



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**EN EL INTERIOR**

**X**

**EN EL EXTERIOR**

Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
DNRGC-2025-04-03

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
07/04/2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:  
PÁEZ LEGARDA CARMEN CRISTINA

CÉDULA:  
1717643280

PUESTO QUE OCUPA:  
ASISTENTE ADMINISTRATIVA

CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:  
GUAYAQUIL - GUAYAS - ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:  
SUBDIRECCION NACIONAL DE GESTION DE CARTERA

**SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Herrera Sánchez Leticia Alejandra

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:**

**02/04/2025**

De 04H00 a 5H00 - Traslado desde la ciudad de Quito al aeropuerto en Tababela

De 6H00 a 06H53 - Viaje a la ciudad de Guayaquil

De 07H00 a 8h00 - Desayuno

De 8H00 a 10H00 - Reunión con el servidor Abg. Jose Luis Bermeo Altamirano, responsable de convenios de purga de mora; se procede con inducción general y operativa de dicha facilidad de pago, revisión ordenamiento jurídico vigente

De 10H00 a 11H30 - Revisión de convenios en proceso de suscripción, referencia Memorando Nro. IESS-SDNGC-2025-0536-M

De 11H30 a 12H30 - Reunión con el señor Coordinador Provincial de Cartera y Coactiva Guayas, junto con el equipo técnico de convenios de purga de mora patronal vigentes e incumplidos; se participa las alertas identificadas en dicha jurisdicción y plan de trabajo a ejecutarse

De 12H30 a 13H30 - Almuerzo

De 13H30 a 16H00 - Revisión de convenios en trámite de pago (expedientes físicos, digitales)

De 16H00 a 17H00 - Revisión y análisis de la repotería que atañe al proceso

De 17H00 a 17H30 - Traslado al hotel

**03/04/2025**

De 07H30 a 08H00 - Traslado a las instalaciones del IESS Gye

De 08H00 a 11H30 - Revisión de convenios bloqueados, referencia Memorando Nro. IESS-SDNGC-2025-0534-M

De 11H30 a 13H00 - Revisión de liquidaciones de convenios vigentes e incumplidos

De 13H00 a 14H00 - Almuerzo

De 14H00 a 16H30 - Retroalimentación del proceso, se notifica observaciones/incidentes levantados in situ

De 16H30 a 17H30 - Desplazamiento al aeropuerto

De 18H31 a 19H22 - Viaje a la ciudad de Quito

De 19H35 a 20H35 - Traslado del aeropuerto en Tababela al domicilio en Quito

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Seguimiento y control de los convenios de purga de mora celebrados en Guayas

	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>
FECHA dd-mmm-aaaa	02/04/2025	03/04/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	04H00	20H35	
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A		


**OBSERVACIONES**

En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - AEROPUERTO TABABELA	02/04/2025	04H00	02/04/2025	05H00
AÉREO	LATAM	AEROPUERTO TABABELA - GUAYAQUIL	02/04/2025	06H00	02/04/2025	06H53
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL - AEROPUERTO TABABELA	03/04/2025	18H31	03/04/2025	19H22
TERRESTRE	PARTICULAR	AEROPUERTO TABABELA - QUITO	03/04/2025	19H35	03/04/2025	20H35

**NOTA:** En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: CARMEN CRISTINA PAEZ LEGARDA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE:</p> <p><b>ING. CARMEN CRISTINA PÁEZ LEGARDA</b> ASISTENTE ADMINISTRATIVA</p>	

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
<p>GLORIA ANGELITA BAHAMONTES MORALES</p> <p>Firmado digitalmente por GLORIA ANGELITA BAHAMONTES MORALES Fecha: 2025.04.07 22:59:05 -05'00'</p>	<p>GLORIA ANGELITA BAHAMONTES MORALES</p> <p>Firmado digitalmente por GLORIA ANGELITA BAHAMONTES MORALES Fecha: 2025.04.07 22:59:25 -05'00'</p>
<p>NOMBRE:</p> <p><b>ING. GLORIA ANGELITA BAHAMONTES MORALES</b> DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA (S)</p>	<p>NOMBRE:</p> <p><b>ING. GLORIA ANGELITA BAHAMONTES MORALES</b> DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA (S)</p>

#### DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	004-001-000614171	Consumo de alimentos	7,73
2	024-051-000924569	Consumo de alimentos	5,65
3	004-003-000011183	Hospedaje	60,00
<b>TOTAL:</b>			<b>73,38</b>
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
<b>TOTAL:</b>			<b>0,00</b>