

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	x	EN EL EXTERIOR		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNGTH-2025-01-0003		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 2/4/2025				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GUERRA MALDONADO PRISCILA FERNANDA		CÉDULA: 1723621270		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: AMBATO-TUNGURAHUA- ECUADOR			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCION NACIONAL DE GESTION DE TALENTO HUMANO			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ING. FREDY ALBERTO MONCAYO ALVAREZ , ING. ALEX MIGUEL RUIZ OREJUELA, PSC. PRISCILA FERNANDA GUERRA MALDONADO						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:						
<p>El miércoles 26 de marzo de 2025, se realizó en el Hospital General Ambato una reunión inicial de trabajo de 11:30 a 13:00 con la autoridad administrativa y líderes de las áreas administrativa. El propósito fue solicitar la colaboración para obtener información sobre la capacidad instalada, la producción y la situación actual del hospital. Se solicitó a la Unidad de Administración del Talento Humano (UATH) el levantamiento del distributivo posicional de las áreas.</p> <p>A las 14 h00 Se da inicio a la visita in situ de 4 áreas administrativas de dicha casa de salud con el propósito de dar inicio al proceso de carga de trabajo, jornada que se extendió hasta a 17:00.</p> <p>El jueves 27 de marzo de 2025, se continuó con el recorrido por las oficinas administrativas del Hospital General Ambato, desde las 08:00 hasta las 17:00. El propósito principal de esta visita fue realizar una verificación presencial del personal administrativo en cada oficina, recopilar información de primera mano sobre las actividades que desempeñan y evaluar la capacidad instalada de cada área.</p> <p>El viernes 28 de marzo de 2025, desde las 08:00 hasta las 14:00, se procedió a la recepción y análisis de la información relativa a la distribución del talento humano y su correspondiente carga de trabajo, proporcionada por las diversas áreas administrativas del Hospital General Ambato. Este análisis incluyó la evaluación de la asignación de personal, la eficiencia en la utilización de los recursos humanos y la identificación de posibles desequilibrios en la carga de trabajo.</p> <p>Finalmente, se llevó a cabo una reunión con el Director Administrativo del Hospital General Ambato, el Coordinador Provincial de Salud de Tungurahua y el líder de Talento Humano. En esta reunión, se presentaron los resultados obtenidos durante la visita, destacando los hallazgos clave y las áreas de preocupación. Además, se presentaron recomendaciones detalladas y fundamentadas, destinadas a optimizar la gestión del talento humano y mejorar la eficiencia operativa del hospital.</p>						
PRODUCTOS ALCANZADOS:						
<p>En el ámbito del fortalecimiento de la gestión del Talento Humano en el Hospital General de Ambato, se procedió a presentar un informe técnico a la autoridad administrativa de la unidad médica en el que se propone la articulación de acciones dirigidas a garantizar el uso adecuado de la herramienta de planificación por parte del personal competente en el área administrativa. Se proporcionó asesoramiento técnico especializado y recomendaciones debidamente fundamentadas a las autoridades del hospital.</p> <p>El objetivo principal de este informe técnico es proporcionar a la autoridad administrativa del Hospital General de Ambato una hoja de ruta clara y detallada para robustecer la capacidad del hospital en la gestión del Talento Humano en el área administrativa. Se espera que la implementación de estas acciones se traduzca en una mejora continua de la calidad de los servicios prestados a la comunidad.</p>						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	26/3/2025	28/3/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	9:00	16:30				
HORA Inicio de Labores el día de retorno			Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO / AMBATO	26/3/2025	9:00	26/3/2025	11:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO / QUITO	28/3/2025	14:00	28/3/2025	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.	
OBSERVACIONES En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO PSC. PRISCILA FERNANDA GUERRA MALDONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
ING. GUSTAVO FERNANDO MORALES HERRERA, MBA SUBDIRECTOR NACIONAL DE GESTION DE TALENTO HUMANO	MGS. CESAR AUGUSTO CALDERON VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS
 Y DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA / NOTA DE VENTA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	005-001-00000933	ALOJAMIENTO ZURITA QUIROLA MARIA MONSERRATH	80,00
2	002-001-000001096	ALIMENTACIÓN JIMENEZ JIMENEZ GLENDA DEL CISNE	5,00
3	002-001-000001098	ALIMENTACIÓN JIMENEZ JIMENEZ GLENDA DEL CISNE	6,00
4	002-001-001440	ALIMENTACIÓN ROMERO CORDOVILLA NOEMI KATALINA	5,00
5	001-901-7697	ALIMENTACIÓN RONQUILLO SANCHEZ JACQUELINE	3,50
6	002-001-001447	ALIMENTACIÓN ROMERO CORDOVILLA NOEMI KATALINA	5,00
7	001-001-000035787	ALIMENTACIÓN MARTINEZ ESCOBAR JHONNY JAVIER	7,50
8	001-901-000001227	ALIMENTACIÓN VILLACRESES LAGOS SILVIA MERCEDES	15,00
TOTAL:			127,00
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			-