



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>EN EL INTERIOR</b>	<b>X</b>	<b>EN EL EXTERIOR</b>
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2025-03-0066	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31/3/2025		

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TERESA MARIELA OÑA PAUCAR	CÉDULA: 1717604118	PUESTO QUE OCUPA: INGENIERA MECÁNICA
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: Ambato - Tungurahua / Puyo - Pastaza	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
 Ing. Blanca Ayora, Ing. Daniela Herrera

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:**

**26-03-2025:**

- Reunión Técnica y recorrido integral por el edificio Dirección Provincial de Tungurahua conjuntamente con el Cuerpo de Bomberos y funcionarios de la DPT.
- Levantamiento de información técnica necesaria de las siguientes plantas: **Subsuelo, Planta Baja, Mezzanine, Primera Planta**, para la elaboración del expediente correspondiente al Sistema de Extinción de la Dirección Provincial de Tungurahua a fin de atender lo solicitado en el Memorando Nro. IESS-DPT-2025-0291-M.

**27-03-2025:**

- Levantamiento de información técnica necesaria de las siguientes plantas: **Segunda Planta, Tercera Planta, Cuarta Planta, Terrazas y Cisternas** para la elaboración del expediente correspondiente al Sistema de Extinción de la Dirección Provincial de Tungurahua a fin de atender lo solicitado en el Memorando Nro. IESS-DPT-2025-0291-M.

**28-03-2025:**

- Reunión Técnica con el Cuerpo de Bomberos de Pastaza por el tema " Conato de Incendio en la Dirección Provincial de Pastaza"
- Levantamiento de información técnica necesaria para la elaboración del Informe Técnico del " Conato de Incendio en la Dirección Provincial de Pastaza"

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Con base en la información obtenida durante la inspección, se elaborará el trámite correspondiente para la obtención del Permiso de Funcionamiento de la Dirección Provincial de Tungurahua emita por el cuerpo de Bomberos.
- Con base en la información obtenida durante la inspección, se elaborará el Informe Técnico " Conato de Incendio en la Dirección Provincial de Pastaza"

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	26/3/2025	28/3/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	8:00	17:00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - AMBATO	26/3/2025	8:00	26/3/2025	10:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - PUYO	28/3/2025	6:00	28/3/2025	8:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO - QUITO	28/3/2025	12:30	28/3/2025	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

**OBSERVACIONES:**

La comisión tuvo un alcance para viajar a la provincia de Pastaza, mediante Memorando Nro. IESS-SDNIE-2025-0624-M para atender lo siguiente" solicito su autorización para que las funcionarias mencionadas sean trasladadas en el mismo vehículo institucional a la Dirección Provincial de Pastaza para verificar el posible conato de incendio.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
TERESA MARIELA OÑA PAUCAR INGENIERA MECÁNICA	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</b>
NOMBRE: MGS. ALEX PAUL SILVA ARIAS. SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	NOMBRE: MGS. CÉSAR AUGUSTO CALDERÓN VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	18191	Alimentación	5,80
2	03709	Alimentación	13,36
3	01459	Alimentación	6,00
4	02186	Hospedaje	87,40
<b>TOTAL:</b>			<b>112,56</b>
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1			
<b>TOTAL:</b>			<b>0,00</b>