

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2025-02-03		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12/05/2025			
DATOS GENERALES					
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ZAMBRANO BONILLA CINTYA VIVIANA		CÉDULA: 1722764956	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO		
CIUDAD-PROVINCIA-PAIS: IBARRA-IMBABURA-ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCION NACIONAL DE GESTION Y CARTERA			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Andrés David Gómez Pérez -Alina Gioconda Ron Egas					
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS					
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:					
DIA 1					
Día 13/02/2025:					
De 08h00 a 11h00.- Traslado de la ciudad de Quito a Imbabura					
De 11h00 a 11h15.- Traslado a visita empleador N°1					
De 11h15 a 11h50.- Visita empleador "LUZURIAGA VAZQUEZ MARCO ANTONIO"					
De 11h50 a 12h00.- Traslado a visita empleador N°2					
De 12h00 a 12h30.- Visita empleador "MOLIENDO Y SON"					
De 12h30 a 12h40.- Traslado visita empleador N°3					
De 12h40 a 13h00.- Visita empleador " CABEZAS ALARCON JAIME ALONSO "					
De 13h00 a 13h20.- Traslado visita empleador					
De 13h20a 13h50.- Visita empleador N°4 "BENALCAZAR NAVARRETE CELIA JANETH"					
De 13h50 a 14h10.- Traslado visita empleador					
De 14h10 a 14h40.- Visita empleador N°5 " PAREDES VALLEJOS LUIS EDUARDO"					
De 14h40 a 14h50.- Traslado visita empleador					
De 14h50 a 15h50.- Visita empleador N°6 "RECALDE ANDRADE MARIA GARDENIA"					
De 15h50 a 16h00.- Traslado vista empleador					
De 16h00 a 16h20.- Visita empleador N°7 " CLUB DEPORTIVO IMBABURA"					
De 16h20 a 16h40.- Traslado Visita empleador					
De 16h40 a 17h30.-Visita empleador N°8 " MEJIA PONCE JOFRE EDISON"					
De 17h30 a 18h15.- Reunión Con la Dirección Provincial de Imbabura con el fin de comunicar sobre el desarrollo de las jornadas de recaudación (mayores deudores)					
DIA 2					
14/02/2025					
De 08h00 a 9h00.- Reunión a empleador N°1 " NARVÁEZ MEJÍA SIMÓN ARMANDO"					
De 09h00 a 09h30.- Reunion empleador N°2 " LORENA ELIZABETH MENDOZA FLORES"					
De 09h30 a 10h15.- Traslado a visita con empleador					
De 10h15 a 10h50.- Visita empleador N°3 "ANGAMARCA MORENO WILSON FERNANDO"					
De 10h50 a 11h00.- Traslado Visita empleador					
De 11h00 a 11h30.- Visita empleador N°4 "MONTENEGRO MEJIA JOSE IVAN"					
De 11h30 a 11h45.- Traslado empleador					
De 11h45 a 12h23.- Visita empleador N°5 " YEPEZ MORALES ROBERTO IVAN"					
De 12h23 a 12h33.- Traslado visita empleador					
De 12h33 a 13h00.- Visita empleador N°6 "ORQUEA WALTER ROLDAN"					
De 13H00 a 16h00.- Traslado de IMBABURA-QUITO					
PRODUCTOS ALCANZADOS:					
- Empleadores con intención de pago los cuales se van acoger a las facilidades de pago que brinda la institución.					
- Se socializa la ley de Alivio Financiero a empleadores visitados.					
	SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaaa	13/2/2025	14/2/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.		
HORA hh:mm	08H00	16H00			
HORA Inicio de Labores el día de retorno					

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO	QUITO - IMBABURA	13/2/2025	08H00	13/2/2025	11H00
TERRESTRE	VEHICULO	IMBABURA - QUITO	14/2/2025	13H00	14/2/2025	16H00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO CINTYA VIVIANA ZAMBRANO BONILLA Firmado digitalmente por CINTYA VIVIANA ZAMBRANO BONILLA Fecha: 2025.05.12 12:58:31 -05'00'			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
ECO. CINTYA VIVIANA ZAMBRANO BONILLA ASISITENTE ADMINISTRATIVA DE LA SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE CARTERA						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO GLORIA ANGELITA BAHAMONTES MORALES Firmado digitalmente por GLORIA ANGELITA BAHAMONTES MORALES Fecha: 2025.05.12 13:01:46 -05'00'			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO ESTHER GARCIA ORTEGA Firmado digitalmente por ESTHER GARCIA ORTEGA Fecha: 2025.05.12 14:15:21 -05'00'			
NOMBRE: ING. ANGELITA BAHAMONDES MORALES SUBDIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN DE CARTERA (E)			NOMBRE: MGS. ESTHER GARCÍA ORTEGA			

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-000002377	Consumo de alimentos	10,00
1	001-100-000000089	Consumo de alimentos	15,00
2	001-010-000020728	Consumo de alimentos	5,50
3	005-100-000000170	Hospedaje	18,00
4	003-002-000003162	Consumo de alimentos	15,00
5			
6			
7			
8			
TOTAL:			63,50
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0,00