



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

EN EL INTERIOR

X

EN EL EXTERIOR

Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INST: DNRGC-2025-02-04

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
19/2/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL

CÉDULA:

PUESTO QUE OCUPA:

ANDRÉS DAVID GÓMEZ PÉREZ

1716965445

SUBDIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACIÓN

CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:

IBARRA-IMBABURA-ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:

SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE RECAUDACIÓN

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Cintya Viviana Zambrano Bonilla- Alina Gioconda Ron Egas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

DIA 1

Día 13/02/2025:

De 08h00 a 11h00.- Traslado de la ciudad de Quito a Imbabura

De 11h00 a 11h15.- Traslado a visita empleador N°1 - Otavalo

De 11h15 a 11h50.- Visita empleador "LUZURIAGA VAZQUEZ MARCO ANTONIO"

De 11h50 a 12h00.- Traslado a visita empleador N°2

De 12h00 a 12h30.- Visita empleador "MOLIENDO Y SON"

De 12h30 a 12h40.- Traslado visita empleador N°3

De 12h40 a 13h00.- Visita empleador " CABEZAS ALARCON JAIME ALONSO "

De 13h00 a 13h20.- Traslado visita empleador

De 13h20a 13h50.- Visita empleador N°4 "BENALCAZAR NAVARRETE CELIA JANETH"

De 13h50 a 14h10.- Traslado visita empleador

De 14h10 a 14h40.- Visita empleador N°5 " PAREDES VALLEJOS LUIS EDUARDO"

De 14h40 a 14h50.- Traslado visita empleador

De 14h50 a 15h50.- Visita empleador N°6 "RECALDE ANDRADE MARIA GARDENIA"

De 15h50 a 16h00.- Traslado vista empleador

De 16h00 a 16h20.- Visita empleador N°7 " CLUB DEPORTIVO IMBABURA"

De 16h20 a 16h40.- Traslado Visita empleador - Ibarra

De 16h40 a 17h30.-Visita empleador N°8 " MEJIA PONCE JOFRE EDISON"

De 17h30 a 18h15.- Reunión Con la Dirección Provincial de Imbabura con el fin de comunicar sobre el desarrollo de las jornadas de recaudación (mayores deudores)

DIA 2

14/02/2025

De 08h00 a 9h00.- Reunión a empleador N°1 " NARVÁEZ MEJÍA SIMÓN ARMANDO"

De 09h00 a 09h30.- Reunion empleador N°2 " LORENA ELIZABETH MENDOZA FLORES"

De 09h30 a 10h15.- Presentación de la Capacitación SDNR - Traslado a visita con empleador

De 10h15 a 10h50.- Visita empleador N°3 "ANGAMARCA MORENO WILSON FERNANDO"

De 10h50 a 11h00.- Traslado Visita empleador

De 11h00 a 11h30.- Visita empleador N°4 "MONTENEGRO MEJIA JOSE IVAN"

De 11h30 a 11h45.- Traslado empleador

De 11h45 a 12h23.- Visita empleador N°5 " YEPEZ MORALES ROBERTO IVAN"

De 12h23 a 12h33.- Traslado visita empleador

De 12h33 a 13h00.- Visita empleador N°6 "ORQUEA WALTER ROLDAN"

De 13H00 a 14h00.- Almuerzo

De 14H00 a 16h00.- Traslado de IMBABURA-QUITO

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Empleadores con intención de pago los cuales se van acoger a las facilidades de pago que brinda la institución.

- Se socializa la Ley de Alivio Financiero a empleadores visitados.

- Capacitación Coordinación Provincial Cartera y Coactiva Imbabura

	SALIDA	LLEGADA
ECHA dd-mmm-aaa	13/2/2025	14/2/2025
HORA hh:mm	08H00	16H00

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso

ORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A	hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
---	-----	--

OBSERVACIONES
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TERRESTRE	QUITO - IMBABURA	13/2/2025	08H00	13/2/2025	11H00
TERRESTRE	TERRESTRE	IMBABURA - QUITO	14/2/2025	14H00	14/2/2025	16H00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE:	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
MGS. ANDRÉS DAVID GÓMEZ PÉREZ SUBDIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACIÓN	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE:	NOMBRE:
MGS. CRISTINA MELISSA ARTEAGA COELLO DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTIÓN DE CARTERA (E)	MGS. CRISTINA MELISSA ARTEAGA COELLO DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTIÓN DE CARTERA (E)

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-000002378	Consumo de alimentos	10,00
2	001-010-000020727	Consumo de alimentos	17,50
3	001-001-000016040	Hospedaje	56,25
4	003-002-000003163	Consumo de alimentos	15,00
TOTAL:			98,75
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0,00