAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:

SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ING. ENRIQUE CHIGUANO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES REALIZADAS POR DIA

En la Dirección Provincial de Esmeraldas se realizó las siguientes actividades:

14/4/2025	Traslado a la ciudad a la ciudad de Esmeraldas.
15/4/2025	Revisión de los trabajos en la instalación de la estructura de la cubierta en la primera planta alta y los trabajos en general en el edificio de la DPE. Reunión con el Ing. Edison JAVier Padilla Pulgarín, Director Provincial, Ing. Shayla Estupiñan Administradora del Contrato, Ing. Fausto Maldonado Contratista e Ing. Enrique Chiguano Fiscalizador del Contrato: Antecedentes y estado del los trabajos de Mantenimiento del Edificio de la Dirección Provincial Esmeraldas. Revisión de la documentación de la planilla # 3 , los rubros de la planilla sus anexos de cálculo y gráficos.
16/4/2025	Indicaciones para la entrega de la planilla # 3 y liquidación, y los trabajos a ejecutarse. Retorno a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

Constatación del cumplimiento de las especificación y la verificación de los materiales utilizados y del avance de los trabajos de mantenimiento del edificio de la DPE, se coordinó y se puso en conocimiento del estado del contrato al Ing. Padilla como nuevo director de la DP..

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	14/4/2025	16/4/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	13:00	17:00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - ESMERALDAS	14/4/2025	13:00	14/4/2025	21:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS-QUITO	16/4/2025	10:00	16/4/2025	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.

La hora de llegada se debe básicamente por el horario establecido por la Contraloría General del Estado

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

Ing. José Enrique Chiguano Canencia
ING. CIVIL SDNIE

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. **Por falta de autoridad en la Subdirección Nacional de Infraestructura y Equipamiento, no se inserta el nombre; cumplimiento con la norma se hace la entrega del presente anexo dentro de los cuatro días posteriores a la realización de la comisión.**

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: Mgs. Alex Paúl Silva Arias SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	NOMBRE: Mgs. César Augusto Calderón Villota DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE
VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO**

Item			VALOR
1	002-001-000000597	ALIMENTACION	16,80
2	001-001-000000463	ALIMENTACION	12,00
3	001-001-000003127	ALIMENTACION	10,00
4	001-100-000000117	ALOJAMIENTO	70,00
5	001-003-000002011	ALIMENTACION	10,00
		TOTAL USD	118,80
DESPLAZAMIENTO			
Item	Nº FACTURA	TIPO DE GASTO	VALOR
1			
2			
		TOTAL USD	0,00