



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2025-03-0064	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31/3/2025		

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MARÍA DANIELA HERRERA MARTÍNEZ	CÉDULA: 1717741514	PUESTO QUE OCUPA: INGENIERA ELECTRÓNICA
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: Ambato - Tungurahua / Puyo -Pastaza	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Ing. Blanca Ayora, Ing. Mariela Oña

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

26-03-2025:

- Reunión Técnica y recorrido integral por el edificio Dirección Provincial de Tungurahua conjuntamente con el Cuerpo de Bomberos y funcionarios de la DPT.
- Levantamiento de información técnica necesaria de las siguientes plantas: Subsuelo, Planta Baja, Primera Planta, Segunda Planta, para la elaboración del expediente correspondiente al Sistema de detección de incendios de la Dirección Provincial de Tungurahua a fin de atender lo solicitado en el Memorando Nro. IESS-DPT-2025-0291-M.

27-03-2025:

- Levantamiento de información técnica necesaria de las siguientes plantas: Tercera Planta, Cuarta Planta, Quinta planta y Terrazas para la elaboración del expediente correspondiente al Sistema de detección de incendios de la Dirección Provincial de Tungurahua a fin de atender lo solicitado en el Memorando Nro. IESS-DPT-2025-0291-M.

28-03-2025:

- Reunión Técnica y recorrido con el personal del IESS de la Dirección Provincial de Pastaza por el tema " Conato de Incendio en la Dirección Provincial de Pastaza"
- Levantamiento de información técnica necesaria para la elaboración del Informe Técnico del " Conato de Incendio en la Dirección Provincial de Pastaza"

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Con base en la información obtenida durante la inspección se remitirá respuesta Memorando Nro. IESS-DPT-2025-0291-M de los compromisos adquiridos para la obtención del Permiso de Funcionamiento de la Dirección Provincial de Tungurahua emita por el cuerpo de Bomberos.
- Con base en la información obtenida durante la inspección, se elaborará el Informe Técnico " Conato de Incendio en la Dirección Provincial de Pastaza"

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	26/3/2025	28/3/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	8:00	17:00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A		

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	26/3/2025	8:00	26/3/2025	10:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - PUYO	28/3/2025	6:00	28/3/2025	8:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO - QUITO	28/3/2025	12:30	28/3/2025	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES: La comisión tuvo un alcance para viajar a la provincia de Pastaza, mediante Memorando Nro. IESS-SDNIE-2025-0624-M para atender lo siguiente "solicito su autorización para que las funcionarias mencionadas sean trasladadas en el mismo vehículo institucional a la Dirección Provincial de Pastaza para verificar el posible conato de incendio"

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
MARÍA DANIELA HERRERA MARTÍNEZ INGENIERA ELECTRÓNICA	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: MGS. ALEX PAUL SILVA ARIAS. SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	NOMBRE: MGS. CÉSAR AUGUSTO CALDERÓN VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-100-000003703	Alimentación	12,83
2	003-001-000001458	Alimentación	3,00
4	003-001-000001455	Alimentación	3,00
5	001-001-000020877	Alimentación	5,20
6	001-001-0018814	Alimentación	8,00
7	001-101-000002185	Hospedaje	87,40
8			
9			
10			
TOTAL:			119,43
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0,00