


		<b>INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
<b>LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>		EN EL INTERIOR	<b>X</b>			
Nro INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES UAI-2025-01-004		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 19/3/2025				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR INTRIAGO BRAVO YAROMI ORIANA		CÉDULA 1312727306	PUESTO QUE OCUPA AUDITOR INTERNO DE APOYO 2			
CIUDAD-PROVINCIA-PAIS CUENCA-AZUAY-ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA				
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DANIEL ANTONIO BONILLA HARO, PAOLA CRISTINA CAÑIZARES RIVERA, HERNÁN RODRIGO CEPEDA PLATANOFF, MARIA DANIELA PIEDRA TOLEDO						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
<b>ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:</b>						
<b>Lunes 10 de marzo de 2025:</b> 08:00 - 13:00 Verificación de la documentación original de los expedientes digitales y/o físicos generados respecto de la recuperación de valores 3 expedientes. 13:00 - 14:00 Almuerzo 14:00 - 17:00 Verificación de la documentación original de los expedientes digitales y/o físicos generados respecto de la recuperación de valores 3 expedientes.						
<b>Martes 11 de marzo de 2025:</b> 08:00 - 13:00 Verificación de la documentación original de los expedientes digitales y/o físicos generados respecto de la recuperación de valores 5 expedientes. 13:00 - 14:00 Almuerzo 14:00 - 17:00 Verificación de la documentación original de los expedientes digitales y/o físicos generados respecto de la recuperación de valores 5 expedientes.						
<b>Miércoles 12 de marzo de 2025:</b> 08:00 - 13:00 Verificación de la documentación original de los expedientes digitales y/o físicos generados respecto de la recuperación de valores 4 expedientes. 13:00 - 14:00 Almuerzo 14:00 - 17:00 Verificación de la documentación original de los expedientes digitales y/o físicos generados respecto de la recuperación de valores 4 expedientes.						
<b>Jueves 13 de marzo de 2025:</b> 08:00 - 12:00 Determinación de valores recuperados y en trámite de recuperación de 12 expedientes y verificación en el sistema Jtrac 12:00 - 13:00 Almuerzo 13:00 - 17:00 Determinación de valores recuperados y en trámite de recuperación de 12 expedientes y verificación en el sistema Jtrac.						
<b>Viernes 14 de marzo de 2025:</b> 08:00 - 13:00 Identificación de servidores relacionados, obtención de acciones de personal y designaciones para elaboración de notificación de inicio. 13:00 - 14:00 Almuerzo 14:00 - 15:00 Entrega de expedientes de recuperación de valores 15:30 - 16:00 Traslado al aeropuerto 16:36 - 17:26 Traslado a aeropuerto de Tababela 17:57 - 19:00 Traslado a Quito desde Tababela						
<b>PRODUCTOS ALCANZADOS:</b> Papel de trabajo recuperación de valores de Azuay, Notificaciones de inicio y acciones de personal.						
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>		
FECHA dd-mm-aaaa		10/3/2025	14/3/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.		
HORA hh:mm		5:19	17:26			
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A				
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	<b>NOMBRE DEL TRANSPORTE</b>	<b>ITINERARIO O RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
Aéreo	LATAM-AIRLINES ECUADOR S.A	Quito - Cuenca	10-mar-25	5:19	10-mar-25	6:15
Aéreo	LATAM-AIRLINES ECUADOR S.A	Cuenca- Quito	14-mar-25	16:36	14-mar-25	17:26
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 Firmado electrónicamente por: YAROMI ORIANA INTRIAGO BRAVO			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE: INTRIAGO BRAVO YAROMI ORIANA						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</b>			
 Firmado electrónicamente por: EDITH PATRICIA NONO SANCHEZ			 Firmado electrónicamente por: CESAR AUGUSTO CALDERON VILLOTA			
ING. EDITH PATRICIA NONO SANCHEZ AUDITORA INTERNA JEFE DEL IESS			NOMBRE: MG. CESAR AUGUSTO CALDERON VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS			