



**INSTITUTO ECUATORIANO DE
 SEGURIDAD SOCIAL IESS**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | | | |
|--|--------------------------------|----------|-----------------------|
| LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | EN EL INTERIOR | X | EN EL EXTERIOR |
| Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2025-04-0072 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) | | 14-abr-25 |

DATOS GENERALES

| | | |
|---|---|---|
| APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SALAZAR CAMPO JUAN PABLO | CÉDULA: 171549082-5 | PUESTO QUE OCUPA: ARQUITECTO - SERVIDOR PÚBLICO 7 |
| CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: LOJA-LOJA-ECUADOR ZAMORA-ZAMORA CHINCHIPE-ECUADOR | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO | |
| SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Blanca Ayora, Ing. Henry Jimenez, Ing. Daniela Herrera | | |

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

10/4/2025

- Traslado via aérea hacia la ciudad de Catamayo-Loja.
- Traslado via terrestre hacia la ciudad de Zamora.
- Relevamiento arquitectónico y registro fotográfico de la Dirección Provincial de Zamora y reunión de trabajo con la autoridad y funcionarios a fin de determinar el alcance de los trabajos de ampliación del area administrativa, construcción de la bodega de gestión documental y adoquinado de áreas exteriores.

11/4/2025

- Levantamiento arquitectónico, registro fotográfico del Hospital del Día de Zamora y reunión de trabajo con la autoridad administrativa, con la finalidad de brindar asesoría técnica para las de obras de ampliación y mantenimiento que la unidad médica requiere.
- Traslado via terrestre hacia la ciudad de Catamayo.
- Retorno via aérea hacia la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Levamiento arquitectónico y registro fotográfico, necesarios para la elaboración de los planos arquitectónicos de la Dirección Provincial de Zamora y elaboracion del informe de factibilidad y expediente técnico para la ampliación del area administrativa, construcción de la bodega de gestión documental y adoquinado de áreas exteriores.
- Levantamiento y registro fotográfico, necesarios para la elaboración del informe de asesoría técnica para las de obras de ampliación y mantenimiento que el Hospital del Día de Zamora requiere.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|--|-----------|-----------|--|
| FECHA dd-mmm-aaaa | 10/4/2025 | 11/4/2025 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa. |
| HORA hh:mm | 6:00:00 | 17:35:00 | |
| HORA Inicio de Labores el día de retorno | | N/A | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|--------------------------|----------------------|--|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | ITINERARIO O RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| AEREO | AEROREGIONAL | QUITO - LOJA | 10/4/2025 | 6:00:00 | 10/4/2025 | 6:50:00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | LOJA-ZAMORA | 10/4/2025 | 8:00:00 | 10/4/2025 | 10:00:00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | ZAMORA-LOJA | 11/4/2025 | 14:00:00 | 11/4/2025 | 16:00:00 |
| AEREO | AEROREGIONAL | LOJA-QUITO | 11/4/2025 | 16:45:00 | 11/4/2025 | 17:35:00 |
| NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor. | | | | | | |
| OBSERVACIONES: | | | | | | |
| Por condiciones climáticas en la ciudad de Catamayo se adelanto el vuelo de retorno a la ciudad de Quito, para las 16:45 pm. | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | NOTA | | | |
| ARQ. JUAN PABLO SALAZAR CAMPO ARQUITECTO SDNIE | | | El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. | | | |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | | | FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO | | | |
| NOMBRE: MGS. ALEX PAÚL SILVA ARIAS SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO | | | NOMBRE: MGS. CESAR AUGUSTO CALDERÓN VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS | | | |

| DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO | | | |
|---|-------------------|--------------|-------------|
| ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN | | | |
| N° | NÚMERO FACTURA | DETALLE | VALOR TOTAL |
| 1 | 001-100-000000590 | HOSPEDAJE | 40,00 |
| 2 | 003-002-000013533 | ALIMENTACIÓN | 10,00 |
| 3 | 001-001-000000737 | ALIMENTACIÓN | 15,00 |
| 4 | 001-002-000020626 | ALIMENTACIÓN | 5,10 |
| 5 | 186-005-000426167 | ALIMENTACIÓN | 4,72 |
| TOTAL: | | | 74,82 |
| DESPLAZAMIENTO | | | |
| N° | NÚMERO FACTURA | DETALLE | VALOR TOTAL |
| | | | |
| TOTAL: | | | 0,00 |