



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

EL CONSEJO DIRECTIVO

DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSIDERANDO

Que, el artículo 34 de la Constitución de la República del Ecuador, define el derecho a la seguridad social como un derecho irrenunciable de todas las personas, y será deber y responsabilidad primordial del Estado;

Que, el artículo 292 de la norma *ibidem*, define al Presupuesto General del Estado como el instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos, e incluye todos los ingresos y egresos del sector público, con excepción de los pertenecientes a la seguridad social;

Que, el artículo 371 de la Norma Suprema Constitucional, sobre el financiamiento de las prestaciones de la seguridad social señala que, los recursos del Estado destinados para el seguro universal obligatorio constarán cada año en el Presupuesto General del Estado y las prestaciones en dinero del seguro social no serán susceptibles de cesión, embargo o retención;

Que, el artículo 372 de la Norma Constitucional, establece que los fondos y reservas del seguro universal obligatorio serán propios y distintos de los del fisco, y servirán para cumplir de forma adecuada los fines de su creación y sus funciones;

Que, el artículo 373 de la Constitución de la República, establece que el Seguro Social Campesino, que forma parte del IESS, será un régimen especial del seguro universal obligatorio para proteger a la población rural y a las personas dedicadas a la pesca artesanal; se financiará con el aporte solidario de las personas aseguradas y empleadoras del Sistema Nacional de Seguridad Social, con la aportación diferenciada de las jefas o jefes de las familias protegidas y con las asignaciones fiscales que garanticen su fortalecimiento y desarrollo;

Que, el artículo 106, inciso tercero, del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina que cada entidad y organismo que no forma parte del Presupuesto General del Estado deberá aprobar su presupuesto hasta el último día del año previo al cual se expida;

Que, el artículo 111 de la norma citada, determina que, las entidades y organismos que no forman parte del Presupuesto General del Estado, como es el caso del IESS, no podrán aprobar presupuestos que impliquen transferencias de recursos desde el Presupuesto General del Estado que no hayan sido previamente consideradas en dicho presupuesto;

Que, de conformidad con el artículo 112 del Código en mención, una vez que el Presupuesto del IESS sea aprobado conforme a la legislación aplicable, será enviado únicamente con fines informativos al ente rector de las Finanzas Públicas en el plazo de treinta (30) días posteriores a su aprobación;



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

Que, el artículo 82 del Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, refiere: *“Programación presupuestaria en el año que se posesiona el/la Presidente/a de la República.- Hasta que se apruebe el Presupuesto General del Estado del año en que se posesiona la Presidente o el Presidente de la República, regirá el monto total del presupuesto codificado al 31 de diciembre del año anterior, particular que deberá ser notificado oficialmente por parte del Ministro o Ministra a cargo de las finanzas públicas a la Asamblea Nacional hasta el 15 enero, junto con un informe técnico. En los presupuestos del resto del sector público, se aplicará esta misma disposición, con su respectivo órgano legislativo.*

(...) Las entidades del sector público que no pertenezcan al Presupuesto General del Estado deberán ajustar sus presupuestos en la proporción en la que se reduzcan sus asignaciones desde el Presupuesto General del Estado. Para el efecto de la reducción de los presupuestos de las entidades del sector público, el ente rector de las finanzas públicas, establecerá los lineamientos para que cada nivel de gobierno revise los techos presupuestarios por entidad”;

Que, el artículo 3 del Código Orgánico Administrativo establece el principio de eficacia que determina que las actuaciones administrativas se realizan en función del cumplimiento de los fines previstos para cada órgano o entidad pública, en el ámbito de sus competencias;

Que, el artículo 7 *ibidem* establece el principio de desconcentración que señala que la función administrativa se desarrolla bajo el criterio de distribución objetiva de funciones, privilegia la delegación de la repartición de funciones entre los órganos de una misma administración pública, para descongestionar y acercar la administración a las personas;

Que, el Código Orgánico Administrativo en el artículo 11, establece como principio de planificación que las actuaciones administrativas se llevan a cabo sobre la base de la definición de objetivos, ordenación de recursos, determinación de métodos y mecanismos de organización;

Que, el artículo 55, inciso penúltimo, del Código Orgánico Administrativo, señala que los órganos colegiados adoptarán sus decisiones sobre la base de los informes técnicos, económicos y jurídicos provistos bajo responsabilidad de los órganos a cargo de las actividades de ejecución y asesoría en la administración;

Que, el artículo 27 de la Ley de Seguridad Social, en sus letras i) y j), establece como atribuciones del Consejo Directivo, la aprobación del Presupuesto General de Operaciones del IESS, preparado por el Director General; y, la aprobación del Fondo Presupuestario Anual de cada Seguro y su correspondiente evaluación de resultados, preparados por el Director de cada administradora;

Que, el artículo 60 de la Ley de Seguridad Social, respecto de la Responsabilidad presupuestaria determina que la formulación, ejecución y liquidación del Fondo Presupuestario Anual de cada seguro son responsabilidad del Director de cada Administradora.

La aprobación de la proforma y la evaluación de resultados del Fondo Presupuestario



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

Anual de cada seguro son responsabilidad del Consejo Directivo del IESS.

El control previo y concurrente durante la ejecución presupuestaria es responsabilidad de cada uno de los funcionarios ordenadores de ingresos y gastos de la respectiva Administradora;

Que, el artículo 10 de la Ley Orgánica para la Promoción del Trabajo Juvenil, Regulación Excepcional de la Jornada de Trabajo, Cesantía y Seguro de Desempleo, agrega en el artículo 7 de la Ley del Banco del IESS el siguiente inciso *“Los rendimientos de las inversiones deberán ser capitalizados en cada uno de los fondos a los que pertenecen los recursos. En el caso de la administradora general se distribuirá a cada uno de los seguros especializados en proporción a las tasas de aportación vigentes”*;

Que, la Disposición General Quinta de la Ley del Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, en concordancia con el artículo 4, inciso segundo, del Estatuto Social del Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (BIESS), determinan que los gastos operativos y administrativos del Banco serán cubiertos con los ingresos obtenidos por la administración de los recursos previsionales, sin que estos ingresos se confundan con los correspondientes a la rentabilidad de las inversiones. El Directorio velará porque los gastos sean los indispensables para el adecuado funcionamiento de la entidad;

Que, el artículo 6, número 9a, de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, define a la delegación como la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado;

Que, el artículo 40 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, determina que las autoridades, dignatarios, funcionarios y demás servidores de las instituciones del Estado, actuarán con la diligencia y empeño que emplean generalmente en la administración de sus propios negocios y actividades, caso contrario responderán, por sus acciones u omisiones, de conformidad con lo previsto en esta Ley;

Que, las Resoluciones expedidas por el Consejo Directivo Nros. 101 de 01 de marzo de 2006, 501 de 13 de noviembre de 2015, 515 de 30 de marzo de 2016 y 609 de 16 de septiembre de 2020, fijan los porcentajes de distribución de aportes al Seguro General Obligatorio y sus reformas;

Que, con Resolución Nro. 535 de 08 de septiembre de 2016, el Consejo Directivo aprobó la Reforma Integral al Reglamento Orgánico Funcional del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, que contiene las atribuciones y responsabilidades de la Dirección Nacional de Gestión Financiera y de la Subdirección Nacional de Consolidación de Presupuesto;

Que, mediante Resolución No. C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020, el Consejo Directivo expidió la *“Codificación del Plan de Austeridad y Restricción de Gastos del IESS”*, con el objeto de garantizar la ejecución efectiva y eficiente del presupuesto institucional, de manera sostenible, responsable, transparente y procurar la estabilidad financiera de la



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

institución; misma que fue reformada mediante Resolución No. C.D. 642 de 15 de noviembre de 2021;

Que, en Decreto Ejecutivo Nro. 457, de 18 de junio de 2022, el señor Presidente Constitucional de la República del Ecuador, establece los *“Lineamientos para la Optimización del Gasto Público”*;

Que, mediante memorando Nro. IESS-SDNIE-2023-1044-M, de 04 de julio de 2023, la Subdirectora Nacional de Infraestructura y Equipamiento remitió al Director Nacional de Gestión Financiera de la época, la matriz consolidada de ingresos por arriendos de bienes inmuebles, para la elaboración de la proforma institucional del año 2024;

Que, a través de oficio Nro. JPRF-JPRF-2023-0409-O, de 27 de noviembre de 2023, la Presidenta de la Junta de Política y Regulación Financiera indica al Gerente General del BIESS que hasta la aprobación del presupuesto 2024 regirá el presupuesto prorrogado codificado al 31 de diciembre de 2023;

Que, con memorando Nro. IESS-DAIE-2023-0873-M, de 29 de noviembre de 2023, el Director Actuarial, de Investigación y Estadística, ratifica la materia gravada proyectada para el año 2024, contenida en el Informe Técnico con corte a septiembre 2023, que representa un crecimiento con respecto al año 2023 del 3,69%;

Que, mediante memorando Nro. IESS-SDNIE-2023-1992-M, de 07 de diciembre de 2023, la Subdirectora Nacional de Infraestructura y Equipamiento remite a la Directora Nacional de Gestión Financiera Encargada, el Informe Justificativo para la elaboración de la Proforma Presupuestaria Institucional del año 2024 – Plan Anual de Enajenación de Bienes Inmuebles del IESS, a fin de considerar esos valores en la Proforma Presupuestaria Institucional del año 2024;

Que, mediante memorando Nro. IESS-DNRGC-2023-2606-M, de 19 de diciembre de 2023, el Director Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera, remite a la Directora Nacional de Gestión Financiera Encargada, el Plan de Acción 2024, para gestionar y obtener una recuperación y recaudación de cartera oportuna y reducir la mora patronal;

Que, con memorando Nro. BIESS-GGEN-2023-2163-MM, de 22 de diciembre de 2023, el Gerente General del BIESS solicita al Presidente del Consejo Directivo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social que se incluya el presupuesto prorrogado del año 2023 del BIESS en el presupuesto del IESS 2024, hasta que se apruebe la proforma presupuestaria del BIESS 2024, por parte del Directorio de la Institución;

Que, con memorando Nro. IESS-DNGF-2023-2565-M, de 22 de diciembre de 2023, la Directora Nacional de Gestión Financiera Encargada, remite a la Directora General del IESS Subrogante, el proyecto de resolución que contiene el Presupuesto Consolidado del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el ejercicio económico del año 2024, las Disposiciones Generales para la aplicación del presupuesto con sus respectivos anexos y el Informe Técnico de presentación de la Proforma Presupuestaria Consolidada del IESS para el año 2024, signado con el No. IESS-SDNCP-2023-36, de diciembre 2023;



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

Que, mediante memorando No. IESS-PG-2023-2153-M, de 23 de diciembre de 2023, la Procuradora General del IESS emitió el informe jurídico favorable de la proforma presupuestaria consolidada del IESS para el año 2024 y las disposiciones generales para su aplicación;

Que, a través del memorando No. IESS-DG-2023-4067-M, de 23 de diciembre de 2023, la Directora General del IESS Subrogante, una vez revisados y acogidos los informes técnicos y pronunciamiento jurídico, elevó para conocimiento y aprobación del Consejo Directivo, el proyecto de resolución que contiene el Presupuesto Consolidado del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social para el ejercicio económico del año 2024, con sus respectivas disposiciones generales de aplicación; y,

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el artículo 27, letras i) y j), de la Ley de Seguridad Social; y, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 55, inciso segundo, del Código Orgánico Administrativo,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- Aprobar el **Presupuesto Consolidado del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social** para el ejercicio económico del año 2024, por el valor de USD. 10.223.397.323 (DIEZ MIL DOSCIENTOS VEINTE Y TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTE Y TRES DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CERO CENTAVOS); desagregado de la siguiente forma:

PRESUPUESTO CONSOLIDADO DEL IESS	
AÑO 2024	
(Cifras en USD.)	
CONCEPTO	TOTAL
Administradora Dirección General	222.849.393
Seguro General de Pensiones	6.842.962.468
Seguro General de Riesgos del Trabajo	143.276.700
Seguro General de Salud Individual y Familiar	2.062.198.377
Seguro Social Campesino	820.678.989
Seguro de Desempleo	131.431.396
TOTAL	10.223.397.323

ARTÍCULO 2.- Aprobar el **Fondo Presupuestario Anual del IESS** para el ejercicio económico del año 2024, por un total de USD. 9.827.168.554 (NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTE Y SIETE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CERO CENTAVOS), en el que constan las asignaciones para **Gastos Prestacionales de los Seguros Especializados** por un monto de USD. 8.469.370.003 (OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL TRES DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CERO CENTAVOS).



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

FONDO PRESUPUESTARIO ANUAL DEL IESS							
AÑO 2024							
FONDOS							
(Cifras en USD.)							
INGRESOS							
CONCEPTO	211 - SEGURO GENERAL DE PENSIONES FONDO	212 - SEGURO ADICIONAL CONTRATADO FONDO	213 - SEGURO GENERAL DE RIESGOS DEL TRABAJO FONDO	214 - SEGURO SOCIAL CAMPESINO FONDO	215 - SEGURO GENERAL DE SALUD INDIVIDUAL Y FAMILIAR FONDO	216 - SEGURO DE FONDO DE DESEMPLEO	TOTAL
INGRESOS CORRIENTES	5.378.837.233	5.938.978	137.768.365	384.438.865	1.667.507.905	131.431.396	7.705.922.742
Ingresos a la Seguridad Social	3.280.546.751	131.448	111.322.713	216.655.176	1.540.704.922	129.519.971	5.278.880.981
Venta de Bienes y Servicios					100.518.252		100.518.252
Rentas de Inversiones y Multas	52.832.389	16.973	8.634.440	3.112.234	26.284.731	1.911.425	92.792.192
Transferencias y Donaciones Corrientes al Sector Público	2.045.458.093	5.790.557	17.811.212	164.671.455			2.233.731.317
RECUPERACIÓN DE INVERSIONES (DESINVERSIÓN) Y PQ, PH	1.328.339.761	59.542		81.660.756			1.410.060.058
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO				339.931.642	371.254.111		711.185.753
TOTAL DE INGRESOS	6.707.176.994	5.998.520	137.768.365	806.031.263	2.038.762.016	131.431.396	9.827.168.554
GASTOS							
Gastos Prestacionales	6.577.567.701	5.820.859	75.261.159	351.063.454	1.426.000.661	33.656.170	8.469.370.003
Otros Gastos	129.609.293	177.661	61.898.126	101.475.589	249.229.914	97.775.226	640.165.809
Gastos de Inversión	-	-	356.583	9.493.530	4.529.538	-	14.379.651
Gastos de Capital			252.498	4.067.047	19.070.262		23.389.807
Obligaciones de Años Anteriores				339.931.642	339.931.642		679.863.284
TOTAL GASTOS	6.707.176.994	5.998.520	137.768.365	806.031.263	2.038.762.016	131.431.396	9.827.168.554

Las asignaciones para los **Gastos de las Unidades Médicas** por USD. 1.187.585.509 (MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NUEVE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CERO CENTAVOS), constan en los gastos prestacionales del Fondo del Seguro de Salud.

ARTÍCULO 3.- Aprobar el **Presupuesto General de Operaciones de las Administradoras del IESS** para el ejercicio económico del año 2024, por un total de USD. 396.228.769 (TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTE Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON CERO CENTAVOS); con la desagregación que se presenta a continuación:



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

PRESUPUESTO GENERAL DE OPERACIONES DEL IESS						
AÑO 2024						
ADMINISTRADORAS						
(Cifras en USD.)						
INGRESOS						
CONCEPTO	201 - DIRECCIÓN GENERAL	202 - SEGURO GENERAL DE SALUD INDIVIDUAL Y FAMILIAR	203 - SEGURO SOCIAL CAMPESINO	204 - SEGURO GENERAL DE PENSIONES	205 - SEGURO GENERAL DE RIESGOS DEL TRABAJO	TOTAL
INGRESOS CORRIENTES	222.849.393	23.436.361	14.647.726	129.786.954	5.508.335	396.228.769
Tasas y Contribuciones	179.380.962	23.436.361	14.647.726		5.508.335	222.973.384
Rentas de Inversiones y Multas	43.468.431					43.468.431
Transferencias y Donaciones Corrientes al Sector Público				129.786.954		129.786.954
TOTAL INGRESOS	222.849.393	23.436.361	14.647.726	129.786.954	5.508.335	396.228.769
GASTOS						
Gastos Corrientes	195.799.644	22.588.845	14.283.666	129.311.545	5.023.797	367.007.497
Gastos de Inversión	17.063.164	618.100	364.060	360.466	476.266	18.882.056
Gastos de Capital	9.986.585	229.416		114.943	8.272	10.339.215
TOTAL GASTOS	222.849.393	23.436.361	14.647.726	129.786.954	5.508.335	396.228.769

ARTÍCULO 4.- En el siguiente cuadro se detallan los valores por contribuciones del Estado para la Proforma Presupuestaria Institucional del año 2024, que el IESS solicitó al Ministerio de Economía y Finanzas; y, los valores asignados en el Presupuesto General del Estado, que corresponden al presupuesto codificado al 6 de diciembre de 2023;

CONTRIBUCIONES DEL ESTADO			
AÑO 2024			
(CIFRAS EN USD.)			
SEGURO ESPECIALIZADO	VALOR SOLICITADO POR EL IESS	VALOR CONSTANTE EN EL PGE	DIFERENCIA
Fondo de Invalidez Vejez y Muerte	2.721.110.839	2.045.721.625	-675.389.214
Fondo del Seguro Adicional Contratado	5.790.557	5.790.557	-
Fondo del Seguro General de Riesgos del Trabajo	27.306.975	17.811.209	-9.495.766
Fondo del Seguro Social Campesino	169.633.893	149.408.272	-20.225.621
Fondo del Seguro de Salud Individual y Familiar	782.361.377	-	-782.361.377
TOTAL	3.706.203.641	2.218.731.663	-1.487.471.978



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

En caso de que el Estado no contribuya con la totalidad de los valores solicitados por el IESS para el Seguro de Pensiones, Seguro General de Riesgos del Trabajo y Seguro Social Campesino; éstos se registrarán en la respectiva cuenta por cobrar; lo que conllevará a que el IESS se vea obligado a recurrir como última instancia a financiar el Presupuesto Institucional mediante la recuperación de las inversiones (desinversión); mismas que serán aprobadas por el Director General del IESS; sin que esto signifique una modificación al presupuesto original, previa la presentación de informe técnico emitido oportunamente por: la Dirección Nacional de Gestión Financiera en el que conste la certificación de que el Estado no ha pagado las obligaciones correspondientes; así como informes de la Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera, y Subdirección Nacional de Infraestructura y Equipamiento, en los que deberán presentar las acciones y avances de recuperación de la mora patronal y enajenación de bienes inmuebles de uso no institucional, respectivamente.

La Dirección General del IESS, deberá informar al Consejo Directivo, sobre las desinversiones realizadas en cada ejercicio económico, así como el saldo remanente del capital del fondo del que se haya desinvertido.

Para el año 2024, el Estado no consideró dentro de su Proforma General, valor alguno para el Seguro General de Salud Individual y Familiar por obligaciones de este ejercicio económico; por lo que, las diferentes áreas involucradas de conformidad a las atribuciones y responsabilidades de la Resolución No. C.D. 535 y demás normativa y delegaciones vigentes, realizarán todas las gestiones de cobro necesarias de estos valores al Ministerio de Economía y Finanzas, recursos que servirán para financiar las atenciones médicas. Por tanto, una vez que el Estado cancele las obligaciones a este Seguro Especializado, se realizarán las respectivas modificaciones al Presupuesto.

Para el año 2024 el Estado consideró dentro de su Proforma General **bajo la línea para el pago de obligaciones de ejercicios anteriores**, el valor adicional de USD 31 millones, mismos que constan en el Grupo de Ingresos por financiamiento del Fondo del Seguro General de Salud Individual y Familiar.

ARTÍCULO 5.- Dado que el Estado ecuatoriano únicamente incluyó en el Presupuesto General del Estado el valor de USD. 2.218,73 millones, por concepto de contribuciones de 40% y otros rubros para el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, en lugar del valor solicitado por USD. 3.706,20 millones, el IESS se ve obligado a registrar el valor de USD. 1.408 millones por concepto de desinversión en el Presupuesto 2024. Esta desinversión se ejecutará si el Estado cumple con el pago de los valores establecidos en el Presupuesto General del Estado 2024, generándose ya una afectación en las reservas del portafolio de inversiones administrado por el BIESS. En caso de que el Ministerio de Economía y Finanzas transfiera un valor inferior, el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social se verá obligado a recurrir a una desinversión aún mayor a lo presupuestado, lo cual comprometería seriamente la sostenibilidad de los Fondos Prestacionales de la Institución, las reservas del portafolio de inversiones administrado por el BIESS y la



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

entrega de prestaciones a los afiliados, jubilados y demás beneficiarios del IESS.

Respecto a la deuda acumulada de años anteriores hasta el 2023 que mantiene el Estado Ecuatoriano con el IESS, por concepto del 40% de pensiones y otros rubros, una vez que se cuente con las actas definitivas de la deuda acumulada suscritas entre el Estado y el IESS, el/la Director/a General del IESS, deberá gestionar todas las acciones pertinentes y necesarias, a fin de que se acuerden los mecanismos y plazos de pago, y que los mismos se plasmen en convenios interinstitucionales de pago, los cuales deberán iniciar su ejecución dentro del ejercicio económico 2024.

Para el caso de la deuda acumulada de años anteriores hasta el 2023, que mantiene el Estado ecuatoriano con el IESS por concepto de atenciones médicas del Seguro General de Salud Individual y Familiar, el/la Director/a General del IESS deberá realizar todas las gestiones necesarias ante el Ministerio de Economía y Finanzas, a fin de recuperar los valores adeudados por este concepto, con el objeto de financiar los gastos de este Seguro Especializado.

ARTÍCULO 6.- La Dirección del Seguro Social Campesino, considera en su presupuesto 2024 el valor de USD. 100 millones, para el pago por compra de servicios por atenciones médicas brindadas por el Seguro de Salud en el ejercicio 2024, observando lo estipulado en el Acuerdo N° 00140 – 2023, artículo 55 del “Reglamento de Relacionamiento para la Prestación de Servicios de Salud entre Instituciones de la Red Pública Integral de Salud-RPIS, de la Red Privada Complementaria – RPC y el Servicio Público para Pago de Accidentes de Tránsito–SPPAT; y, su reconocimiento económico”.

Los valores registrados en el grupo de financiamiento (38) y obligaciones de ejercicios anteriores (5299) por concepto de anticipos entregados en el ejercicio económico 2021 y 2023 entre el Seguro Social Campesino y Seguro General de Salud Individual y Familiar, contempla únicamente un espacio presupuestario para su devengamiento, el mismo que debe estar ejecutado en el primer cuatrimestre del ejercicio 2024 y no se podrá tomar dicho espacio presupuestario para el financiamiento de ningún otro grupo de ingresos y gastos para ninguno de los dos Seguros.

ARTÍCULO 7.- Aprobar las asignaciones para gastos administrativos y de operación del Banco del IESS (BIESS), para el ejercicio económico del año 2024, por un monto de USD. 37.720.900 (TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL NOVECIENTOS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA CON CERO CENTAVOS), el cual constituye el presupuesto prorrogado del Banco del año 2023, con base en lo indicado por la Junta de Política y Regulación Financiera, valor que se irá transfiriendo al BIESS, de acuerdo a la justificación de sus gastos; así como, en función del informe trimestral reportado a la Dirección Nacional de Gestión Financiera del IESS;

ARTÍCULO 8.- El/la Director/a General del IESS, realizará las acciones pertinentes a fin de que se presente para aprobación del Consejo Directivo, la reestructura institucional que incluya la optimización de talento humano a nivel nacional, misma que deberá



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

contener los informes técnicos de costo/beneficio; así como, una hoja de ruta para la implementación de una reingeniería de procesos de toda la Institución y de una intervención tecnológica integral del Instituto, dentro del primer cuatrimestre del ejercicio 2024.

ARTÍCULO 9.- De existir normativa adicional aplicable en la Ejecución Presupuestaria del IESS, ésta será de estricto cumplimiento, por parte de la Dirección General, Subdirección General, Dirección Nacional de Gestión Financiera, Direcciones Nacionales, Direcciones de los Seguros Especializados, Direcciones Provinciales y más dependencias del IESS.

ARTÍCULO 10.- La Dirección General del IESS aprobará el Plan Anual de Contratación (PAC) Institucional, mismo que pondrá en conocimiento del Consejo Directivo.

ARTÍCULO 11.- El Consejo Directivo del IESS emite las Disposiciones Generales para la Aplicación del Presupuesto del IESS del Ejercicio Económico del año 2024; de acuerdo con lo que establece el artículo 27, letra c) de la Ley de Seguridad Social; mismas que constan como anexo a la presente Resolución, y son de aplicación obligatoria a nivel nacional.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- Los recursos para la ejecución del presupuesto de la partida denominada “*ASIGNACIONES A DISTRIBUIR*”, se podrán gestionar únicamente con autorización del Director General, previa justificación motivada por parte del área requirente.

SEGUNDA.- A partir del segundo trimestre del 2024, la Dirección del Seguro de Salud Individual y Familiar entregará los recursos a las Unidades Médicas contra la facturación de la actividad médica producida. El total de la facturación nunca podrá ser superior al techo de gastos de cada Unidad Médica.

TERCERA.- Se prohíbe el incremento de la masa salarial del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

CUARTA.- Las diferentes áreas involucradas de conformidad a las atribuciones y responsabilidades de la Resolución No. C.D. 535 y demás normativa y delegaciones vigentes, realizarán todas las gestiones necesarias, y presentarán informes conforme lo requiera la Dirección General, a fin de precautelar que los ingresos de los recursos por: recuperación de deuda de años anteriores, contribuciones a cargo del Estado para el ejercicio fiscal 2024, venta de bienes inmuebles de uso no institucional, gestión de cobro de mora patronal y otros que existan, sean los adecuados para financiar el presupuesto y evitar así recurrir a la desinversión de los fondos durante el año 2024, misma que deberá ser considerada como último recurso de financiamiento.

QUINTA.- Las autoridades y funcionarios de cada uno de los centros de responsabilidad presupuestaria a quienes compete la gestión financiera y la ejecución del Presupuesto del IESS, la Dirección General, Subdirección General, Dirección Nacional de Gestión



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

Financiera, Dirección Nacional de Planificación, financieros y planificadores de las Unidades Médicas y de cada uno de los Seguros Especializados, dentro del ámbito de sus competencias, serán responsables de realizar el seguimiento al cumplimiento de las Disposiciones Generales para aplicación del Presupuesto del año 2024 y sus anexos contenidos en la presente Resolución.

SEXTA.- Todas las asignaciones que constan en el Presupuesto Institucional del año 2024, se deberán ejecutar en el mismo ejercicio económico.

SÉPTIMA.- Para la ejecución presupuestaria de nuevos procesos, no contemplados en el Plan Anual de Contrataciones del año 2024 aprobado por la Dirección General del IESS, deberán observar las políticas de restricción del gasto contempladas en Resoluciones Nos. C.D. 621 y 642 de 22 de diciembre de 2020 y 15 de noviembre de 2021, en su orden.

Los requerimientos aprobados en el Plan Anual de Contrataciones del IESS correspondiente al año 2024, se podrán ejecutar sin sujetarse a las restricciones establecidas en las Resoluciones Nos. C.D. 621 y 642 de 22 de diciembre de 2020 y 15 de noviembre de 2021 respectivamente, previa la presentación de informes debidamente motivados a la Dirección General del IESS, que justifiquen la necesidad real de todos los requerimientos, que lo establecen.

OCTAVA.- El valor contemplado en el ítem de Prestadores Internos en el Fondo del Seguro General de Salud Individual y Familiar, deberá ser el mismo al valor codificado con que cuenten las Unidades Médicas; y, se deberá reflejar el gasto ejecutado real de las Unidades Médicas en el Fondo de dicho Seguro, observando lo estipulado en el Acuerdo Nro. 00140 – 2023, artículo 55 del *“Reglamento de Relacionamento para la Prestación de Servicios de Salud entre Instituciones de la Red Pública Integral de Salud-RPIS, de la Red Privada Complementaria – RPC y el Servicio Público para Pago de Accidentes de Tránsito–SPPAT; y, su reconocimiento económico”*.

NOVENA.- En la proforma presupuestaria 2024 del IESS se ha considerado un presupuesto para gastos administrativos y de operación del BIESS por un monto de USD. 37.7 millones, el cual constituye el presupuesto prorrogado del Banco del año 2023, con base en lo indicado por la Junta de Política y Regulación Financiera, valor que se irá transfiriendo al BIESS de acuerdo con la justificación de sus gastos, así como en función del informe trimestral reportado a la Dirección Nacional de Gestión Financiera del IESS. Dentro de los primeros 30 días de enero del año 2024 una vez que la Metodología de Cálculo de la Tasa de Administración que el BIESS cobrará a cada fondo administrado para cubrir su gasto administrativo anual y el presupuesto se encuentre aprobado por el Directorio del BIESS, y a su vez estos sean conocidos por: el Director General, los Directores de los Seguros Especializados, el Comité de Liquidez, la Dirección Nacional de Gestión Financiera, la Dirección Actuarial de Investigación y Estadística, la Dirección Nacional de Riesgos Institucionales y el Consejo Directivo del IESS; la Dirección Nacional de Gestión Financiera del IESS realizará las acciones correspondientes presupuestarias y contables, a fin de que se dé cumplimiento a dicha metodología.



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

DISPOSICIÓN FINAL.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su aprobación, sin perjuicio de la fecha de su publicación en el Registro Oficial.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.- Quito, Distrito Metropolitano, a los veinte y nueve días del mes de diciembre de 2023.

Dr. Eduardo Peña Hurtado
PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO

Mgs. María de los Ángeles Rodríguez Rosero
VOCAL DEL SECTOR EMPLEADOR

Mgs. Richard Gómez Lozano
VOCAL DEL SECTOR ASEGURADO

Mgs. Érika Milena Charfuelán Burbano
DIRECTORA GENERAL DEL IESS (S)
SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO

CERTIFICO.- Que la presente Resolución fue aprobada por el Consejo Directivo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social en la sesión celebrada el 29 de diciembre de 2023.

Mgs. Érika Milena Charfuelán Burbano
DIRECTORA GENERAL DEL IESS (S)
SECRETARIA DEL CONSEJO DIRECTIVO



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

SECCIÓN I.....	16
DISPOSICIONES GENERALES PARA LA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2024	16
1 BASE LEGAL	16
1.1 CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR	16
1.2 CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS.....	17
1.3 LEY DE SEGURIDAD SOCIAL	19
1.4 LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	23
1.5 LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO	23
1.6 LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO GENERAL	23
1.7 LEY DEL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL	23
1.8 LEY DE RECONOCIMIENTO A HÉROES Y HEROÍNAS NACIONALES	24
1.9 REGLAMENTO DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS	24
1.10 REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	24
1.11 NORMAS TÉCNICAS DE CONTROL INTERNO EMITIDAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	25
1.12 DECRETO EJECUTIVO No. 457 DE 18 DE JUNIO DE 2022.....	25
1.13 RESOLUCIONES DE LA JUNTA BANCARIA DE LA SUPERINTENDENCIA DE QUE PUEDAN AFECTAR AL PRESUPUESTO ANUAL DEL BANCO Y SEGUROS IESS	25
1.14 REGLAMENTOS, NORMAS TÉCNICAS, ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Y DEL MINISTERIO DEL TRABAJO, EN MATERIA PRESUPUESTARIA.....	25
1.15 ACUERDO MINISTERIAL N° 0023-2021 DE 07 DE ABRIL DE 2021	25
1.16 ACUERDO MINISTERIAL No. MDT-2017-0109 DE 10 DE JULIO DE 2017	25
1.17 NORMATIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE LAS FINANZAS PÚBLICAS EMITIDAS POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MARZO 2023)	25
1.18 RESOLUCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL IESS EN MATERIA PRESUPUESTARIA.....	26
1.19 NORMATIVA TÉCNICA	26
2 ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	26
3 VIGENCIA DEL PRESUPUESTO.....	27
4 RESPONSABILIDAD PRESUPUESTARIA.....	27
5 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	27
5.1 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS	27
5.1.1 <i>PROFORMA PRESUPUESTARIA DE HÉROES Y HEROÍNAS NACIONALES</i>	27
5.2 REGISTRO Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS.....	28
5.3 UTILIZACIÓN DE LOS INGRESOS	29
5.4 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS	29
5.5 PRINCIPIO DEL DEVENGADO	30
5.6 ESTABLECIMIENTO DEL DEVENGADO.....	30
5.7 PROYECCIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....	30
5.8 LÍMITES DE GASTO	30
5.9 CREACIÓN Y/O ACTIVACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	30
5.10 REFORMAS O TRASPASOS PRESUPUESTARIOS	31
5.11 CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.....	31
5.12 DISPONIBILIDAD IVA.....	33
5.13 CONVALIDACIONES DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	34
5.14 COMPROMISOS DE GASTO.....	34
6 MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	34
7 ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	35
7.1 GASTOS EN PERSONAL	35
7.2 CREACIONES DE PUESTOS	37
7.3 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS OCASIONALES	37
7.4 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	37
7.5 PROHIBICIONES.....	38
7.6 INCREMENTO DE REMUNERACIONES.....	38



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

7.7	CONTRATOS COLECTIVOS Y ACTAS TRANSACCIONALES.....	38
7.8	COMISIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR	39
7.9	HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS	
7.10	INDEMNIZACIONES DE GASTOS EN PERSONAL E INVERSIÓN.....	
7.11	LIQUIDACIÓN DE VACACIONES NO GOZADAS	
7.12	CAPACITACIÓN	40
7.13	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PRENDAS DE PROTECCIÓN, ROPERÍA Y LENCERÍA	40
7.14	PAGO DE PASAJES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR Y AL EXTERIOR, GASTOS DE TRANSPORTE Y DE ALIMENTACIÓN DENTRO DEL PAÍS, GUARDERÍA, COMISARIATO, ENCARGOS Y SUBROGACIONES Y HONORARIOS.....	40
7.15	INTERNOS ROTATIVOS Y POST GRADISTAS	40
7.16	PASANTÍAS	41
7.17	JUBILACIÓN PATRONAL	41
8	OTROS GASTOS	41
8.1	CONTRATOS DE CONSULTORÍA, ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA	41
8.2	DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	42
8.3	SERVICIO DE CORREO	42
8.4	SERVICIOS BÁSICOS	42
8.5	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y MATERIALES.....	42
8.6	PAGOS A TERCEROS POR SENTENCIAS JUDICIALES.....	42
8.7	CUOTAS Y CONVENIOS NACIONALES E INTERNACIONALES.....	42
8.8	TRANSFERENCIAS A ORGANISMOS DE CONTROL	43
8.9	FONDOS DE CAJA CHICA, FONDOS ROTATIVOS.....	43
8.10	CUENTAS POR COBRAR POR INGRESOS AÑOS ANTERIORES GRUPO 38 Y CUENTAS POR PAGAR AÑOS ANTERIORES GRUPO 99	43
9	EJECUCIÓN DE GASTOS DE INVERSIÓN Y DE CAPITAL	43
9.1	EJECUCIÓN DE PROYECTOS.....	44
9.2	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	44
10	ASIGNACIONES SUJETAS A DISTRIBUCIÓN.....	44
11	CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	45
12	CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL.....	46
	SECCIÓN II	49
	DISPOSICIONES GENERALES PARA LA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LAS UNIDADES MÉDICAS DEL SEGURO GENERAL DE SALUD INDIVIDUAL Y FAMILIAR CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2024	49
1.	BASE LEGAL	49
2.	DISPOSICIONES GENERALES.....	49
3.	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS.....	50
4.	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS	50
4.1.	LÍMITES DE GASTO	50
4.2.	ACTIVACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS.....	51
4.3.	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	51
4.4.	LIQUIDACIONES DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	53
4.5.	REFORMAS Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	53
5.	REPROGRAMACIONES CUATRIMESTRALES.....	55
6.	ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	55
6.1	GASTOS EN PERSONAL.....	55
6.2.	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS OCASIONALES	56
6.3.	PROHIBICIONES	56
6.4.	HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS	57
7.	OTROS GASTOS	57
7.1.	SERVICIOS BÁSICOS	57



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

7.2. SERVICIO DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN.....	57
7.3. PAGO DE PASAJES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR, GASTOS DE TRANSPORTE Y DE ALIMENTACIÓN DENTRO DEL PAÍS.....	57
7.4. CONTRATOS DE CONSULTORÍA, ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA	--
7.5. ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS	
7.6. ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, LENCERÍA, ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE PROTECCIÓN.....	
7.7. ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y MATERIALES	58
7.8. ADQUISICIÓN DE FÁRMACOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS	58
7.9. DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS; ARRENDAMIENTO Y/O COMPRA DE LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS; Y, ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	58
7.10. FONDOS DE CAJA CHICA (FONDOS ROTATIVOS).....	58
8. EJECUCIÓN DE GASTOS DE INVERSIÓN Y DE CAPITAL	58
8.1. CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES (AMPLIACIONES)	59
8.2. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.....	59
9. CERTIFICACIÓN PARA EL PAGO DEL IVA	59
10. OBSERVACIONES PRESUPUESTARIAS	59



SECCIÓN I

DISPOSICIONES GENERALES PARA LA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2024

1 BASE LEGAL

El proceso de programación, formulación, aprobación, ejecución, control, evaluación y liquidación del Presupuesto Consolidado del IESS, se regirá por las siguientes normas constitucionales, legales, reglamentarias y disposiciones secundarias internas de la Entidad.

1.1 CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

“Art. 34.- El derecho a la seguridad social es un derecho irrenunciable de todas las personas, y será deber y responsabilidad primordial del Estado. La seguridad social se regirá por los principios de solidaridad, obligatoriedad, universalidad, equidad, eficiencia, subsidiaridad, suficiencia, transparencia y participación, para la atención de las necesidades individuales y colectivas.

El Estado garantizará y hará efectivo el ejercicio pleno del derecho a la seguridad social, que incluye a las personas que realizan trabajo no remunerado en los hogares, actividades para el auto sustento en el campo, toda forma de trabajo autónomo y a quienes se encuentran en situación de desempleo”.

“Art. 292.- El Presupuesto General del Estado es el instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos del Estado, e incluye todos los ingresos y egresos del sector público, con excepción de los pertenecientes a la seguridad social, la banca pública, las empresas públicas y los gobiernos autónomos descentralizados”.

“Art. 371.- Las prestaciones de la seguridad social se financiarán con el aporte de las personas aseguradas en relación de dependencia y de sus empleadoras o empleadores; con los aportes de las personas independientes aseguradas; con los aportes voluntarios de las ecuatorianas y ecuatorianos domiciliados en el exterior; y con los aportes y contribuciones del Estado.

Los recursos del Estado destinados para el seguro universal obligatorio constarán cada año en el Presupuesto General del Estado y serán transferidos de forma oportuna (...).”.

“Art. 372.- Los fondos y reservas del seguro universal obligatorio serán propios y distintos de los del fisco, y servirán para cumplir de forma adecuada los fines de su creación y sus funciones.

Ninguna institución del Estado podrá intervenir o disponer de sus fondos y reservas, ni menoscabar su patrimonio.

Los fondos provisionales (sic) públicos y sus inversiones se canalizarán a través de una institución financiera de propiedad del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social; su gestión se sujetará a los principios de seguridad, solvencia, eficiencia, rentabilidad y al control del órgano competente”.

“Art. 373.- El seguro social campesino, que forma parte del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, será un régimen especial del seguro universal obligatorio para proteger a la población rural y a las personas dedicadas a la pesca artesanal; se financiará con el aporte solidario de las personas aseguradas y empleadoras del sistema nacional de seguridad social, con la diferenciada de las jefas o jefes de las familias protegidas y con las asignaciones fiscales que garanticen su fortalecimiento y desarrollo. El seguro ofrecerá prestaciones de salud y protección contra las contingencias de invalidez, discapacidad, vejez y muerte.

Los seguros públicos y privados, sin excepción, contribuirán al financiamiento del seguro social campesino



a través del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social”.

“Art. 425.- El orden jerárquico de aplicación de las normas será el siguiente: La Constitución; los tratados y convenios internacionales; las leyes orgánicas; las leyes ordinarias; las normas regionales y las ordenanzas distritales; los decretos y reglamentos; las ordenanzas; los acuerdos y las resoluciones; y los demás actos y decisiones de los poderes públicos.

En caso de conflicto entre normas de distinta jerarquía, la Corte Constitucional, las juezas y jueces, autoridades administrativas y servidoras y servidores públicos, lo resolverán mediante la aplicación de la norma jerárquica superior (...).”.

1.2 CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS

“Art. 59.- *Ámbito de los planes de inversión.-* Los planes de inversión del presupuesto general del Estado serán formulados por el Ente rector de la planificación nacional.

En el ámbito de las Empresas Públicas, Banca Pública, Seguridad Social y gobiernos autónomos descentralizados, cada entidad formulará sus respectivos planes de inversión”.

“Art. 60.- *Priorización de programas y proyectos de inversión.-* (...)

Para las entidades que no forman parte del Presupuesto General del Estado, así como para las universidades y escuelas politécnicas, el otorgamiento de dicha prioridad se realizará de la siguiente manera:

(...) 4. Para el caso de la seguridad social, por parte de su máxima autoridad; y, (...).”.

“Art. 100.- *Formulación de proformas institucionales.-* (...)

Las proformas presupuestarias de las empresas públicas, gobiernos autónomos descentralizados, banca pública y seguridad social incorporarán los programas, proyectos y actividades que hayan sido calificados y definidos de conformidad con los procedimientos y disposiciones previstas en este código y demás leyes”.

“Art. 103.- (...) La Proforma del Presupuesto General del Estado y la Programación Presupuestaria Cuatrianual serán remitidas a la Presidenta o Presidente de la República, junto con una exposición general sobre su justificación, contenido y límite de endeudamiento, para su consideración y presentación a la Asamblea Nacional. Además, se adjuntará de ser del caso, una propuesta de Disposiciones Presupuestarias Generales relacionadas directa y exclusivamente con la ejecución presupuestaria”.

“Art. 106.- *Normativa aplicable.-* (...)

“Cada entidad y organismo que no forma parte del Presupuesto General del Estado deberá aprobar su presupuesto hasta el último día del año previo al cual se expida”.

“Art. 108.- *Obligación de incluir recursos.-* Todo flujo de recurso público deberá estar contemplado obligatoriamente en el Presupuesto General del Estado o en los Presupuestos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Empresas Públicas, Banca Pública y Seguridad Social”.

“Art. 109.- *Vigencia y obligatoriedad.-* Los presupuestos de las entidades y organismos señalados en este código entrarán en vigencia y serán obligatorios a partir del 1 de enero de cada año, con excepción del año en el cual se posesiona el Presidente de la República”.

“Art. 110.- *Ejercicio presupuestario.-* El ejercicio presupuestario o año fiscal se inicia el primer día de enero y concluye el 31 de diciembre de cada año”.



“Art. 111.- *Consistencia de los Presupuestos.- Las entidades y organismos que no pertenecen al Presupuesto General del Estado no podrán aprobar presupuestos que impliquen:*

1. Transferencias de recursos desde el Presupuesto General del Estado que no hayan estado previamente consideradas en dicho presupuesto”.

“Art. 112.- *Aprobación de las proformas presupuestarias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Empresas Públicas Nacionales, Banca Pública y Seguridad Social. -Las proformas presupuestarias de las entidades sometidas a este código, que no estén incluidas en el Presupuesto General del Estado, serán aprobadas conforme a la legislación aplicable y a este código. Una vez aprobados los presupuestos, serán enviados con fines informativos al ente rector de las finanzas públicas en el plazo de 30 días posteriores a su aprobación. Las Empresas Públicas Nacionales y la Banca Pública, tendrán además, la misma obligación respecto a la Asamblea Nacional”.*

“Art. 113.- *Contenido y finalidad. - Fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo”.*

“Art. 115.- *Certificación Presupuestaria. - Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria”.*

“Art. 116.- *Establecimiento de Compromisos.- Los créditos presupuestarios quedarán comprometidos en el momento en que la autoridad competente, mediante acto administrativo expreso, decida la realización de los gastos, con o sin contraprestación cumplida o por cumplir y siempre que exista la respectiva certificación presupuestaria. En ningún caso se adquirirán compromisos para una finalidad distinta a la prevista en el respectivo presupuesto.*

El compromiso subsistirá hasta que las obras se realicen, los bienes se entreguen o los servicios se presten. En tanto no sea exigible la obligación para adquisiciones nacionales e internacionales, se podrá anular total o parcialmente el compromiso”.

“Art. 118.- *Modificación del Presupuesto.- (...) En todos los casos y sin excepción alguna, todo incremento de los presupuestos aprobados deberá contar con el respectivo financiamiento (...)*

(...) El Presidente de la República, a propuesta del ente rector, ordenará disminuciones en los Presupuestos de las entidades fuera del Presupuesto General del Estado, cuando se presenten situaciones extraordinarias e imprevistas que reduzcan los flujos de ingresos y de financiamiento de estos presupuestos, con excepción del presupuesto de la Seguridad Social (...).

(...) Las entidades y organismos que no pertenecen al Presupuesto General del Estado no podrán aprobar presupuestos o modificaciones que impliquen transferencias de recursos desde el Presupuesto General del Estado y que no hayan estado previamente consideradas en dicho presupuesto (...).”

“Art. 121.- *Clausura del presupuesto.- Los presupuestos anuales del sector público se clausurarán el 31 de diciembre de cada año. Después de esa fecha no se podrán contraer compromisos ni obligaciones, ni realizar acciones u operaciones de ninguna naturaleza, que afecten al presupuesto clausurado (...).”*

“Art. 122.- *Liquidación del presupuesto.- La liquidación del Presupuesto General del Estado se expedirá por Acuerdo del ente rector de las finanzas públicas, hasta el 1 de marzo del año siguiente, de acuerdo a las normas técnicas que éste expida para el efecto. El mismo plazo aplicará para el resto del Sector Público”.*

“Art. 154.- *Ejecución presupuestaria y transacciones de caja.- La información contable contenida en las*



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

operaciones financieras reflejarán, tanto la ejecución presupuestaria, como las transacciones de caja.

Para efectos contables, en la ejecución presupuestaria que se genere en cada ejercicio, se considerarán ingresos todos los derechos de cobro; y gastos las obligaciones derivadas de la recepción de bienes y servicios adquiridos por la autoridad competente.

El registro contable de los ingresos y gastos presupuestarios se efectuará de conformidad con lo previsto en el principio contable del devengado (...).

“Art. 161.- Sistema Único de Cuentas.- *El Sistema Único de Cuentas está conformado: la Cuenta Única del Tesoro Nacional; las subcuentas de los gobiernos autónomos descentralizados; las cuentas de la Seguridad Social; las cuentas de las empresas públicas; y, las cuentas de la banca pública. Su operatividad constará en el reglamento.*

En relación con las cuentas de la seguridad social se garantiza que en todos los aspectos contables, operativos y de gestión se mantienen de manera autónoma a la Cuenta Corriente Única del Tesoro Nacional, por lo que estos recursos serán propios y distintos del fisco.

Conforme dispone la Constitución de la República ninguna institución del Estado podrá intervenir o disponer de sus fondos y reservas”.

“DISPOSICIÓN GENERAL VIGÉSIMA PRIMERA: *Toda contribución que mantuviere pendiente de liquidación el Estado por concepto del pago del aporte del 40% de las pensiones jubilares desde la promulgación de la Constitución de la República, con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, que no haya sido transferida en el periodo previsto se liquidará aplicando al capital adeudado la tasa de interés equivalente al rendimiento promedio ponderado de cada año de la cartera de crédito del Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.*

Los valores que difieran de la metodología de cálculo anterior serán revisados y entrarán en el proceso de consolidación y liquidación. Para dicho efecto se realizarán actas de consolidación definitiva”.

“DISPOSICIÓN GENERAL VIGÉSIMA CUARTA.- *En razón de la reforma al artículo 30 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, que elimina las asignaciones a favor de la Contraloría General del Estado, y con el objeto de financiar a dicha institución, se transferirán obligatoriamente al Presupuesto General del Estado, el cinco por mil de los ingresos presupuestados de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Empresas Públicas, Seguridad Social, Entidades Financieras Públicas, y en la parte proporcional de las personas jurídicas de derecho privado cuyo capital social, patrimonio, fondo o participación tributaria este integrado, con recursos públicos. Exceptúense el cobro de este aporte exclusivamente los ingresos provenientes de empréstitos internos y externos, donaciones, saldos iniciales de caja.*

El Banco Central del Ecuador debitará automáticamente de manera mensual estos recursos de las cuentas de las entidades nombradas en el inciso precedente, de acuerdo a la liquidación que emitirá el ente rector de las finanzas públicas”.

1.3 LEY DE SEGURIDAD SOCIAL

“Art. 4.- RECURSOS DEL SEGURO GENERAL OBLIGATORIO: *Las prestaciones del Seguro General Obligatorio se financiarán con los siguientes recursos:*

- a. La aportación individual obligatoria de los afiliados, para cada seguro;*
- b. La aportación patronal obligatoria de los empleadores, privados y públicos, para cada, los afiliados sean trabajadores sujetos al Código del Trabajo;*
- c. La aportación patronal obligatoria de los empleadores públicos, para cada seguro, cuando los afiliados sean servidores sujetos a la Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa;*



- d. La contribución financiera obligatoria del Estado, para cada seguro, en los casos que señala esta Ley;
- e. Las reservas técnicas del régimen de jubilación por solidaridad intergeneracional;
- f. Los saldos de las cuentas individuales de los afiliados al régimen de jubilación por ahorro individual obligatorio;
- g. Los ingresos provenientes del pago de los dividendos de la deuda pública y privada con el IESS, por concepto de obligaciones patronales;
- h. Los ingresos provenientes del pago de dividendos de la deuda del Gobierno Nacional con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social;
- i. Las rentas de cualquier clase que produzcan las propiedades, los activos fijos, y las acciones y participaciones en empresas, administrados por el IESS;
- j. Los ingresos por enajenación de los activos de cada Seguro, administrados por el IESS;
- k. Los ingresos por servicios de salud prestados por las unidades médicas del IESS, que se entregarán al Fondo Presupuestario del Seguro General de Salud;
- k. Los recursos de cualquier clase que fueren asignados a cada seguro en virtud de leyes especiales para el cumplimiento de sus fines; y,
- l. Las herencias, legados y donaciones”.

“Art. 5.- RECURSOS DEL SEGURO SOCIAL CAMPESINO.- Los servicios de salud y las prestaciones del Seguro Social Campesino se financiarán con los siguientes recursos:

- a. El aporte solidario sobre la materia gravada que pagarán los empleadores, los afiliados al General Obligatorio, con relación de dependencia o sin ella, y los afiliados voluntarios;
- b. La contribución obligatoria de los seguros públicos y privados que forman parte del Sistema Nacional de Seguridad Social;
- c. El aporte diferenciado de las familias protegidas por el Seguro Social Campesino;
- d. La contribución financiera obligatoria del Estado sobre la materia gravada de los afiliados con relación de dependencia al Seguro General Obligatorio; y,
- e. Las demás asignaciones que entregue la Función Ejecutiva para el financiamiento de las prestaciones solidarias de este Seguro, de conformidad con el Reglamento General de esta Ley”.

“Art. 16.- NATURALEZA JURÍDICA.- “(...) El IESS estará exonerado del impuesto al valor agregado y de todos los impuestos a la importación de equipos hospitalarios, aparatos, instrumentos y equipos médicos y quirúrgicos, insumos hospitalarios y fármacos, para el cumplimiento de sus finalidades. Estas importaciones deberán ser autorizadas en forma previa por el Consejo Directivo”.

“Art. 18.- PRINCIPIOS DE ORGANIZACIÓN.- El IESS estará sujeto a las normas del derecho público, y regirá su organización y funcionamiento por los principios de autonomía (...).

Autonomía.- La autonomía normativa, técnica, administrativa, financiera y presupuestaria, la ejercerá el IESS a través del Consejo Directivo, mediante la aprobación de normas técnicas y la expedición de reglamentos y resoluciones que serán de aplicación obligatoria en todos los órganos y dependencias del Instituto (...).

“Art. 27, literal j).- La aprobación del fondo presupuestario anual de cada seguro, y su correspondiente evaluación de resultados, cuya proforma será preparada por el Director de cada administradora (...).

“Art. 36.- DIRECTOR PROVINCIAL.- El Director Provincial tiene a su cargo la ejecución del Presupuesto del IESS, la contratación de recursos humanos y servicios generales, el aprovisionamiento de bienes, y el equipamiento y mantenimiento de las dependencias del Instituto dentro de su circunscripción”.

“Art. 50.- RESPONSABILIDAD.- El IESS es responsable de la recaudación de los recursos del Seguro General Obligatorio señalados en los artículos 4 y 5 de esta Ley, de la constitución del Fondo Presupuestario de cada seguro, de la transferencia de los aportes del régimen de ahorro individual obligatorio de pensiones a las entidades administradoras de las cuentas individuales, del pago de las obligaciones a los prestadores de servicios, proveedores y demás contratistas del Instituto, de la administración y fiel custodia de su patrimonio, y de la publicidad periódica de los estados financieros.



El sistema presupuestario y contable del IESS deberá registrar y mostrar separadamente la administración financiera de sus fondos propios y la administración financiera de los fondos del Seguro General Obligatorio (...).

“Art. 52.- FONDOS DEL IESS.- Son fondos propios del IESS:

- a. Los provenientes de la administración de los ahorros previsionales sin que se confundan estos fondos con los correspondientes a la rentabilidad de la inversión;*
- b. Las tasas por servicios prestados a terceros que no correspondan a prestaciones de los afiliados;*
- c. El tres por ciento (3%) de las recaudaciones de los aportes de los afiliados y los empleadores al Seguro General Obligatorio, que se destinará a financiar los gastos administrativos del Instituto y que no podrá exceder, en ningún caso, del tres por ciento (3%) de los ingresos del Fondo Presupuestario de este seguro;*
- d. Las comisiones por administración de las propiedades y demás activos del Seguro General Obligatorio, que fijará el Consejo Directivo del IESS;*
- e. Los subsidios y adjudicaciones en su favor;*
- f. Los recargos y multas que pagarán quienes incumplan sus obligaciones contributivas con el Seguro General Obligatorio, excepto los correspondientes al sistema de pensiones que acreditarán en la cuenta de ahorro individual obligatoria del afiliado; y,*
- g. Los recargos y las multas que pagarán quienes incumplan sus obligaciones patronales con el IESS, de conformidad con esta Ley”.*

“Art. 53.- PROCESO PRESUPUESTARIO. - *El proceso de formulación, aprobación, ejecución, control, evaluación y liquidación del Presupuesto Consolidado del IESS se regirá por esta Ley.*

El Presupuesto Consolidado del IESS incluye, además de las operaciones administrativas y de inversión de excedentes financieros del Instituto, las previsiones de ingresos y egresos del Fondo Presupuestario de cada uno de los seguros obligatorios, de Salud, Riesgos del Trabajo, Pensiones, y del régimen especial del Seguro Social Campesino.

El período de vigencia del Presupuesto Consolidado del IESS se inicia el 1 de enero y concluye el 31 de diciembre de cada año. Su liquidación definitiva deberá cumplirse hasta el 31 de marzo del año siguiente”.

“Art. 54.- ESTIMACIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS. - *La estimación de los ingresos corrientes por concepto de las aportaciones obligatorias de los empleadores y los afiliados y la contribución financiera obligatoria del Estado se justificarán con las previsiones anuales de crecimiento de la masa salarial, elaboradas por el mismo Instituto. Las estimaciones de otros ingresos corrientes provenientes de las utilidades de inversiones y el rendimiento financiero de otras obligaciones a favor del IESS (...).*

Las transferencias fiscales correspondientes a la contribución financiera del Estado, para las prestaciones asistenciales, y los dividendos de la deuda pública, deberán satisfacer los compromisos establecidos con cada uno de los seguros según esta Ley y su Reglamento General.

La estimación de los egresos corrientes se basará en perfiles de costos unitarios por procesos y en proyecciones de demanda satisfecha; mostrará por separado los gastos administrativos del Instituto y los montos asignados a los programas de entrega de prestaciones por seguros, y no podrá exceder el monto de las estimaciones de ingresos”.

“Art. 56.- EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA. - *La ejecución presupuestaria observará los tiempos de realización efectiva de los ingresos, y cumplirá con los egresos de conformidad con las etapas de programación, establecimiento de compromisos, autorización de entrega de fondos, y pago de obligaciones exigibles.*

Los créditos presupuestarios se comprometerán desde el momento en que la autoridad competente, mediante acto administrativo expreso, decida la realización del gasto, siempre que existan la partida



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

presupuestaria específica y el saldo disponible suficiente a la fecha de pago.

Los compromisos presupuestarios subsistirán hasta que las obras se realicen, los bienes se entreguen, y los servicios y prestaciones se cumplan.

La autorización para la entrega de fondos se realizará de conformidad con la programación de caja, y los pagos se realizarán siempre que la obligación sea legalmente exigible y exista la disponibilidad de fondos”.

“Art. 57.- CONTROL PRESUPUESTARIO. - *El control presupuestario se realizará de manera previa y concurrente durante la ejecución (...).*

De los resultados del control presupuestario se informará periódicamente a las autoridades del Instituto, con sujeción a los procedimientos establecidos por el Consejo Directivo”.

“Art. 58.- RESPONSABILIDAD PRESUPUESTARIA. - *Las autoridades y funcionarios a quienes compete la ejecución del Presupuesto del IESS serán responsables administrativa, civil y penalmente de la gestión presupuestaria”.*

“Art. 59.- DEFINICIÓN. - *El Fondo Presupuestario Anual es la estimación de ingresos y egresos de cada una de las Administradoras de Seguros del IESS para la aplicación de los programas del Seguro General Obligatorio.*

La estimación de ingresos comprenderá la parte de las aportaciones obligatorias de empleadores y afiliados que corresponda a cada una de las administradoras, las provisiones de fondos de la contribución financiera obligatoria del Estado para cada prestación, los rendimientos financieros de las reservas técnicas y los demás conceptos de ingresos corrientes.

La estimación de egresos comprenderá todas las operaciones de compra de servicios, gastos de personal, pago de obligaciones, y transferencia de recursos, que cada Administradora espera realizar durante el período de ejecución presupuestaria, para cumplir el programa de su competencia”.

“Art. 60.- RESPONSABILIDAD PRESUPUESTARIA. - *La formulación, ejecución y liquidación del Fondo Presupuestario Anual de cada seguro son responsabilidad del Director de cada Administradora.*

La aprobación de la proforma y la evaluación de resultados del Fondo Presupuestario Anual de cada seguro son responsabilidad del Consejo Directivo del IESS.

El control previo y concurrente durante la ejecución presupuestaria es responsabilidad de cada uno de los funcionarios ordenadores de ingresos y gastos de la respectiva Administradora (...).”.

“Art. 115.- UNIDADES MEDICAS DEL IESS. - *Las unidades médico - asistenciales del IESS serán empresas prestadoras de servicios de salud, dotadas de autonomía administrativa y financiera, integradas en sistemas regionales de atención médica organizados por nivel de complejidad, de conformidad con la reglamentación interna que, para este efecto, dictará el Consejo Directivo”.*

“Art. 121.- FINANCIAMIENTO DE LAS UNIDADES MEDICAS DEL IESS. - *Las unidades médicas del IESS se financiarán sobre la base de presupuestos anuales por actividad, con sujeción a las condiciones estipuladas en el respectivo contrato de venta de servicios de salud a la Administradora.*

La formulación y la ejecución del presupuesto de cada unidad médica del IESS serán responsabilidad de su respectivo Director.

La entrega de los recursos presupuestarios asignados en el contrato de cada unidad, será responsabilidad



del Director de la Administradora, contra la facturación de la actividad médica producida.

Dentro de este procedimiento de asignación de recursos por actividad, que garantiza el pago de servicios prestados sobre la base de la actividad asistencial producida, las unidades médicas del IESS de cualquier nivel de complejidad deberán alcanzar el equilibrio financiero en cada ejercicio anual.

El Consejo Directivo del IESS determinará las normas presupuestarias a las que deberán sujetarse las unidades médicas de menor grado de complejidad, situadas fuera de las cabeceras provinciales, que no podrían autofinanciar sus actividades con la venta de servicios de salud a la Administradora”.

1.4 LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

“Art. 24.- Presupuesto. - Las entidades previamente a la convocatoria, deberán certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación.

El Reglamento establecerá las formas en que se conferirán las certificaciones o los mecanismos electrónicos para la verificación a que se refiere el inciso anterior”.

1.5 LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO

La Ley Orgánica del Servicio Público LOSEP, su Reglamento y demás normativa en materia de administración de talento humano y gastos en personal, son de aplicación obligatoria en todo el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

“Art. 104.- Principios de las remuneraciones del sector público.- Los puestos serán remunerados sobre la base de un sistema que garantice el principio de que la remuneración de las servidoras o servidores sea proporcional a sus funciones, eficiencia, responsabilidades y valorará la profesionalización, capacitación y experiencia, observando el principio de que a trabajo de igual valor corresponde igual remuneración”.

“Art. 105.- Preeminencia del presupuesto.- La norma, acto decisorio, acción de personal, o el contrato que fije la remuneración de una servidora o servidor, no podrá ser aplicable si no existe la partida presupuestaria con la disponibilidad efectiva de fondos”.

“Art. 111.- Creación de cargo o aumento de remuneración.- En caso de creación de un nuevo cargo o de aumento de la remuneración de uno ya existente, tal creación y aumento se someterán a las normas presupuestarias vigentes sobre la materia”.

“DISPOSICIÓN GENERAL DECIMA CUARTA- Prohíbese expresamente el restablecimiento, mantenimiento o creación de rubros o conceptos que impliquen beneficios de carácter económico o material no contemplados en esta ley, en lo relacionado a gastos de personal de cualquier naturaleza, o bajo cualquier denominación, a excepción de los gastos por transporte, alimentación, guardería y uniformes, los que serán regulados por la norma que el Ministerio de Relaciones Laborales emita para el efecto”.

1.6 LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO GENERAL

La Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y su Reglamento General, son de aplicación obligatoria en todo el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

1.7 LEY DEL BANCO DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

“DISPOSICIONES GENERALES.-



QUINTA: “Los gastos operativos y administrativos del Banco, serán cubiertos con los ingresos obtenidos por la administración de los recursos previsionales, sin que estos ingresos se confundan con los correspondientes a la rentabilidad de las inversiones. El Directorio velará porque los gastos sean los indispensables para el adecuado funcionamiento de la entidad.

La Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, en función de los rendimientos y de manera diferenciada, definirá el valor que por concepto de administración recibirá el Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.”

1.8 LEY DE RECONOCIMIENTO A HÉROES Y HEROÍNAS NACIONALES

“Art. 3.- Declaratoria y beneficios: Se declara de interés social y público la protección de los héroes y heroínas nacionales.

Los beneficios son los siguientes:

1) Una pensión mensual equivalente a dos remuneraciones básicas unificadas. Si él o la beneficiaria recibe otra pensión por parte de los Institutos de Seguridad Social, originada en los mismos actos que motivaron la condición de héroe o heroína, recibirá la de mayor valor”. (...)

“Art. 4.- El servicio de pago de las pensiones establecidas en la presente Ley corresponde al Instituto de Seguridad de las Fuerzas Armadas ISSFA, para los militares; al Instituto de Seguridad Social de la Policía Nacional, ISSPOL, para el personal policial; y, al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social IESS, para los ciudadanos civiles”.

“Art. 5.- Los recursos necesarios para el cumplimiento de esta Ley, serán asignados con cargo al Presupuesto General del Estado.

Las autoridades civiles y militares serán sancionados con la destitución del cargo por el incumplimiento de las disposiciones de esta Ley”.

1.9 REGLAMENTO DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS

“Art. 95.- Ejecución presupuestaria. - Comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de proveer los bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo”.

“Art. 99.- La certificación presupuestaria plurianual implica un precompromiso al techo presupuestario disponible de los siguientes años, iniciando por el año actual o el inmediato siguiente. (...).”

“(...) Si finalizado el ejercicio económico en el cual se emitió la certificación presupuestaria plurianual, no se han generado los compromisos respectivos, ésta se entenderá por anulada”.

1.10 REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

“Art. 54.- Certificación de disponibilidad de fondos.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, para iniciar un procedimiento de contratación o para contratos complementarios, órdenes de cambio o aplicación de costo más porcentaje, se requiere certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación. La responsabilidad de su emisión le corresponde al director financiero de la entidad contratante o a quien haga sus veces.

La certificación incluirá la información relacionada con las partidas presupuestarias o los fondos a los que se aplicará el gasto; y, se conferirá por medios electrónicos de manera preferente y de no ser esto posible, se emitirá por medios físicos”



1.11 NORMAS TÉCNICAS DE CONTROL INTERNO EMITIDAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO

Son de aplicación obligatoria en todo el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

“Norma 405-03 Integración contable de las operaciones financieras

La contabilidad constituirá una base de datos financieros actualizada y confiable para múltiples usuarios. La función de la contabilidad es proporcionar información financiera válida, confiable y oportuna, para la toma de decisiones de las servidoras y servidores que administran fondos públicos.

La contabilidad integrará y coordinará las acciones que deben cumplir las unidades que forman parte del Sistema de Administración Financiera, de conformidad a los principios y normas técnicas que posibilitan el registro y control de los recursos públicos, generando información financiera actualizada y confiable, para uso interno y externo.

El sistema contable reflejará la integración presupuestaria y contable de sus operaciones respecto del movimiento de fondos, bienes y otros.

1.12 DECRETO EJECUTIVO No. 457 DE 18 DE JUNIO DE 2022

En el que se emiten los Lineamientos para la Optimización del Gasto Público.

1.13 RESOLUCIONES DE LA JUNTA BANCARIA DE LA SUPERINTENDENCIA DE QUE PUEDAN AFECTAR AL PRESUPUESTO ANUAL DEL BANCOS Y SEGUROS IESS

1.14 REGLAMENTOS, NORMAS TÉCNICAS, ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS Y DEL MINISTERIO DEL TRABAJO, EN MATERIA PRESUPUESTARIA

Reglamento para el Pago de Viáticos, Movilizaciones y Subsistencias en el Exterior para las y los Servidores y Obreros Públicos, emitido mediante Resolución No. MRL-2011- 000051 publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 392 de 24 de febrero de 2011 y sus respectivas reformas.

1.15 ACUERDO MINISTERIAL N° 0023-2021 DE 07 DE ABRIL DE 2021

A través del que se sustituye el Acuerdo Ministerial No. 447 que fue publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 259 de 24 de enero del 2008, y se emite la actual Normativa del Sistema de Administración Financiera del Sector Público que contiene los Principios del Sistema de Administración Financiera, las Normas Técnicas de Presupuesto, el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos, los Principios y Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, el Catálogo General de Cuentas y las Normas Técnicas de Tesorería y expide el anexo “Normativa del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas”, y sus respectivas reformas.

1.16 ACUERDO MINISTERIAL No. MDT-2017-0109 DE 10 DE JULIO DE 2017

“EXPEDIR EL INSTRUCTIVO GENERAL DE PASANTÍAS”, y sus respectivas reformas.

1.17 NORMATIVA DEL SISTEMA NACIONAL DE LAS FINANZAS PÚBLICAS EMITIDAS POR EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (MARZO 2023)

Según lo que establece la Norma Técnica de Presupuesto 14. DEVENGADO de estas normas, el reconocimiento de la obligación: “Es la instancia de la ejecución presupuestaria por la que se reconoce la existencia de una obligación con un tercero como consecuencia de la recepción de bienes, servicios u obras adquiridos por autoridad competente, mediante acto administrativo válido, haya habido o no



compromiso previo.”

“El registro del devengado causa afectación definitiva a las asignaciones del presupuesto y habilita la realización de los pagos a los beneficiarios.”

1.18 RESOLUCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL IESS EN MATERIA PRESUPUESTARIA

De conformidad al artículo 18 párrafo segundo de la Ley de Seguridad Social sobre la Autonomía.

– *“La autonomía normativa, técnica, administrativa, financiera y presupuestaria, la ejercerá el IESS a través del Consejo Directivo, mediante la aprobación de normas técnicas y la expedición de reglamentos y resoluciones que serán de aplicación obligatoria en todos los órganos y dependencias del Instituto”. (...)*

Resolución No. C.D. 336 de 27 de octubre del 2010, referente al tratamiento de los recursos constantes en caja chica.

Resolución No. C.D. 508 de 30 de diciembre de 2015, sobre el régimen de pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación dentro del país para las y los servidores y las y los obreros; así como el pago de compensación por residencia y transporte.

Resolución No. C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020, referente a la Codificación del Plan de Austeridad y Restricción de Gastos del IESS.

Resolución No. C.D. 642 de 15 de noviembre de 2021 que reforma parcialmente a la Resolución No. C.D. 621.

Resolución No. C.D. 659 de 14 de julio de 2023, que resuelve aprobar el Plan Anual de Retiro Voluntario para acogerse a los Beneficios del Incentivo de la Jubilación Ordinaria por Vejez y Jubilación Patronal para los servidores y trabajadores del IESS del año 2023.

1.19 NORMATIVA TÉCNICA

La ejecución, control, evaluación, clausura y liquidación del Presupuesto Consolidado del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, se sustentarán en las disposiciones legales, reglamentarias vigentes y normativa técnica que emita el Consejo Directivo y la Dirección General para el efecto, dentro del área de su competencia.

El Presupuesto Institucional se regirá por los principios presupuestarios de universalidad, unidad, programación, equilibrio y estabilidad, plurianualidad, eficiencia, eficacia, transparencia, flexibilidad, especificación, legalidad, integralidad y sostenibilidad.

2 ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento consta de dos secciones:

- **Sección I Disposiciones Generales para la Aplicación del Presupuesto de las Administradoras y Fondos Prestacionales del IESS del año 2024:** son de aplicación obligatoria en todos los niveles administrativos, operativos, ejecutivos y directivos a nivel nacional, de los centros de responsabilidad presupuestaria de las Administradoras y Fondos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, que gestionen recursos financieros.
- **Sección II Disposiciones Específicas para la Aplicación del Presupuesto de Unidades Médicas del Seguro General de Salud Individual y Familiar:** son de aplicación obligatoria en todos los niveles administrativos, operativos, ejecutivos y directivos de estos establecimientos de salud.



3 VIGENCIA DEL PRESUPUESTO

De conformidad a lo dispuesto en los Artículos 109 y 110 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y artículo 53 de la Ley de Seguridad Social, el período de vigencia del Presupuesto Consolidado del IESS, inicia el 1 de enero y concluye el 31 de diciembre de cada año.

4 RESPONSABILIDAD PRESUPUESTARIA

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 y 60 de la Ley de Seguridad Social “Responsabilidad presupuestaria”, y dentro del marco de las atribuciones y competencias establecidas en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y la Ley Orgánica del Ordenamiento de las Finanzas Públicas.

Los servidores y funcionarios de cada uno de los centros de responsabilidad presupuestaria a quienes compete la gestión financiera y la ejecución del Presupuesto Consolidado del IESS, serán responsables administrativa, civil y penalmente de la gestión presupuestaria y de la observancia y aplicación de las presentes disposiciones generales.

Los organismos de control establecidos en la Constitución de la República, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, Ley de Seguridad Social, y demás leyes conexas, en los ámbitos de su competencia, determinarán las responsabilidades y sanciones que se generen por incumplimiento de la normativa legal vigente.

5 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

La ejecución presupuestaria comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto, con el propósito de obtener los bienes y servicios en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo.

Para la ejecución presupuestaria de nuevos procesos no contemplados en el Plan Anual de Contratación 2024, aprobado por la Dirección General del IESS, deberán observarse las políticas de restricción del gasto contempladas en Resoluciones Nos. C.D. 621 y 642 de 22 de diciembre de 2020 y 15 de noviembre de 2021.

De igual forma se observará, el Decreto Ejecutivo No. 457 de 18 de junio de 2022, mediante el cual el Presidente de la República expide los Lineamientos para la Optimización del Gasto Público.

5.1 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Los ingresos se registrarán en el presupuesto del nivel central de cada Seguro Especializado; y, en el nivel central de la Administradora “Dirección General”.

Los balances de ejecución presupuestaria, mostrarán la conformación de los ingresos por fuentes de origen, según lo estipulan los artículos 4 y 5 de la Ley de Seguridad Social.

5.1.1 PROFORMA PRESUPUESTARIA DE HÉROES Y HEROÍNAS NACIONALES

Los valores que se entregan mensualmente a los beneficiarios de las pensiones de Héroes y Heroínas Nacionales no se incluyen en el presupuesto del Seguro Invalidez Vejez y Muerte para el año 2024, debido a que los recursos necesarios para estas prestaciones deben estar asignados al Presupuesto General del Estado, según lo establece el artículo 5 de la Ley de Reconocimiento a los Héroes y Heroínas Nacionales, publicada en el registro oficial 399 de 09 de marzo de 2011, y el IESS es un administrador encargado de la entrega de estos beneficios. Además, es necesario aclarar que los valores entregados a estos beneficiarios no forman parte de la reserva del Seguro IVM.



La Dirección del Seguro de Pensiones deberá llevar un control de los recursos asignados por el Ministerio de Economía y Finanzas por concepto de pago de pensiones de Héroes y Heroínas Nacionales.

5.2 REGISTRO Y APLICACIÓN DE LOS INGRESOS

Los sistemas especializados de recaudación del IESS, proveerán la información relativa a la recaudación de aportes que le corresponde recibir a la Seguridad Social y su correspondiente distribución a los Seguros Especializados y a la Administradora Dirección General, **a través de los sistemas informáticos.**

La Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera, con base en la recaudación de aportes, remitirá la distribución por Seguro Especializado y Administradora Dirección General, según corresponda, mismos que se reflejan en los balances de ejecución presupuestaria, correspondientes a ingresos por tasas y contribuciones.

El Seguro General de Salud Individual y Familiar, registrará los ingresos por venta de bienes y servicios, provenientes de las atenciones médicas otorgadas a afiliados, jubilados y beneficiarios del Seguro Social Campesino, por un valor de USD. 100.518.252, para el efecto se deberá cumplir con el proceso pertinente que permita homologar los procesos de facturación y recuperación de valores de estos Seguros, respecto a la documentación de salud y validación para el pago al Seguro Social Campesino por venta de servicios; bajo responsabilidad de los Seguros de Salud y Social **Campesino su devengamiento, de conformidad a lo que determina el ACUERDO N° 00140 – 2023, Art. 55 del “REGLAMENTO DE RELACIONAMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ENTRE INSTITUCIONES DE LA RED PÚBLICA INTEGRAL DE SALUD- RPIS, DE LA RED PRIVADA COMPLEMENTARIA – RPC Y EL SERVICIO PÚBLICO PARA PAGO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO–SPPAT; Y, SU RECONOCIMIENTO ECONÓMICO”, publicado en el Registro Oficial – Cuarto Suplemento No. 312 de 17 de mayo de 2023.**

El presupuesto consolidado del IESS 2024, no considera los valores por ingresos por rendimientos de las inversiones del BIESS, ya que dicho registro no financia gasto alguno de la Institución, dado que, de acuerdo al Art. 10 de la Reforma a la Ley del Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, los valores por rendimientos, se capitalizan directamente en el BIESS.

Adicionalmente, existen ingresos por intereses, multas, **arriendos** y rendimientos bancarios, valores que constituyen ingresos para los Fondos de los Seguros Especializados y Administradora Dirección General.

Los ingresos por contribuciones del Estado para los Fondos de los Seguros de Pensiones, Riesgos del Trabajo y Campesino, se aplican por el método del devengado; es decir, se registra el derecho de cobro independiente de la transferencia efectiva por parte del Estado; por esa razón el valor devengado puede superar el valor codificado.

Los fondos provenientes de la desinversión obedecerán al comportamiento mensual de los ingresos y considerando la existencia de recursos para cumplir con el pago de obligaciones prestacionales.

Es preciso señalar que, con oficio No. IESS-DG-2023-0792-O de 15 de septiembre de 2023, el señor Director General del IESS, remitió al Ministerio de Economía y Finanzas los rubros a cargo del Estado, con sus respectivos supuestos, variables y cálculos de proyección, información que fue desagregada por Seguros, a fin de que sea considerados en el Presupuesto General del Estado; y con memorando No. MEF-SRF-2023-0448-O de 15 de septiembre, esa Cartera de Estado informa:

“(…) el Ministerio de Economía y Finanzas a través de Circular Nro. MEF-MEF-2023-0009-C de 31 de agosto de 2023, de conformidad a lo establecido en el artículo 101 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, emitió la comunicación referente a las directrices presupuestarias para Proforma Presupuestaria 2024, para las entidades que se encuentran fuera del Presupuesto General del Estado, entre las que están las entidades de la Seguridad Social”.



En la parte pertinente de la Circular Nro. MEF-MEF-2023-0009-C de 31 de agosto de 2023, destaca lo siguiente:

“III. COMUNICACIÓN A LAS ENTIDADES DE SEGURIDAD SOCIAL Y BANCA PÚBLICA

Con base en los antecedentes expuestos, el año 2023 que es un año electoral, tiene como particularidad que el Presidente de la República electo se posesionará durante el mismo año que ya cuenta con un presupuesto aprobado, de acuerdo con lo previsto en el ordenamiento jurídico vigente y con las directrices para la elaboración de la proforma presupuestaria del Presupuesto General del Estado del ejercicio fiscal 2024. En relación a las asignaciones del Estado para las entidades de la Seguridad Social y las directrices para la formulación de las proformas presupuestarias de la banca pública, se emitirán mediante acuerdo ministerial hasta un mes después del inicio de la gestión del Presidente electo, conforme lo determina el artículo 81 del Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas; por lo tanto, hasta la aprobación del presupuesto 2024, regirá el presupuesto prorrogado codificado al 31 de diciembre de 2023.”

En caso de que el Estado no contribuya con la totalidad de los valores solicitados por el IESS para el Seguro de Pensiones, Seguro General de Riesgos del Trabajo y Seguro Social Campesino; éstos se registrarán en la respectiva cuenta por cobrar; lo que conllevará como última instancia a financiar el Presupuesto Institucional mediante la recuperación de las inversiones (desinversión); mismas que serán aprobadas por el Director General del IESS aun cuando supere el monto de autorización de gasto; sin que esto signifique una modificación al presupuesto original, **sin que esto signifique una modificación al presupuesto original por valores superiores a los aprobados, según Oficio Nro. MEF-SRF-2023-0622-O de 7 de diciembre de 2023.**

Lo emanado en el párrafo precedente se lo realizará previo informes técnicos emitidos oportunamente por la Dirección Nacional de Gestión Financiera en el que conste la certificación de que el Estado no ha pagado las obligaciones correspondientes; así como informes de la Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera, y Subdirección Nacional de Infraestructura y Equipamiento, en los que deberán presentar las acciones y avances de recuperación de la mora patronal y enajenación de bienes inmuebles de uso no institucional, respectivamente.

La Dirección General del IESS, deberá informar al Consejo Directivo, sobre las desinversiones realizadas en cada ejercicio económico.

En el grupo de financiamiento se deberá registrar las obligaciones de años anteriores (cuentas por cobrar), siempre y cuando no se haya aplicado el principio de devengado.

Los valores registrados en el grupo de financiamiento por concepto de anticipos entregados en los ejercicios económicos 2021 y 2023 en el Seguro Social Campesino y Seguro General de Salud Individual y Familiar, contempla únicamente un espacio presupuestario para su devengamiento, el mismo que debe estar ejecutado en el primer cuatrimestre del ejercicio 2024 y no se podrá tomar dicho espacio presupuestario para el financiamiento de ningún otro grupo de ingresos.

5.3 UTILIZACIÓN DE LOS INGRESOS

Los ingresos pertenecientes a la Seguridad Social se recaudarán a través de la red bancaria habilitada para el efecto, y se distribuirán de acuerdo a lo determinado por las Resoluciones del Consejo Directivo vigentes.

5.4 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Los balances de ejecución presupuestaria, exhibirán la conformación de los egresos destinados a prestaciones (Fondos) y a gastos administrativos (Administradoras); así como, el destino de sus recursos presupuestarios.



Los procesos de pago de pensiones jubilares, de montepío, subsidios, nómina y todo tipo de gastos, se ejecutarán de forma eficiente.

5.5 PRINCIPIO DEL DEVENGADO

Devengar es un término contable y es el acto de registrar el ingreso y el gasto en el momento en que nacen como derechos y obligaciones, respectivamente; es decir, los ingresos y los gastos **deben registrarse contablemente, en el mismo instante en que surge el derecho de percepción y la obligación de pago**, en su orden; y, no en el momento en que éstos se hacen efectivos.

5.6 ESTABLECIMIENTO DEL DEVENGADO

Los gastos cuya realización derive una contraprestación, quedarán devengados cuando las obras, los bienes y los servicios sean recibidos, siempre y cuando se cumplan con los ordenamientos legales vigentes, de acuerdo al artículo 154 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y la NTP 14 de la Normativa del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas (Marzo 2023) emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas.

La gestión de gastos por nóminas, pensiones, transferencias y subsidios, que generan obligaciones monetarias, se registrará en cuentas por pagar a los beneficiarios en la instancia del devengado, de acuerdo a la naturaleza de la transacción.

5.7 PROYECCIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Los Centros de Responsabilidad Presupuestaria deberán proyectar a diciembre del año vigente, la ejecución presupuestaria de los diferentes grupos de gasto a excepción de las partidas PAC, con el propósito de establecer si van a faltar recursos presupuestarios, a fin de realizar los traspasos presupuestarios necesarios.

5.8 LÍMITES DE GASTO

La asignación de cada partida presupuestaria de egresos, constituye el límite máximo para contraer compromisos y obligaciones durante la ejecución presupuestaria de un ejercicio económico; sin embargo, de resultar insuficientes tales recursos, podrán efectuarse traspasos presupuestarios para financiar dichos gastos, observando siempre la programación de recursos humanos, materiales y financieros; previo análisis, justificación y aprobación de las autoridades competentes, de acuerdo con lo que establecen los cuadros de Traspasos Presupuestarios del año 2024 para Administradoras, Fondos Prestacionales y Unidades Médicas, constantes como anexos 1, 2 y 3, respectivamente, de estas disposiciones generales aprobadas por el Consejo Directivo.

5.9 CREACIÓN Y/O ACTIVACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS

De acuerdo a la normativa vigente establecida por las normas de control interno de la Contraloría General del Estado en materia presupuestaria sobre "Integración Contable de las Operaciones Financieras", **el proceso financiero deberá reflejar la integración contable y presupuestaria de las operaciones; por tanto, el clasificador presupuestario y el plan de cuentas contables deben mantenerse homologados, razón por la cual si se crea una partida presupuestaria deberá crearse simultáneamente la cuenta contable que le corresponda.**

Para la creación y/o activación de partidas presupuestarias en el Presupuesto de la Administradora Dirección General del ejercicio económico del año 2024, el Centro de Responsabilidad Presupuestaria requirente, mediante memorando en el que constarán los usuarios del sistema Infor-LN de elaborador, revisor y aprobador, solicitará la creación y/o activación a la Subdirección Nacional de Consolidación de Presupuesto, justificando debidamente la necesidad existente.



Para el caso de los Seguros Especializados, los Centros de Responsabilidad Presupuestaria, deberán solicitar la creación y/o activación de partidas bajo el mismo procedimiento que la Administradora Dirección General, a la Subdirección Nacional Financiera de su Unidad de Negocio, dependencia que remitirá este pedido a la Subdirección Nacional de Consolidación de Presupuesto.

Seguidamente, la Subdirección Nacional de Consolidación de Presupuesto procederá a la creación y/o activación en el sistema Infor-LN de la respectiva partida, en el presupuesto vigente del Centro de Responsabilidad Presupuestaria solicitante.

Posteriormente, la Subdirección Nacional de Consolidación de Presupuesto, deberá notificar al área requirente mediante memorando a través del Sistema de Gestión Documental Quipux, la creación y/o activación de la/s partidas solicitadas.

La creación de partidas presupuestarias, se producen cuando éstas no existan dentro del clasificador presupuestario vigente.

La activación de partidas presupuestarias, se dan cuando éstas existen en el clasificador presupuestario vigente, pero no cuentan con recursos en el presupuesto de un CRP.

5.10 REFORMAS O TRASPASOS PRESUPUESTARIOS

Los traspasos presupuestarios son movimientos de recursos entre partidas presupuestarias de ingresos y gastos que se realizan durante la ejecución en un ejercicio económico, que no altere el monto del presupuesto total aprobado.

En el caso de la Administradora Dirección General – Nivel Central, sus dependencias deberán solicitar el traspaso presupuestario a la Dirección Nacional de Gestión Financiera, previo la presentación del respectivo informe motivado.

Las autorizaciones para las reformas se sustentarán en todos los casos, con un informe previo elaborado por cada Centro de Responsabilidad Presupuestaria, el mismo que justificará documentadamente la pertinencia de la reforma.

Los traspasos presupuestarios se realizarán de acuerdo a los Anexos 1 (Administradoras), 2 (Fondos) y 3 (Unidades Médicas) de estas Disposiciones Generales.

Los traspasos presupuestarios de ingresos, serán responsabilidad de la Dirección Nacional de Gestión Financiera únicamente en el caso de la Administradora Dirección General; y, de las Subdirecciones Nacionales Financieras de los Seguros Especializados dentro del ámbito de su gestión, de conformidad con lo que establece el artículo 60 de la Ley de Seguridad Social.

No se podrán efectuar traspasos presupuestarios hacia el grupo 1 y 2 de ingresos corrientes y capital desde el grupo 3 ingresos por financiamiento.

No se podrán realizar traspasos presupuestarios desde ningún grupo y subgrupo de gasto, hacia el grupo de gasto 51 Gastos en Personal de las Administradoras y 5251 Gastos en Personal de los Fondos Prestacionales, excepto por cumplimiento de sentencias ejecutoriadas.

5.11 CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Para el inicio de un proceso de contratación de bienes o servicios (fase preparatoria), se deberán emitir las certificaciones presupuestarias para el ejercicio vigente y para los siguientes períodos se podrán emitir certificaciones plurianuales de ser el caso, mismas que en los siguientes ejercicios económicos se convertirán en certificaciones presupuestarias afectando a los presupuestos de esos años.



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

La certificación presupuestaria anual y/o plurianual que se emita por el monto total del gasto a comprometer; certifica la existencia presente o futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas del gasto.

No se podrá iniciar procesos de contratación, contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones; sin contar con la respectiva certificación presupuestaria, y en los casos que corresponda la certificación plurianual. Se deberá efectuar el control previo a la emisión de certificación presupuestaria, observando por lo menos lo siguiente:

- Que el requerimiento de la certificación presupuestaria este directamente relacionada con el objeto del gasto, los programas, proyectos o actividades contenidos en el presupuesto anual
- Que la solicitud de certificación presupuestaria reúna los requisitos legales pertinentes, que no exista restricción sobre ella (cumplimiento de normativa legal vigente).
- Que exista la partida presupuestaria correspondiente con los suficientes recursos no comprometidos.
- Que para los procesos de contratación pública, se cuente con la certificación PAC correspondiente.

Todos los documentos habilitantes que soportan las solicitudes de certificaciones presupuestarias, de acuerdo a la normativa legal vigente, son responsabilidad exclusiva del área requirente, quienes verificarán que la documentación esté completa antes de solicitar la emisión de una certificación presupuestaria.

La unidad requirente en el memorando de pedido, deberá especificar claramente el monto de la certificación presupuestaria solicitada para el presente ejercicio económico; y, de ser el caso, los montos de las certificaciones presupuestarias para los años posteriores (certificaciones plurianuales).

Con la finalidad de garantizar la trazabilidad respecto al origen de los recursos que se utilizan para la adquisición de bienes o servicios de cada una de las dependencias de los Centros de Responsabilidad Presupuestaria, la unidad requirente deberá incluir en la solicitud de emisión de certificación presupuestaria el procedimiento a través del cual se realizará el proceso, a fin de que el responsable de la emisión de certificaciones presupuestarias, registre al final del campo "Descripción" las siguientes codificaciones:

- PAC: Aplicable cuando la certificación presupuestaria emitida esté relacionada con un proceso de adquisición/contratación registrado en el Plan Anual de Contrataciones (PAC).
- CONVD: Para casos en los que la certificación presupuestaria emitida este asociada al pago de convalidaciones o arrastres.
- CONV_P: Aplicable cuando la certificación presupuestaria emitida esté relacionada con el pago de convenios de pago.
- CONT_COMP: Registrar para los casos en los que la certificación presupuestaria que se emite se asocie al pago de contratos complementarios.
- SERV_BS: Para casos en los que la certificación presupuestaria que se emite este asociada al pago de servicios básicos.
- PAG_OBLIG_MUNCP: Para casos en los que la certificación presupuestaria que se emite este asociada al pago de obligaciones tributarias o municipales.
- VTC: Para casos en los que la certificación presupuestaria que se emite esté relacionada al pago de viáticos.
- Cons: Aplicable a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la contratación de consultoría.



- Cot: Aplicable a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición/contratación mediante el proceso de cotización.
- A_B_I: Aplicable a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición de bienes inmuebles.
- Arr_B_I: Aplicable a las certificaciones presupuestarias que se emitan para el arrendamiento de bienes inmuebles
- F_I: Correspondiente a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición de bienes o servicios que se efectúen mediante el proceso de adquisición/contratación de Feria Inclusiva.

Adicionalmente la unidad financiera de cada centro de responsabilidad presupuestaria en función a las necesidades del equipo de seguimiento del CRP, de requerirlo deberá incluir codificaciones adicionales en otros puntos dentro del campo "Descripción".

Con el propósito de conocer el tipo de los procesos de contratación que se lleven a cabo, registrará en el campo antepenúltimo del campo "Descripción" de cada certificación presupuestaria que se emita las siguientes codificaciones:

- Sub_inv: Correspondiente a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición de bienes o servicios que se efectúen mediante el proceso de contratación de Subasta Inversa Electrónica.
- Inf: Correspondiente a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición de bienes o servicios que se efectúen mediante el proceso de adquisición/contratación de ínfima cuantía.
- M_C: Correspondiente a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición de bienes o servicios que se efectúen mediante el proceso de adquisición/contratación menor cuantía.
- Cat_Elec: Correspondiente a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición de bienes o servicios que se efectúen mediante el proceso de adquisición/contratación de catálogo electrónico.
- L_C: Correspondiente a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición de bienes o servicios que se efectúen mediante el proceso de contratación licitación.
- R_E: Aplicable a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición/contratación mediante el proceso de régimen especial.
- C_S_E: Correspondiente a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición de bienes o servicios que se efectúen mediante el proceso de contratación en situaciones de emergencia.

En el caso de restitución parcial y anulación total de una certificación presupuestaria, será la unidad requirente quien solicite formalmente estos movimientos.

Tratándose de las certificaciones presupuestarias anuales, cuando un proceso de contratación no se ejecute, se anularán automáticamente al finalizar el ejercicio vigente; para el caso de las certificaciones plurianuales del proceso que no se ejecutó, se anularán previa solicitud de la unidad requirente.

5.12 DISPONIBILIDAD IVA



Para el caso de los gastos en los que se deba incluir el pago del IVA, **se tendrá que generar en el sistema Infor LN**, la disponibilidad de recursos constantes en la partida correspondiente, según se trate de un bien, servicio o consultoría que se adquirirá o contratará; posterior se emitirá un memorando en el que constará el detalle del impuesto a pagar, enunciando su valor en dólares y la constancia expresa de que existe disponibilidad de fondos para financiar ese egreso.

5.13 CONVALIDACIONES DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

La convalidación de compromisos presupuestarios pendientes del ejercicio económico del año **2024** en el IESS deberá estar incorporada en el presupuesto del año **2025**, siempre y cuando se genere la obligación por la adquisición de bienes y servicios, los mismos que deben estar dentro del techo aprobado para cada Centro de Responsabilidad Presupuestaria.

La unidad requirente que haya convalidado un valor por proceso de contratación solicitará la nueva certificación presupuestaria con cargo al ejercicio económico **2025**.

5.14 COMPROMISOS DE GASTO

El compromiso de gasto es el acto administrativo por el que la autoridad competente decide su realización, momento en el cual se genera una reserva parcial o total de la certificación presupuestaria.

El compromiso se materializa en el instante en que se conviene o contrata formalmente con un tercero, la ejecución de obras, adquisición de bienes y prestación de servicios, para lo que se deberá considerar las disposiciones emitidas por el Director General sobre los autorizadores de gasto y de pago.

Los responsables del manejo presupuestario a nivel nacional, deberán propender a la consecución de la calidad en el gasto; y, además tendrán que observar todas las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

6 MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

La modificación del presupuesto institucional se aplicará al alterar el presupuesto inicial aprobado, por efecto de nuevos ingresos o gastos. Las modificaciones presupuestarias cambiarán el techo de un presupuesto aprobado, en los siguientes casos:

- La modificación al presupuesto institucional de ingresos, únicamente en el caso de que existan ingresos adicionales por nuevos conceptos no contemplados en el presupuesto aprobado, de producirse ingresos superiores a los estimados por los conceptos aprobados, estos no implicarán modificación al presupuesto vigente.
- La modificación al presupuesto institucional de gastos, se aplicará en el caso de que la ejecución de los mismos resulten superiores a los estimados.

Para la realización de las modificaciones presupuestarias, en el Presupuesto del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, es necesario que el área requirente, previamente presente un informe motivado, que justifique la necesidad de la modificación.

Las autorizaciones para las modificaciones presupuestarias, que se realicen en el Presupuesto del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social del 2024, se sustentarán en todos los casos, con un informe motivado y el proyecto de resolución elaborado por el Seguro Especializado, que justifique la necesidad de la modificación.

Adicionalmente, el informe del Seguro Especializado, se basará en el respectivo informe motivado que emita el Centro de Responsabilidad Presupuestaria, requirente de la modificación.



Las modificaciones presupuestarias de ingresos y gastos, serán responsabilidad de la Dirección Nacional de Gestión Financiera y de la Subdirección Nacional de Consolidación de Presupuesto, únicamente cuando se trate de la Administradora Dirección General; y, para el caso de los Seguros Especializados lo responsables serán los Directores de dichos Seguros y sus Subdirecciones Nacionales Financieras, dentro del ámbito de su gestión, de conformidad con lo que establece el artículo 60 de la Ley de Seguridad Social "RESPONSABILIDAD PRESUPUESTARIA".

Los incrementos o reducciones, es decir modificaciones al presupuesto total del IESS, serán aprobados únicamente por el Consejo Directivo mediante Resolución.

Una vez aprobada la modificación al presupuesto institucional, el Seguro Especializado o Administradora Dirección que solicitó dicha modificación, deberá realizar el registro correspondiente en el sistema Infor LN.

7 ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

7.1 GASTOS EN PERSONAL

Son gastos de carácter permanente, referentes al pago de todos los componentes que forman parte de los ingresos mensuales de los funcionarios, servidores y trabajadores en nivel directivo y operativo que prestan sus servicios en el IESS.

El reconocimiento de los beneficios de los servidores públicos, relacionados con remuneraciones y otros conceptos incorporados en el Presupuesto del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, se sustentará en la información que se ingrese al Sistema de Remuneraciones del IESS, y se someterá a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP) y demás normativa vigente.

Es responsabilidad de la Subdirección Nacional de Gestión de Talento Humano, elaborar, controlar y actualizar los distributivos a nivel nacional de remuneraciones mensuales y de salarios básicos unificados, de los funcionarios, servidores y trabajadores que laboren bajo la modalidad de nombramiento o contrato.

La ejecución de las partidas de gastos en personal se dará en función del distributivo generado a través de los sistemas de remuneraciones y talento humano, mismo que es manejado por cada Centro de Responsabilidad Presupuestaria, razón por la cual los recursos deben planificarse y proyectarse adecuadamente, para el pago de la nómina de personal de planta y contratos hasta concluir el ejercicio económico vigente, a fin de evitar generación de multas, intereses y responsabilidades patronales.

La norma, acto decisorio, acción de personal, o el contrato que fije la remuneración de los servidores y trabajadores, no podrá ser aplicable si no existe la partida presupuestaria con la disponibilidad efectiva de fondos, de acuerdo a lo que establece el artículo 105.- "Preeminencia del Presupuesto" de la Ley Orgánica del Servicio Público.

Para el pago mensual de nómina, todos los Centros de Responsabilidad Presupuestaria del IESS, deberán efectuar el control previo concurrente que incluyan la realización de proyecciones necesarias, de manera que las respectivas partidas dispongan de saldos de asignación suficientes para ejecutar estos pagos.

De los gastos inherentes al personal de la Institución, se asignarán recursos con cargo a las siguientes partidas que constan tanto en las Administradoras como en los Fondos, y no se emitirán certificaciones presupuestarias, se aplicará el compromiso y devengado.

- Remuneración Unificada
- Salario Unificado
- Décimo Tercer Sueldo
- Décimo Cuarto Sueldo



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

- Subsidio por Antigüedad
- Subsidio Familiar
- Componente de Vacaciones por Cese de Funciones
- Encargos y Subrogaciones
- Licencia Remunerada
- Aporte Patronal
- Fondo de Reserva
- Aporte IECE
- Horas Extraordinarias y Suplementarias
- Honorarios
- Aporte SETEC
- Viáticos y Subsistencias en el Interior
- Servicio de Transporte de Personal
- Movilización
- Servicio de Guardería
- Alimentación Servidores y Trabajadores
- Comisariato

Adicionalmente, de los gastos inherentes al personal del IESS, se emitirán certificaciones presupuestarias de las partidas que se detallan a continuación y que figuran en las Administradoras como en los Fondos:

- Jubilación Patronal (certificación global para pagos iniciales).
- Servicios Personales por Contrato y Reemplazos (certificación global).
- Pasantías
- Pasajes al Interior
- Pasajes al Exterior
- Viáticos y Subsistencias en el Exterior (certificación global)
- Servicio de Capacitación
- Congresos, Seminarios y Convenciones
- Honorarios por Contratos Civiles de Servicios
- Uniformes
- Prendas de Protección
- Ropería y Lencería
- Beneficio por Jubilación
- Otras Indemnizaciones Laborales

Para contratos de personal, los recursos se asignan en las partidas presupuestarias 51010118 en la Administradora y 52510118 en el Fondo; sin embargo, se deberá acatar lo que dispone la Resolución No. C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020 vigente, que contiene la codificación del plan de austeridad y restricción de gastos del IESS.

- La creación de nuevas partidas tanto para personal administrativo como de salud será autorizada únicamente por el Consejo Directivo.
- No se autorizará la contratación de personal administrativo en partidas especiales a excepción del proyecto de inspectores en seguridad social y Nivel Jerárquico Superior.
- Se autorizará la contratación de profesionales de la salud en partida especial, únicamente en casos debidamente justificados y autorizados por el Seguro Especializado correspondiente, aplicando la metodología de planificación de Talento Humano aprobada para el efecto.
- Los contratos de servicios ocasionales en partida especial se sujetarán al presupuesto asignado, considerando el perfil de puestos aprobado a la fecha.



- No se autorizará vinculaciones de personal que impliquen aumento a la masa salarial (reemplazo por vacaciones, maternidad, licencias y comisión de servicios sin remuneración, encargos, entre otros), por lo que los responsables de las unidades administrativas y médicas deberán realizar las acciones necesarias para que no se afecte el normal desempeño de las actividades de la unidad.
- La contratación de personal en cada unidad incluirá el (4%) de servidores y trabajadores con capacidades especiales y sustitutos debidamente registrados por el ente rector correspondiente.
- La ejecución de Concursos de Méritos y Oposición para llenar vacantes existentes en la institución, se deberá realizar aplicando la normativa expedida para el efecto, en función de la necesidad institucional y la capacidad operativa de la Subdirección Nacional de Gestión de Talento Humano.
- La ejecución de los concursos por aplicación de la Disposición Transitoria Undécima a la Ley Orgánica de Servicio Público, se deberá realizar aplicando la normativa expedida para el efecto, por excepción y por una única ocasión.

7.2 CREACIONES DE PUESTOS

Las creaciones de puestos, serán autorizadas exclusivamente por el Consejo Directivo, se deberá observar lo que establece el literal b) del numeral 6.1 “*TALENTO HUMANO*”, de la Resolución No. C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020 y su reforma con Resolución No. C.D 642 de 15 de noviembre de 2021.

En todos los casos, previo a su instrumentación, se requerirá la aprobación del Consejo Directivo.

7.3 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS OCASIONALES

Las nuevas contrataciones de servicios ocasionales incluidos los reemplazos (con relación de dependencia), necesarios para el funcionamiento de las Unidades Médicas y Administrativas del IESS, se tramitarán y suscribirán sujetándose a las normas y procedimientos establecidos en la Ley Orgánica del Servicio Público y en su Reglamento General, observando estrictamente el Plan de Austeridad y Restricción de Gastos del IESS, contenido en Resolución No. C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020 y su reforma Nro. 642 del 15 de noviembre del 2021.

En caso de que los contratos de servicios ocasionales que por necesidad institucional, debidamente justificada deban cumplir una temporalidad específica, podrán ser autorizados por la máxima autoridad administrativa del IESS, siempre que se cuente con los justificativos y recursos pertinentes.

7.4 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Las solicitudes de contratos de servicios profesionales individuales, que presente el Consejo Directivo, La Dirección General, los Directores de los Seguros Especializados, Directores Nacionales, Directores Provinciales, Gerentes y Directores de las Unidades Médicas, serán autorizados por autoridad nominadora o su delegado, observando estrictamente el Plan de Austeridad y Restricción de Gastos del IESS, contenido en Resolución No. C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020 y su reforma Nro. 642 del 15 de noviembre del 2021.

Las unidades solicitantes de este tipo de contrataciones deberán coordinar con las áreas involucradas lo siguiente:

La Unidad requirente deberá remitir la solicitud a la Subdirección Nacional de Gestión de Talento Humano



la cual, de ser el caso, validará la solicitud y certificará que la Institución no dispone de profesionales con la capacidad técnica requerida para desempeñar esas funciones; con excepción de los casos aprobados por el Consejo Directivo.

Asegurar que la contratación esté ligada a proyectos especiales; o, directamente a la entrega de algún tipo de prestación; la unidad solicitante deberá emitir un informe técnico que justifique la contratación y contar con la debida certificación presupuestaria.

Las condiciones y requisitos para la selección de profesionales para este tipo de contrataciones, se sujetarán a las normas y procedimientos de la Ley Orgánica del Servicio Público y de su Reglamento General.

7.5 PROHIBICIONES

Se prohíbe a los Directores de los Seguros Especializados, Directores Nacionales, Directores Provinciales, Coordinadores Provinciales de los Seguros Especializados, Gerentes y Directores de Unidades Médicas, lo siguiente:

- Incorporar personal a la Institución sin contar con el documento contractual correspondiente, debidamente suscrito por la autoridad nominadora o su delegado, que deberá contener la certificación de disponibilidad de fondos o certificación presupuestaria, así como el informe de la Subdirección Nacional de Gestión de Talento Humano. Siendo la responsabilidad exclusiva de la autoridad que permita el ingreso de personas sin la debida autorización.
- Crear o establecer asignaciones complementarias, compensaciones salariales, beneficios adicionales o bonificaciones especiales, conforme lo tipificado en la Disposición General Quinta de la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP).
- Incrementar recursos en el grupo de gasto 51 (creaciones y fondeos) Gastos en Personal de las Administradoras, 5251 Gastos en Personal de los Fondos y 51 Gastos en Personal de Unidades Médicas; se exceptúan los casos de cumplimiento de sentencias y aquellos dispuestos por la máxima autoridad, que obedezcan a necesidad institucional, y para la aplicación de la disposición transitoria undécima de la LOSEP.
- La creación de nuevas partidas de distributivo, tanto como para el personal administrativo, como de salud será autorizado únicamente por el Consejo Directivo.
- Incrementar la masa salarial del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), se exceptúa los casos de cumplimiento de sentencia y para la aplicación de la disposición transitoria undécima de la LOSEP.

7.6 INCREMENTO DE REMUNERACIONES

La política de incremento de sueldos y salarios, será aprobada por el Consejo Directivo, observando lo que disponen los Artículos 104 y 111 de la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP) y la Resolución No. C.D. 535 de 8 de septiembre de 2016.

7.7 CONTRATOS COLECTIVOS Y ACTAS TRANSACCIONALES

En forma previa a la suscripción de los contratos colectivos o actas transaccionales, la Dirección General deberá obtener los dictámenes jurídico, técnico y financiero, para la aprobación del Consejo Directivo del IESS.



Se deberá observar lo que estipula el Artículo 4 de la Resolución No. C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020.

7.8 COMISIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR

Se observará lo establecido en el manual de proceso “Gestión de Servicios Institucionales”, que se encuentre vigente a la fecha y cumpliendo los lineamientos de la Resolución C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020, literal d).

Las comisiones de servicio en el exterior de los vocales del Consejo Directivo, Director General, Subdirector General y de aquellos funcionarios designados por la autoridad competente, serán autorizadas por el máximo Órgano de Gobierno del IESS.

7.9 HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS

El pago de horas suplementarias y extraordinarias, se sustentará en lo que establecen los artículos 114 de la LOSEP; 266, 267 y 268 de su Reglamento General; 55 del Código del Trabajo y su Reglamento General; y, demás normativa legal vigente.

Adicionalmente, se considerará lo que determina el literal c) del numeral 6.1. “TALENTO HUMANO” de la Resolución No. C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020.

7.10 INDEMNIZACIONES DE GASTOS EN PERSONAL E INVERSIÓN

Las indemnizaciones que tengan derecho los servidores, trabajadores del IESS, se sujetarán a las disposiciones vigentes de la Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento, Código del Trabajo y Resoluciones emitidas por el Consejo Directivo del IESS.

En el grupo 51 y subgrupo 5251 “Gastos en Personal”, no se deberán ejecutar recursos para el desenrolamiento de personal sea de servicio público, código de trabajo o régimen especial bajo ninguna modalidad, tales como: beneficio por jubilación, supresión de puestos, renuncia voluntaria, compra de renuncias con indemnización y otras indemnizaciones; estos montos deberán ser considerados como “Gastos de Inversión”, grupo 71 (Administradoras) y subgrupo 5271 (Fondos).

En el caso de sentencias judiciales dictadas a favor de ex servidores y trabajadores del IESS, se aplicarán a las partidas presupuestarias Nos. 71079901 y 52710799 “Otras Indemnizaciones Laborales”, de los niveles centrales de las Administradoras y Fondos, respectivamente.

Tratándose de beneficios por jubilación; es decir, el incentivo del personal inscrito en el plan anual de retiro voluntario por vejez, se ejecutará según lo determinado en el artículo 2, de la Resolución Nro. C.D. 534 de 08 de septiembre de 2016; así como, la jubilación por invalidez y discapacidad, se deberán aplicar a las partidas presupuestarias Nos. 71070601 y 52710706 “Beneficio por Jubilación”, que se ejecutarán en los niveles provinciales de Administradoras y Fondos, respectivamente, para el efecto se emitirán las respectivas certificaciones presupuestarias.

Se observará lo que establece el numeral 6.1, literal g) de la Resolución No. C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020.

7.11 LIQUIDACIÓN DE VACACIONES NO GOZADAS

La Subdirección Nacional de Gestión de Talento Humano para el año 2024, establece que:

“Para el pago de rubros de vacaciones no gozadas en las liquidaciones de haberes, este valor será tomado de la partida que corresponda, sin afectar a la partida de remuneración mensual unificada o salario mensual unificado”.



Se deberá aplicar a las partidas presupuestarias Nos. 51010109 y 52510109 “Compensación de vacaciones por cese de funciones”, de los Centros de Responsabilidad Presupuestaria de las Administradoras y Fondos, respectivamente.

7.12 CAPACITACIÓN

La Subdirección Nacional de Gestión de Talento Humano, presentará para conocimiento y aprobación del Director General, el Plan Anual de Capacitación del IESS, en el primer trimestre del año 2024, de acuerdo con lo que estipula la Resolución No. C.D. 535 de 8 de septiembre de 2016, mismo que deberá propender al fortalecimiento Institucional.

Se deberá considerar los lineamientos para la optimización del gasto público.

7.13 ADQUISICIÓN DE UNIFORMES, PRENDAS DE PROTECCIÓN, ROPERÍA Y LENCERÍA

Las asignaciones para uniformes y ropa de trabajo, constan en el Nivel Central de la Administradora Dirección General y de los Seguros Especializados, mismos que son calculados y controlados por la Subdirección Nacional de Gestión de Talento Humano, de acuerdo a la normativa legal vigente, se aplicarán a las partidas Nos. 53060405 y 52530306 “Uniformes”.

Los recursos asignados en las partidas presupuestarias Nos. 53060406 y 52530307 “Prendas de Protección”, 53060407 y 52530308 “Ropería y Lencería”, en las Administradoras y Fondos, respectivamente, deben constar en el Plan Anual de Contratación, observando lo que establece la Disposición General Décima Cuarta de la LOSEP y el Art. 33 del Acta de Revisión del Contrato Colectivo Indefinido de Trabajo anivel nacional, celebrado entre el Sindicato Nacional Único de Obreros del IESS y el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

7.14 PAGO DE PASAJES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR Y AL EXTERIOR, GASTOS DE TRANSPORTE Y DE ALIMENTACIÓN DENTRO DEL PAÍS, GUARDERÍA, COMISARIATO, ENCARGOS Y SUBROGACIONES Y HONORARIOS

Para el pago de pasajes, viáticos, subsistencias, gastos de transporte y alimentación, guardería, comisariato, encargos y subrogaciones y honorarios, la Subdirección Nacional de Gestión de Talento Humano y sus Unidades Provinciales, cumplirán lo dispuesto para el efecto en la Ley Orgánica del Servicio Público y en su Reglamento General; así como Resolución No. C.D. 508 de 30 de diciembre de 2015, a través de la que, se aprueba el régimen de pago de viáticos, subsistencias, movilizaciones y alimentación dentro del país para las y los servidores y las y los obreros; así como, el pago de compensación por residencia y transporte.

Para el proceso de contratación de pasajes al interior se emitirá certificación presupuestaria; para gastos de movilización, se ejecutará a través de compromiso y devengado con afectación presupuestaria.

Para la utilización de los recursos asignados a la partida viáticos en el exterior que se encuentran centralizados en cada nivel central, una vez realizado el requerimiento por el área competente, se deberá emitir una certificación presupuestaria global por el total de la asignación, al inicio del ejercicio económico, con cargo a dicha partida.

No se puede otorgar el servicio de alimentación y a la vez pagar al servidor público/funcionario por alimentación, se debe aplicar únicamente una de las dos modalidades.

7.15 INTERNOS ROTATIVOS Y POST GRADISTAS

Los estudiantes del último año de las carreras de medicina, enfermería, nutrición y obstetricia que ingresan a la Institución mediante la firma de un convenio individual de internado rotativo, no tendrán relación de



dependencia y su aporte al Seguro Social debe ser descontado del reconocimiento económico que recibe, de conformidad a lo establecido en el Acuerdo Interministerial que se encuentre vigente para el efecto. El tiempo de duración del convenio de internado rotativo será doce meses, y una vez que finalice su período de formación académica dentro de la Unidad Médica deberá ser excluido de los sistemas de nómina e historia laboral.

En el caso de los Internos Rotativos (estudiantes del último año que realizan sus prácticas), las Unidades Médicas deberán considerar en la planificación el número de internos requeridos para el año 2024; además incluir aquellos que ya se encuentran realizando sus prácticas. Por lo tanto, deberán solicitar la asignación de recursos para el siguiente año para estos dos grupos, se ejecutarán en la partida presupuestaria No. 52580101 "Convenios Centros de Educación".

7.16 PASANTÍAS

Los convenios individuales de pasantías no tienen relación de dependencia con la Institución y se sujetarán a las normas y procedimientos establecidos en el Acuerdo Ministerial MDT-2017-0109 de 10 de julio de 2017, referente al Art. 5.- De la inexistencia de relación laboral.

7.17 JUBILACIÓN PATRONAL

Las obligaciones generadas por el pago de la jubilación patronal a los ex servidores y trabajadores del IESS, que se acogieron legalmente a este beneficio, se ejecutarán en los niveles provinciales de las Administradoras y Fondos; sin embargo, su registro lo seguirá efectuando los niveles centrales de las Administradoras y Fondos.

El egreso que se produzca por este concepto, se deberá aplicar a la partida presupuestaria 58020901 "Jubilación Patronal" de las Administradoras, y 52580209 "Jubilación Patronal" de los Fondos.

A fin de asegurar que los recursos asignados a esta partida se encuentren disponibles exclusivamente para este concepto, no se deberá efectuar el traspaso de recursos hacia otras partidas presupuestarias.

8 OTROS GASTOS

Para todos los procesos de contratación, las Direcciones de los Seguros Especializados, las Direcciones Nacionales, la Subdirección Nacional Administrativa, la Subdirección Nacional de Compras Públicas, las Direcciones Provinciales y las Coordinaciones Provinciales de los Seguros Especializados; cumplirán lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en su Reglamento General, y las demás disposiciones que rigen sobre la materia.

Para los procesos de adquisición por ínfima cuantía no planificados que obedezcan a situaciones de emergencia o excepcionales; se financiarán con recursos de procesos de contratación previamente planificados en el PAC inicial o reformado, corresponderá obligatoriamente efectuarse una reforma al PAC incluyendo el nuevo procedimiento de contratación.

8.1 CONTRATOS DE CONSULTORÍA, ASESORÍA E INVESTIGACIONES ESPECIALIZADA

Este tipo de contrataciones deberá acatar lo que dispone la Resolución No. C.D.621 de 22 de diciembre de 2020 sobre la Codificación del Plan de Austeridad y Restricción de Gastos del IESS que establece:

"f) Prohíbese la contratación de consultorías, asesoría e investigación especializada con excepción de aquellos estudios en los cuales la Institución no cuente con personal especializado para su elaboración y sean de apremiante interés institucional, con autorización previa del Director General."

Y lineamientos para la optimización de recursos del gasto público.



8.2 DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD

La Dirección Nacional de Comunicación Social, elaborará el Plan de Comunicación y Promoción Institucional, que será único a nivel nacional, en coordinación con cada uno de los Seguros Especializados y con la Administradora Dirección General, plan que será autorizado previamente por la Dirección General, quien está facultado a reformarlo en función de las políticas aprobadas por el Consejo Directivo; observando lo estipulado en la Resolución No. C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020, sobre la Codificación del Plan de Austeridad y Restricción de Gastos del IESS, esto es:

“Limítese los gastos por concepto de promoción, difusión y comunicación social a los fines institucionales. Se privilegiará propuestas comunicacionales a temas de publicidad”.

a) Prohíbese la contratación y entrega de objetos promocionales, así como la impresión y contratación de agendas, calendarios, cuadernos y revistas, con excepción de la Memoria Anual del IESS y publicaciones institucionales.”

8.3 SERVICIO DE CORREO

El servicio de correo institucional será único a nivel nacional y estará a cargo de la Subdirección Nacional de Gestión Documental, quien contratará la totalidad del servicio de todas las unidades de negocio a nivel nacional; se exceptúan los servicios de notificación de glosas que será responsabilidad de la Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera.

Los Centros de Responsabilidad Presupuestaria podrán cubrir gastos emergentes y que no estén considerados dentro del proceso que maneja la Subdirección Nacional de Gestión Documental.

8.4 SERVICIOS BÁSICOS

Para el pago de los servicios básicos de agua, energía eléctrica y telefonía fija, se emitirán certificaciones presupuestarias globales al inicio del ejercicio económico, para cubrir el consumo de todo el año; de las cuales se irá devengando cada mes el gasto.

Se observará lo que determina el Decreto Ejecutivo No. 457 de 20 de junio de 2022, **Art. 28.- “Asignación y uso de teléfonos celulares.**

8.5 ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y MATERIALES

Para la adquisición de suministros y materiales, las Direcciones de los Seguros Especializados, las Direcciones Nacionales, la Subdirección Nacional Administrativa, la Subdirección Nacional de Compras Públicas, las Direcciones Provinciales y las Coordinaciones Provinciales de los Seguros Especializados; cumplirán lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en su Reglamento General, y las demás disposiciones que rigen sobre la materia.

Se deberá acatar lo que estipula la Resolución No. C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020, en el numeral 6.2 “SERVICIOS Y SUMINISTROS”, para nuevos procesos de contratación.

8.6 PAGOS A TERCEROS POR SENTENCIAS JUDICIALES

En el Presupuesto de Gastos de las Administradoras Niveles Centrales, consta la partida presupuestaria No. 57021501 *“Indemnizaciones por Sentencias Judiciales”*, que sirve para cubrir las indemnizaciones a terceros con sentencias en firme dictadas por los organismos judiciales competentes. A excepción de Unidades Médicas del Seguro de Salud.

8.7 CUOTAS Y CONVENIOS NACIONALES E INTERNACIONALES



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

De existir convenios se emitirán las respectivas certificaciones presupuestarias, a fin de cubrir las cuotas a los Organismos Nacionales e Internacionales AISS, CISS, OISS, OIT, OPS, CONASA, entre otras, se entregarán exclusivamente sobre la base de convenios vigentes, en los que se determine que sus actividades corresponden a temas relacionados a la Seguridad Social y que representan un beneficio para el IESS.

8.8 TRANSFERENCIAS A ORGANISMOS DE CONTROL

Para el caso de la contribución a la Superintendencia de Bancos, se emitirá la respectiva certificación presupuestaria con cargo al Nivel Central de las Administradoras, de acuerdo al requerimiento del Organismo de Control, de conformidad a lo establecido en la disposición de la Junta Bancaria y la Disposición Vigésima Cuarta del Código Orgánico Monetario y Financiero.

En lo que corresponde a la contribución a la Contraloría General del Estado, se procederá de acuerdo a lo que establece Instructivo del cinco por mil Entidades de la Seguridad Social, Financieras Públicas y en la Parte Proporcional de las Personas Jurídicas de Derecho Privado cuyo Capital Social, Patrimonio, Fondo o Participación Tributaria esté Integrado por Recursos Públicos, emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas; el Banco Central del Ecuador debitará automáticamente el valor de la contribución, por lo que no se emitirá certificación presupuestaria.

8.9 FONDOS DE CAJA CHICA, FONDOS ROTATIVOS

La ejecución de estos recursos deberá efectuarse de acuerdo a la programación de recursos realizada por las dependencias y Centros de Responsabilidad Presupuestaria, de acuerdo a la Resolución No. C.D. 336 de 27 de octubre del 2010, y se registrará a través de compromiso y devengado.

La afectación presupuestaria se realizará de acuerdo al objeto del gasto.

8.10 CUENTAS POR COBRAR POR INGRESOS AÑOS ANTERIORES GRUPO 38 Y CUENTAS POR PAGAR AÑOS ANTERIORES GRUPO 99

Los recursos exigibles de cobro deberán constar en el grupo de ingresos 3 del Presupuesto Institucional, se asignarán estos recursos en el subgrupo 38 "Cuentas pendientes por cobrar".

El subgrupo 5299 para Fondos, constituyen las obligaciones de ejercicios anteriores por egresos en bienes y servicios, valores que se devengarán de la partida No. 52990101.

Los valores registrados dentro del ingreso en el grupo de financiamiento 38 "*Cuentas pendientes por cobrar*", y en el gasto en la partida 52990102 - Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Egresos en Servicios" por concepto de anticipos entregados en los ejercicios económicos 2021 y 2023 en el Seguro Social Campesino y Seguro General de Salud Individual y Familiar, implican únicamente un espacio presupuestario para su devengamiento, el mismo que debe estar ejecutado en el primer semestre del ejercicio 2024 y no se podrá tomar dicho espacio presupuestario para el financiamiento de ningún otro grupo de gastos.

9 EJECUCIÓN DE GASTOS DE INVERSIÓN Y DE CAPITAL

Para la ejecución de gastos de inversión y de capital se deberá observar lo estipulado en la Resolución No. C.D. 642 de 15 de noviembre de 2021, que aprueba la reforma a la Resolución C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020.

Aquellos requerimientos que no estén considerados en el Plan Anual de Contratación del año 2024, se deberá acatar lo que establece la Resolución No. C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020; y, lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en su Reglamento General.



La autorización de gasto se ejecutará acorde a los montos establecidos en la Resolución emitida por la Dirección General para el efecto.

Para este tipo de gastos, se deberá tomar en cuenta también, lo que establece el Decreto Ejecutivo No. 457 de 20 de junio de 2022, en el **Art. 21.- “De la compra de vehículos”**.

Las asignaciones destinadas a financiar la ampliación de bienes inmuebles de propiedad del IESS, siempre y cuando impliquen aumento de metros cuadrados que incrementen el valor del bien, así como las asignaciones para construcciones nuevas, se aplicarán a las partidas 75010101 y 52750101 Construcción, Edificación y Remodelación.

Las remodelaciones que no implican incremento de la infraestructura física, se considerarán como gasto de mantenimiento de edificios y se aplicarán a las partidas 53040102 y 52530217 Mantenimiento de Edificios, Locales y Residencias.

9.1 EJECUCIÓN DE PROYECTOS

Los proyectos aprobados por la autoridad competente, deberán acogerse a lo que se establecen los lineamientos y metodología de Gestión de Proyectos establecida por la Dirección Nacional de Planificación.

Adicionalmente, deberán cumplir con la normativa interna secundaria que fuere necesaria para regular los procesos de contratación del IESS, en concordancia con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y demás normativa relacionada emitida por las áreas inherentes.

9.2 ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Previo a efectuar nuevas adquisiciones, se deberá observar lo que establece la Resolución No. C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020, referente a la Codificación del Plan de Austeridad y Restricción de Gastos del IESS (Numeral 6.4. “ADQUISICIONES Y CONSTRUCCIONES NUEVAS”), que se encuentra vigente; y, lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en su Reglamento General; así como, de lo que establecen el Decreto Ejecutivo No. 457 de 20 de junio de 2022, que establecen los Lineamientos para la Optimización del gasto Público.

10 ASIGNACIONES SUJETAS A DISTRIBUCIÓN

Las asignaciones sujetas a distribución, constarán en los niveles centrales de cada Administradora y Fondo Prestacional, según corresponda.

Estas partidas presupuestarias no son de ejecución, sino de distribución.

El desbloqueo de los recursos constantes en las partidas de Asignaciones a Distribuir deberá contar con la aprobación del Director General, en todos los casos.

Todas las dependencias del Nivel Central; así como, los Centros de Responsabilidad Presupuestaria de los Seguros Especializados y Administradora Dirección General, deberán analizar, garantizar y evidenciar la ejecución de su presupuesto y/o PAC 2024, realizando las reformas internas que sean necesarias y priorizando sus procesos, previo a solicitar autorización de desbloqueo de recursos para asignación presupuestaria desde la partida “Asignaciones a Distribuir”.

En caso de requerir recursos de financiamiento con cargo a la cuenta de Asignaciones a Distribuir **superiores a los USD 100.000**, los requerimientos remitidos deberán contener un informe con al menos los siguientes puntos:

a) DATOS GENERALES DE LA NECESIDAD.- Describir el nombre de la necesidad, entendiéndose si va



a ser una adquisición, adecuación, ampliación, contratación, mejoramiento, reposición, reparación, etc.; además, identificará la ubicación o cobertura geográfica donde se ejecutará la necesidad, especificará el monto de la inversión y plazo de ejecución.

b) DIAGNÓSTICO Y PROBLEMA.- Identificación, descripción y diagnóstico del problema, donde se determine las características generales más relevantes del mismo, sus causas y los aspectos que lo rodean y que pueden ser importantes en el momento de buscar una solución. Se debe tener claridad sobre el problema planteado.

c) ALINEACIÓN A LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL.- Identificar en qué estrategia está alineada y en qué objetivo específico se enmarca la necesidad y cómo contribuirá al cumplimiento del eje y objetivo estratégico. Deberá basarse en función del Plan Estratégico Institucional y del Plan Operativo Anual aprobado (Eje Estratégico, Objetivo Estratégico, Estrategia, Objetivo Específico).

d) VIABILIDAD Y PLAN DE SOSTENIBILIDAD.-

Viabilidad Técnica.- Para el caso de que la necesidad de fondear recursos corresponda a un bien o servicio de áreas técnicas, deberá adjuntar informes y estudios debidamente elaborados, justificados y aprobados por la autoridad que corresponda. En el caso de las unidades requirentes cuenten con dependencias nacionales rectoras, deberán validar la necesidad.

Viabilidad Financiera y/o Económica.- Deberá señalar y justificar claramente la metodología que se ha utilizado en el cálculo de la inversión total, los costos de operación y mantenimiento- y en la valoración de los beneficios.

e) PRESUPUESTO.- Determinar el presupuesto requerido para cada proceso de contratación, indicar la ejecución presupuestaria de la partida que se necesita fondear y evidenciar que no existen recursos suficientes en el resto de partidas; analizar del presupuesto requerido para el año 2024, como para los años subsiguientes de ser el caso (plurianuales a requerirse); analizar el flujo de efectivo que se requerirá con un cronograma de pagos que incluya el valor del anticipo.

f) CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES CONCRETAS.- Establecer las conclusiones del caso y las recomendaciones puntuales del requerimiento que se necesita.

GASTOS EN PERSONAL.- Para el caso de la partida presupuestaria 51990101 y/o 52519901 Asignaciones a distribuir para el grupo de gastos en personal, la Subdirección Nacional de Gestión de Talento Humano, deberá emitir los informes motivados correspondientes para el desbloqueo de dichos recursos acorde a las disposiciones establecidas en la Resolución de aprobación del presupuesto para el año 2024.

g) EXCEPCIONES.- Se exceptúan de la generación de éste documento, requerimientos de financiamiento para dar cumplimiento a sentencias judiciales.

11 CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

El control y evaluación es la fase del ciclo presupuestario que tiene como propósito, a partir de los resultados de la ejecución presupuestaria, analizar los desfases con respecto a la programación y definir las acciones correctivas que sean necesarias y nuevamente retroalimentar el ciclo presupuestario.

La evaluación presupuestaria se hará de manera paralela a la ejecución presupuestaria y posterior a la finalización del ejercicio económico; y, se expondrán los resultados únicamente por períodos trimestrales.

A la finalización de cada trimestre los Centros de Responsabilidad Presupuestaria procederán a revisar, a más tardar hasta el día 15 del vencimiento trimestral, el estado de las certificaciones presupuestarias emitidas por cada uno de ellos durante el año en curso; las unidades requirentes que solicitaron las certificaciones presupuestarias para procesos de contratación que no hayan sido ejecutadas, deberán



solicitar la anulación o restitución de valores no utilizados.

Los Seguros Especializados y la Administradora Dirección General, deberán evaluar la ejecución de su programación de ingresos y de gastos; presentando los resultados obtenidos en un informe trimestral, y de no lograrse el grado de cumplimiento esperado, previo análisis se deberán implementar las acciones necesarias para alcanzar un nivel óptimo de ejecución.

La evaluación trimestral de la ejecución al Plan Anual de Contratación, la realizará la Dirección Nacional de Planificación de acuerdo a las competencias establecidas en la Resolución No. C.D. 535 de 8 de septiembre de 2016.

Los Seguros Especializados y los Centros de Responsabilidad Presupuestaria de la Administradora Dirección General, deberán entregar los informes de evaluación de la ejecución presupuestaria trimestrales, hasta el día 20 del mes siguiente al trimestre que corresponda la evaluación.

La Subdirección Nacional de Consolidación de Presupuesto, una vez recibidos los informes de evaluación de la ejecución presupuestaria trimestrales de los Seguros Especializados y de los Centros de Responsabilidad Presupuestaria de la Administradora Dirección General, emitirá el informe consolidado de evaluación de la ejecución presupuestaria a la Dirección Nacional de Gestión Financiera, dependencia que lo elevará para conocimiento de la Dirección General.

Los Directores de los Seguros Especializados, el Director Nacional de Gestión Financiera, los Subdirectores Nacionales Financieros de los Seguros Especializados y los Directores Provinciales, serán los responsables de llevar a cabo el control y la evaluación de la ejecución presupuestaria de su respectiva área de gestión.

12 CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL

La clausura y liquidación presupuestarias son las fases del ciclo presupuestario que corresponden a la exposición de los resultados de la ejecución presupuestaria al final del ejercicio económico anual.

El Presupuesto del IESS del ejercicio económico del año 2024, se clausurará y liquidará el 31 de diciembre del mismo año. Los ingresos que se perciban después de esa fecha, se considerarán dentro del presupuesto que se encontrare vigente al momento de su recaudación, aunque su liquidación o derecho de cobro se haya originado en el ejercicio económico anterior.

Toda operación que implique afectación presupuestaria de alguna naturaleza se realizará hasta la fecha que conste en las normas de cierre del ejercicio económico del 2024, por lo que, con posterioridad a la misma no se podrán contraer compromisos ni obligaciones que afecten el presupuesto clausurado y liquidado.



ANEXO 1

REFORMAS O TRASPASOS PRESUPUESTARIOS EN EL PRESUPUESTO DEL IESS DEL AÑO 2024

ADMINISTRADORAS						
CÓDIGO DE TRASPASO DE CRÉDITOS	TIPOS DE TRASPASOS DE CRÉDITOS	PARTIDAS DEORÍGEN	PARTIDAS DE DESTINO	AUTORIZADORES		
				DIRECCIÓN GENERAL (NIVEL CENTRAL)	DIRECCIÓN GENERAL (DIRECCIONES PROVINCIALES)	SEGUROS ESPECIALIZADOS (ADMINISTRADORAS)
REF 1	Trasposos de Créditos entre Partidas del mismo Subgrupo de Gasto	Ej.: 53030201 Capacitación	Ej.: 53060101 Combustibles y Lubricantes	DIRECTOR/A NACIONAL DE GESTIÓN FINANCIERA	DIRECTORES PROVINCIALES	NIVEL CENTRAL: DIRECTORES DE LOS SEGUROS ESPECIALIZADOS Y NIVEL PROVINCIAL: DIRECTORES PROVINCIALES
REF 2	Trasposos de Créditos entre Diferentes Subgrupos de Gasto	Ej.: 53030201 Capacitación	Ej.: 57030101 Seguros			
REF 3	Trasposos de Créditos entre Diferentes Grupos de Gasto	Ej.: 53030201 Capacitación	Ej.: 84020101 Muebles y Enseres			
REF 4	Trasposos de Créditos entre Diferentes Centros de Responsabilidad Presupuestaria	Nivel Central 53030201 Capacitación	Dirección Provincial Guayas 84020101 Muebles y Enseres	DIRECTOR NACIONAL DE GESTIÓN FINANCIERA		DIRECTORES DE LOS SEGUROS ESPECIALIZADOS
REF 5	Trasposos de Créditos entre Diferentes Proyectos	Proyecto 01	Proyecto 02			

Todos los trasposos mencionados en esta matriz son únicamente ejemplos.



ANEXO 2

REFORMAS O TRASPASOS DE CRÉDITOS EN EL PRESUPUESTO DEL IESS DEL AÑO 2024

FONDOS					
CÓDIGO DE TRASPASO DE CRÉDITOS	TIPOS DE TRASPASOS DE CRÉDITOS	PARTIDAS DE ORIGEN	PARTIDAS DE DESTINO	AUTORIZADORES	
				NIVEL CENTRAL	NIVEL PROVINCIAL
REF 6	Traspasos de Créditos entre Partidas del mismo Subgrupo de Gasto	52530231 Desarrollo de Sistemas Informáticos	52530232 Arrendamiento de Licencias de Uso Informático	DIRECTORES DE LOS SEGUROS ESPECIALIZADOS	DIRECTORES PROVINCIALES APRUEBAN DE TODOS LOS SEGUROS ESPECIALIZADOS
REF 7	Traspasos de Créditos entre Diferentes Subgrupos de Gasto	5253 Otros Gastos Directos	5257 Otros Gastos Prestacionales		
REF 8	Traspasos de Créditos de Partidas Prestacionales Corrientes a Partidas Prestacionales de Inversión	5257 Otros Gastos Prestacionales	5275 Obras de Infraestructura		
REF 9	Traspasos de Créditos entre Diferentes Centros de Responsabilidad Presupuestaria	Subdirección Provincial de Prestaciones de Pichincha 52530201 Desarrollo de Sistemas Informáticos	Subdirección Provincial de Prestaciones de Guayas 52530232 Arrendamiento de Licencias de Uso Informático	DIRECTORES DE LOS SEGUROS ESPECIALIZADOS	
REF 10	Traspasos de Créditos entre Diferentes Proyectos	Proyecto 01	Proyecto 02		

Todos los traspasos mencionados en esta matriz son únicamente ejemplos.



SECCIÓN II

DISPOSICIONES GENERALES PARA LA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LAS UNIDADES MÉDICAS DEL SEGURO GENERAL DE SALUD INDIVIDUAL Y FAMILIAR CORRESPONDIENTES AL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2024

1. BASE LEGAL

- Constitución de la República del Ecuador
- Ley de Seguridad Social
- Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- Ley Orgánica del Servicio Público.
- Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.
- Normas de Control Interno
- Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.
- Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público.
- Resoluciones emitidas por el Consejo Directivo que apliquen a la presente.
- Resoluciones Administrativas emitidas por el Director General que apliquen a la presente.

2. DISPOSICIONES GENERALES

La Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar efectuará las funciones de ente rector, la Subdirección Nacional Financiera del Seguro de Salud Individual y Familiar, será la dependencia que supervise y evalúe los recursos económicos del Fondo del Seguro de Salud, así como será la encargada de brindar asistencia y soporte técnico a fin de que las Unidades Médicas efectúen una adecuada gestión financiera.

El Clasificador Presupuestario tanto de Ingresos como de Gastos, que se utilizará es el emitido por el Ministerio de Finanzas, incluyendo sus respectivas actualizaciones, para la aplicación del Presupuesto General del Estado para el año vigente, en el cual las partidas presupuestarias están compuestas de seis dígitos.

Las Unidades Médicas del Seguro General de Salud Individual y Familiar, deberán considerar que el Convenio de Pago es un instrumento excepcional y por lo tanto la responsabilidad administrativa radica en quien lo autorice; por lo que, el mismo no puede ser utilizado como regla para evadir procedimientos contemplados en la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública, su Reglamento de Aplicación y demás normativa que regula la materia.

Para obtener una ejecución óptima de los recursos presupuestarios y con el fin de no tener recursos subutilizados dentro del presupuesto de la Unidad Médica, estas obligatoriamente deberán ejecutar lo siguiente:

- Conforme a lo que establece el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en sus



Art. 115 y 116, todo proceso de contratación pública deberá contar con certificación presupuestaria dentro de la fase preparatoria, una vez que el proceso ha generado una obligación contractual, es decir, que cuenta con el contrato u orden de compra suscrito, la Unidad Financiera, deberá proceder inmediatamente con el compromiso presupuestario de los valores efectivamente adjudicados, a fin de ejecutar el pago correspondiente de manera oportuna, cumpliendo así con las obligaciones contraídas con los proveedores, además deberán proceder con la gestión de liberación de los saldos de la certificación presupuestaria emitida inicialmente.

- La Unidad Financiera en conjunto con las Unidades de Planificación y Compras Públicas, deberán trabajar coordinadamente a fin de realizar un seguimiento permanente a todas las certificaciones presupuestarias emitidas identificando aquellas que no han sido ejecutadas en un plazo máximo de 90 días a fin de proceder con la gestión de liberación de estos recursos.
- Los saldos liberados de las certificaciones presupuestarias emitidas, podrán ser optimizados dentro de su presupuesto, luego de que la unidad médica realice el análisis respectivo de las certificaciones, que se encuentran sin ejecución.

3. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS

Los ingresos de las Unidades Médicas del Seguro de Salud se originan por los siguientes conceptos y se aplican a las partidas presupuestarias que se detallan a continuación:

- **140601 Prestación de Servicios de Salud a Particulares**
Ingresos provenientes de la prestación de servicios de salud a pacientes particulares.
- **140602 Prestación de Servicios de Salud a los Afiliados al Seguro Social Campesino**
Ingresos provenientes de la prestación de servicios de salud a los afiliados/beneficiarios del Seguro Social Campesino.
- **140603 Prestación de Servicios de Salud por Unidades Médicas**
Ingresos provenientes de la prestación de servicios de salud a los afiliados, beneficiarios y jubilados del Seguro Social Obligatorio.
- **140604 Prestación de Servicios de Salud por Servicios Públicos y Privados**
Ingresos provenientes de la prestación de servicios de salud por seguros privados y públicos.
- **170202 Edificios Locales y Residencias**
Ingresos provenientes de alquiler de edificios, locales y residencias.

La Subdirección Nacional Financiera del Seguro de Salud Individual y Familiar, será la única responsable de crear los ítems de ingresos sobre la base de un análisis técnico y debidamente sustentado.

4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS

4.1. LÍMITES DE GASTO

La asignación de cada partida presupuestaria de egresos constituye el límite máximo para contraer compromisos y obligaciones durante la ejecución presupuestaria; sin embargo, de requerir recursos adicionales se podrá solicitar modificaciones presupuestarias para incrementos al presupuesto, siempre y cuando se sustente técnica y documentadamente la necesidad en función de la facturación generada por cada Unidad Médica, considerando el Gasto Efectivo.



4.2. ACTIVACIÓN DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS

La Subdirección Nacional Financiera de Salud será la única dependencia autorizada para activar los ítems presupuestarios en el Sistema e-SIGEF, se prohíbe a las Unidades Médicas del Seguro General de Salud Individual y Familiar, la activación de ítems.

En el caso de que en el año 2023 se hubiera levantado un proceso de contratación en un ítem que no fue activado por el Ministerio de Finanzas en el presente año fiscal 2024, la convalidación o actualización de la certificación presupuestaria, se efectuará al ítem homologado, con base en el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos vigente.

En los ítems que se describen a continuación, previa a la activación deberá contar con las respectivas validaciones por parte de la Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar, en coordinación con las Subdirecciones que correspondan, de acuerdo a las Atribuciones y Responsabilidades otorgadas en la Resolución CD. 535.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM
510301	Gastos de residencia
510703	Despido intempestivo
510704	Compensación por desahucio
530218	Servicio de publicidad y propaganda en medios de comunicación masiva
530249	Eventos públicos promocionales
530302	Pasajes al exterior
530304	Viáticos al exterior
530613	Capacitación para la ciudadanía en general
530824	Insumos, bienes y materiales para la producción de programas de radio y televisión, eventos culturales, artísticos y entrenamiento en general
530601	Consultoría, asesoría e investigación especializada
530605	Estudio y diseño de proyectos
530609	Investigaciones profesionales y análisis de laboratorio
530226	Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios

Para la activación de los ítems presupuestarios 530226 “*Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios*”, 530606 “*Honorarios por Contratos Civiles de Servicio*” y 530609 “*Investigaciones profesionales y análisis de Laboratorio*”, la Unidad Médica deberá contar con el informe técnico de la Subdirección Nacional de Provisión de Servicios de Salud.

El ítem presupuestario 570215 correspondiente a “*Indemnizaciones por sentencias judiciales*”, esta partida será creada en las Unidades Médicas, una vez que se cuente con los juicios y la respectiva sentencia judicial, analizando que el gasto corresponde a la unidad médica.

Para la activación de partidas presupuestarias no completadas en líneas precedentes en el Presupuesto de las Unidades Médicas del SGSIF del ejercicio económico 2024, la unidad médica requirente presentará un informe que justifique la necesidad y solicitará su activación en el sistema e-SIGEF a la Subdirección Nacional Financiera del Seguro de Salud, de acuerdo al Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos emitido por el Ministerio de Finanzas y sus respectivas modificaciones.

De acuerdo a la normativa vigente sobre “*Integración Contable de las Operaciones Financieras*”, el proceso financiero deberá reflejar la integración contable y presupuestaria de las operaciones; por tanto, el clasificador presupuestario y el plan de cuentas contables deben mantenerse homologados, razón por la cual si se activa una partida presupuestaria deberá activarse simultáneamente el código contable que le corresponda.

4.3 EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS



Con la finalidad de garantizar la trazabilidad respecto al origen de los recursos que se utilizan para la adquisición de bienes o servicios de cada una de las Unidades Médicas, la unidad requirente deberá incluir en la solicitud de emisión de certificación presupuestaria el procedimiento a través del cual se realizará el proceso, a fin de que el responsable de la emisión de certificaciones presupuestarias, registrará al final del campo "Descripción" las siguientes codificaciones:

- PAC: Aplicable cuando la certificación presupuestaria emitida esté relacionada con un proceso de adquisición/contratación registrado en el Plan Anual de Contrataciones (PAC).
- CONVD: Para casos en los que la certificación presupuestaria emitida este asociada al pago de convalidaciones o arrastres.
- CONV_P: Aplicable cuando la certificación presupuestaria emitida esté relacionada con el pago de convenios de pago.
- CONT_COMP: Registrar para los casos en los que la certificación presupuestaria que se emite se asocie al pago de contratos complementarios.
- SERV_BS: Para casos en los que la certificación presupuestaria que se emite este asociada al pago de servicios básicos.
- RCC: Aplicable en los casos que la certificación presupuestaria que se emite es relacionada al pago por el concepto de caja chica.
- PAG_OBLIG_MUNCP: Para casos en los que la certificación presupuestaria que se emite este asociada al pago de obligaciones tributarias o municipales.
- VTC: Para casos en los que la certificación presupuestaria que se emite esté relacionada al pago de viáticos.
- Cons: Aplicable a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la contratación de consultoría.
- Cot: Aplicable a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición/contratación mediante el proceso de cotización.
- A_B_I: Aplicable a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición de bienes inmuebles.
- Arr_B_I: Aplicable a las certificaciones presupuestarias que se emitan para el arrendamiento de bienes inmuebles
- F_I: Correspondiente a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición de bienes o servicios que se efectúen mediante el proceso de adquisición/contratación de Feria Inclusiva.

Adicionalmente la unidad financiera de cada centro de responsabilidad presupuestaria en función a las necesidades del equipo de seguimiento del CRP, de requerirlo deberá incluir codificaciones adicionales en otros puntos dentro del campo "Descripción".

Con el propósito de conocer el tipo de los procesos de contratación que se lleven a cabo, registrará en el campo antepenúltimo del campo "Descripción" de cada certificación presupuestaria que se emita las siguientes codificaciones:



- Sub_inv: Correspondiente a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición de bienes o servicios que se efectúen mediante el proceso de contratación de Subasta Inversa Electrónica.
- Inf: Correspondiente a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición de bienes o servicios que se efectúen mediante el proceso de adquisición/contratación de ínfima cuantía.
- M_C: Correspondiente a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición de bienes o servicios que se efectúen mediante el proceso de adquisición/contratación menor cuantía.
- Cat_Elec: Correspondiente a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición de bienes o servicios que se efectúen mediante el proceso de adquisición/contratación de catálogo electrónico.
- L_C: Correspondiente a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición de bienes o servicios que se efectúen mediante el proceso de contratación licitación.
- R_E: Aplicable a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición/contratación mediante el proceso de régimen especial.
- C_S_E: Correspondiente a las certificaciones presupuestarias que se emitan para la adquisición de bienes o servicios que se efectúen mediante el proceso de contratación en situaciones de emergencia.

4.4 LIQUIDACIONES DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

En el ejercicio económico 2024 la Unidad Médica será la Responsable de proceder con la liquidación de certificaciones presupuestarias ya sean totales o parciales, dicha acción será ejecutada por el área financiera en el Sistema e-SIGEF, justificando el motivo para la liberación de los recursos por parte de las áreas requirentes, revisando que la certificación presupuestaria no se encuentre atada a una obligación contractual, atada a un proceso del SERCOP o por remanente de saldos disponibles; las mismas que serán autorizadas por la Máxima Autoridad Administrativa o Médica, según el caso, observando la normativa legal vigente.

Es responsabilidad de la Unidad Médica que una vez que se haya suscrito los contratos, órdenes de compra y/o actos administrativos correspondientes que respalden la adquisición de bienes, servicios y obras, deberá proceder de manera obligatoria a emitir el compromiso presupuestario correspondiente.

4.5 REFORMAS Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Una reforma se produce cuando se incrementa o disminuye el monto entre ítems del total del Presupuesto de las Unidades Médicas, identificando que existen partidas presupuestarias con recursos insuficientes y en otras con recursos que no serán ejecutados.

La máxima autoridad administrativa o médica, según el caso aprobará las reformas entre partidas del mismo grupo de gasto, en todos los casos se sustentarán en un informe previo (que incluirá todos los justificativos con la respectiva documentación de soporte) elaborado por el Responsable de Presupuesto o quien haga sus veces, adicionalmente deberá hacer la proyección de gastos de cada una de las partidas presupuestarias que disminuye o incrementa.



Para la modificación presupuestaria de incremento al techo, las Unidades Médicas deberán solicitar la aprobación de la Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar, justificando la necesidad y adjuntado la documentación de sustento técnico para la asignación de recursos. La Subdirección Nacional Financiera del Seguro de Salud, aprobará las modificaciones presupuestarias del Grupo 51 Gastos en Personal, 57 Otros Gastos Corrientes y 84 Bienes de Larga Duración, por ser ítems controlados, para lo cual la Unidad Médica solicitará la aprobación con los documentos de respaldo, esto es el informe de resolución presupuestaria, proyección de gastos al mes de diciembre y la reforma presupuestaria en el Sistema e-SIGEF.

Las reformas o modificaciones presupuestarias de gastos deberán ser aprobadas de acuerdo como al anexo 3.

Para la disminución o incremento de recursos a los ítems de medicamentos, dispositivos médicos, prótesis-endoprótesis e implante corporal, es de responsabilidad de la Unidad Médica, quien deberá realizar el análisis respectivo de su presupuesto, para realizar las modificaciones presupuestarias en el sistema para aprobación de acuerdo al Cuadro de Reformas Presupuestarias.

Para el posible incremento de recursos presupuestarios ya sea desde el Nivel Central, previa autorización de la Dirección del Seguro de Salud Individual y Familiar, o autofinanciamiento por parte de la Unidad Médica, por reprogramaciones de medicamentos, dispositivos médicos, prótesis-endoprótesis e implante corporal, las Unidades Médicas deberán solicitar el Informe Técnico de Validación por parte de la Subdirección Nacional de Provisión de Servicios de Salud, como lo estipula la Resolución CD. 535.

Para el posible incremento de recursos presupuestarios ya sea desde el Nivel Central, previa autorización de la Dirección del Seguro de Salud Individual y Familiar, o autofinanciamiento por parte de la Unidad Médica, para el grupo de Gasto 84000 Bienes de Larga Duración, las Unidades Médicas deberán solicitar el Informe Técnico de Validación, de acuerdo al Informe Técnico de la Unidad Médica, en el que se desglose la denominación y el valor de cada equipo médico y mobiliario clínico, valores indispensables para el incremento de recursos o aprobación de reformas presupuestarias por parte de la Subdirección Nacional Financiera de Salud, basado en el estudio de mercado, especificaciones técnicas, fichas técnicas, elaborados por la Unidad Médica.

Para el incremento al Grupo 750000 Obras de Construcción, la Unidad Médica deberá contar con el Informe de validación de la Subdirección Nacional de la Garantía de la Calidad de los Servicios de Salud.

Para el posible incremento de recursos presupuestarios ya sea desde el Nivel Central, previa autorización de la Dirección del Seguro de Salud Individual y Familiar, o autofinanciamiento por parte de la Unidad Médica, para el grupo de Gasto 84000 Bienes de Larga Duración, para el ítem de muebles y enseres, deberá contar con el informe de validación por parte de la Subdirección Nacional Administrativa y para equipos informáticos obtener el informe de validación de la Dirección Nacional de Tecnología de la Información.

Para la adquisición de Instrumental médico la Unidad Médica deberá contar con el informe de validación de las Coordinaciones Nacionales de la Dirección del Seguro de Salud, según el caso.

Se prohíbe plantear reformas en las que se requiera traspasar montos de gasto de inversión y capital a gasto corriente, así como reformas de otros grupos de gasto para incremento del 510000 Egresos en Personal, excepto para el caso de cumplimiento de sentencias judiciales.

Para la aprobación de las modificaciones presupuestarias la Unidad Médica deberá adjuntar lo



siguiente:

- Informe de Reforma Presupuestaria, en la que conste el motivo de la modificación, por la cual realiza el incremento o decremento de los recursos en el presupuesto de la Unidad Médica.
- Proyección de Gastos al mes de diciembre, de los ítems a incrementar o disminuir en formato Excel.
- Comprobante de modificación presupuestaria

Cabe indicar que es responsabilidad de la Unidad Médica respaldar todas las modificaciones presupuestarias con la respectiva documentación habilitante con firma de responsabilidad de cada área para el efecto.

4. REPROGRAMACIONES CUATRIMESTRALES

Las reprogramaciones cuatrimestrales se las realizan dentro de cada grupo de gasto, dentro de las cuales pueden ser en el mismo cuatrimestre o entre cuatrimestres, las cuales serán aprobadas por la Unidad Médica, bajo su responsabilidad y autorizadas por la Máxima Autoridad Administrativa o Médica según el caso, las mismas que serán comunicadas a la Coordinación o Unidad Provincial de Prestaciones de Salud para el control y autorización de transferencias de recursos económicos.

5. ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

5.1. GASTOS EN PERSONAL

La ejecución de las partidas del grupo 51 "*Gastos en Personal*", se dará en función del distributivo generado a través del Sistema de Remuneraciones SPRYN, mismo que es manejado por cada Unidad Médica, razón por la cual los recursos deben planificarse y proyectar adecuadamente, para el pago de la nómina de personal de planta y contratos hasta concluir el ejercicio económico vigente, a fin de evitar la generación de multas, intereses y responsabilidades patronales.

El reconocimiento de los beneficios de los servidores públicos, relacionados con remuneraciones y otros conceptos incorporados en el Presupuesto del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, se someterá a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP).

Se deberá acatar lo que dispone la Resolución No. C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020 vigente, que contiene la codificación del plan de austeridad y restricción de gastos del IESS.

- La creación de nuevas partidas tanto para personal administrativo como de salud será autorizada únicamente por Consejo Directivo.
- No se autorizará la contratación de personal administrativo en partidas especiales a excepción del proyecto de inspectores en seguridad social y Nivel Jerárquico Superior.
- Se autorizará la contratación de profesionales de la salud en partida especial, únicamente en casos debidamente justificados y autorizados por el Seguro Especializado correspondiente, aplicando la metodología de planificación de Talento Humano aprobada para el efecto.
- Los contratos de servicios ocasionales en partida especial se sujetarán al presupuesto asignado, considerando el perfil de puestos aprobado a la fecha.



- No se autorizará vinculaciones de personal que impliquen aumento a la masa salarial (reemplazo por vacaciones, maternidad, licencias y comisión de servicios sin remuneración, encargos, entre otros), por lo que los responsables de las unidades administrativas y médicas deberán realizar las acciones necesarias para que no se afecte el normal desempeño de las actividades de la unidad.
- La contratación de personal en cada unidad incluirá el (4%) de servidores y trabajadores con capacidades especiales y sustitutos debidamente registrados por el ente rector correspondiente.
- La ejecución de Concursos de Méritos y Oposición para llenar vacantes existentes en la institución, se deberá realizar aplicando la normativa expedida para el efecto, en función de la necesidad institucional y la capacidad operativa de la Subdirección Nacional de Gestión de Talento Humano.
- La ejecución de los concursos por aplicación de la Disposición Transitoria Undécima a la Ley Orgánica de Servicio Público, se deberá realizar aplicando la normativa expedida para el efecto, por excepción y por una única ocasión.

Las creaciones de puestos, serán autorizadas exclusivamente por el Consejo Directivo, se deberá observar lo que establece el literal b) del numeral 6.1 "TALENTO HUMANO", de la Resolución No. C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020 y su reforma con Resolución No. C.D 642 de 15 de noviembre de 2021.

En todos los casos, previo a su instrumentación, se requerirá la aprobación del Consejo Directivo.

5.2. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS OCASIONALES

De acuerdo a la Resoluciones No. 621 de 22 de diciembre de 2020, se prohíbe la suscripción de contratos ocasionales o de contratos profesionales que creen nuevas partidas a las existentes.

5.3. PROHIBICIONES

Se prohíbe a las máximas autoridades de las Unidades Médicas del Seguro General de Salud Individual y Familiar, lo siguiente:

- Incorporar personal a la Institución sin contar con el documento contractual correspondiente, debidamente suscrito por la autoridad nominadora o su delegado, que deberá contener la certificación de disponibilidad de fondos o certificación presupuestaria, así como el informe de la Subdirección Nacional de Gestión de Talento Humano. Siendo la responsabilidad exclusiva de la autoridad que permita el ingreso de personas sin la debida autorización.
- Crear o establecer asignaciones complementarias, compensaciones salariales, beneficios adicionales o bonificaciones especiales, conforme lo tipificado en la Disposición General Quinta de la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP).
- Incrementar recursos en el grupo 51 Gastos en Personal de Unidades Médicas; se exceptúan los casos de cumplimiento de sentencias y aquellos dispuestos por la máxima autoridad, que obedezcan a necesidad institucional, y para la aplicación de la disposición transitoria undécima de la LOSEP.



- La creación de nuevas partidas de distributivo, tanto como para el personal administrativo, como de salud será autorizado únicamente por el Consejo Directivo.
- Incrementar la masa salarial del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), se exceptúa los casos de cumplimiento de sentencia y para la aplicación de la disposición transitoria undécima de la LOSEP.

5.4. HORAS SUPLEMENTARIAS Y EXTRAORDINARIAS

El pago de horas suplementarias y extraordinarias se efectuará observando los límites establecidos en la Ley Orgánica del Servicio Público, en el Código del Trabajo, y Decreto N°. 135, según corresponda.

Considerar lo que disponen la Resolución Nro. C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020, respectivamente, referentes al Plan de Austeridad y de Restricción del Gasto del IESS, Decreto N°. 457 de 18 de junio de 2022, Lineamientos para la Optimización del Gasto Público.

Las Unidades de Talento Humano de las Unidades Médicas deberán validar previo al pago de horas extraordinarias y suplementarias, que el responsable del área solicitante presente la debida justificación de la necesidad, por lo que este deberá garantizar que efectivamente los productos planificados y alcanzados durante las horas extraordinarias y suplementarias son productos adicionales a los que el personal deben realizar dentro de la jornada ordinaria de trabajo y que los mismo no son concurrentes.

6. OTROS GASTOS

6.1. SERVICIOS BÁSICOS

Para el pago de los servicios básicos de agua, energía eléctrica y telefonía fija, se emitirán certificaciones presupuestarias al principio del ejercicio económico, para cubrir el consumo de todo el año; de las cuales se irá devengando cada mes el gasto.

6.2. SERVICIO DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN

El Plan de Promoción y Difusión Institucional (incluidas sus políticas), será único a nivel nacional y estará a cargo de la Dirección Nacional de Comunicación Social.

6.3. PAGO DE PASAJES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR, GASTOS DE TRANSPORTE Y DE ALIMENTACIÓN DENTRO DEL PAÍS

Para el pago de pasajes, viáticos, subsistencias, gastos de transporte y alimentación, que se produzcan en los desplazamientos oficiales al interior del país, las Unidades de Gestión de Talento Humano, cumplirán lo dispuesto para el efecto en la Ley Orgánica del Servicio Público y en su Reglamento General; así como, en los Acuerdos expedidos por el Ministerio rector de la política de remuneraciones y se considerará el Decreto N°. 457 Normas de Optimización y Austeridad del Gasto Público, las Resoluciones y Manuales emitidos para el efecto.

Las Unidades Financieras de las Unidades Médicas del Seguro de Salud Individual y Familiar, deberá verificar que los pagos de pasajes y viáticos, subsistencias, gastos de transporte y alimentación cuenten con las aprobaciones respectivas.

6.4. CONTRATOS DE CONSULTORÍA, ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA



Este tipo de contrataciones se encuentran restringidas, por lo que, de presentarse la necesidad debidamente sustentada y documentada las Unidades Médicas deberán contar con la aprobación de la Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar y de la Dirección General.

6.5. ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS

Para que las Unidades Médicas realicen gastos en estudios y diseño de proyectos de obras de infraestructura, deberán contar previamente con informes favorables de las Direcciones de Infraestructura y Equipamiento; y, del Seguro de Salud, los cuales serán presentados a conocimiento del Director General, a fin de alcanzar su autorización para el desarrollo de dichos proyectos.

6.6. ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, LENCERÍA, ROPA DE TRABAJO Y PRENDAS DE PROTECCIÓN

La Unidad Médica deberá ejecutar lo establecido en el PAC aprobado. Para Uniformes se deberá observar lo que establezca el Nivel Central.

6.7. ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y MATERIALES

Para la adquisición de suministros y materiales, la máxima autoridad de las Unidades Médicas; cumplirá con lo dispuesto en la en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en su Reglamento General, y en las demás disposiciones que rigen sobre la materia.

6.8. ADQUISICIÓN DE FÁRMACOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS

La adquisición de estos ítems deberá ejecutarse en estricto apego del Plan Maestro de Compras y la Programación aprobada para el año 2024, en el caso de requerir ítems adicionales o aumento de cantidades la Unidad Médica, deberá contar con la aprobación de la Subdirección Nacional de Provisión de Servicios de Salud, para el posible incremento de recursos, previa autorización de la Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar.

6.9. DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS; ARRENDAMIENTO Y/O COMPRA DE LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS; Y, ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS

Para la utilización de estas partidas presupuestarias, las Unidades Médicas del SGSIF, deberán contar previamente con el informe favorable de la Dirección Nacional de Tecnología de la Información.

6.10. FONDOS DE CAJA CHICA (FONDOS ROTATIVOS)

El manejo de los fondos de caja chica, se regirá por lo establecido en el Reglamento para el Manejo, Control y Reposición de Fondos de Caja Chica y Fondos de Tesorería en el IESS, expedido mediante Resolución N°. C.D. 336 de 27 de octubre del 2010, y sus reformas en el Reglamento referente a los Fondos Rotativos de las Unidades Médicas, emitido en Resolución N°. C.D. 477 de 2 de marzo del 2015.

La ejecución presupuestaria de los gastos efectuados con dichos fondos, se registrará en el Sistema E-Sigef, una vez realizada la reposición o liquidación de estos fondos.

7. EJECUCIÓN DE GASTOS DE INVERSIÓN Y DE CAPITAL



7.1. CONSTRUCCIONES Y REMODELACIONES (AMPLIACIONES)

Para los proyectos de construcciones nuevas o remodelaciones, readecuaciones, ampliaciones y similares a ser incluidas en el presupuesto de las Unidades Médicas del ejercicio económico del año 2024, se deberá observar lo que establece la Resolución Nro. C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020, referente al Plan de Austeridad y Restricción del Gasto del IESS que se encuentra vigente, previo informe técnico sustentado.

7.2. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Las Unidades Médicas deberán observar lo que establece las Resoluciones Nro. C.D. 621 de 22 de diciembre de 2020, referente al Plan de Austeridad y Restricción del Gasto del IESS que se encuentra vigente; y, lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en su Reglamento General, con los informes de validación de la Subdirección Nacional Administrativa, Subdirección Nacional de Garantía de la Calidad de los Servicios del Seguro de Salud, según corresponda.

8. CERTIFICACIÓN PARA EL PAGO DEL IVA

Para el caso de los gastos en los que se deba incluir el pago del IVA, se emitirá un memorando indicando que existe disponibilidad de recursos para el pago de este impuesto, señalando el valor en dólares americanos, sin afectación a la partida presupuestaria.

10. OBSERVACIONES PRESUPUESTARIAS

Para la convalidación de certificaciones presupuestarias en el ejercicio económico 2024 de los procesos pendientes de años anteriores sobre la adquisición de bienes, servicios y otros, se utilizará la actividad “*CONVALIDACIONES Y PLURIANUALES AÑOS ANTERIORES*”, para lo cual la Unidad Médica deberá alcanzar los informes técnicos validados, resolución de adjudicación, contrato u orden de compra, para el posible incremento de recursos presupuestarios ya sea desde el Nivel Central, previa autorización de la Dirección del Seguro de Salud Individual y Familiar, o autofinanciamiento por parte de la Unidad Médica.

Los Centros de Responsabilidad Presupuestaria deberán evaluar la programación de su ejecución presupuestaria, mediante un informe trimestral, y de no lograrse el grado de cumplimiento esperado, previo análisis se deberán implementar los correctivos necesarios.

En este sentido la Subdirección Nacional Financiera del Seguro de Salud realizará acciones de seguimiento y control presupuestario asegurando que la ejecución, evaluación, clausura y liquidación del mismo se desarrolle con eficiencia y eficacia, para lo cual se efectuará una evaluación posterior al primer semestre, en donde se revisarán procesos, certificaciones y compromisos presupuestarios sin gestión (mayor a 90 días) así como presupuesto disponible sin utilizar.

Las Unidades Médicas deberán realizar un análisis permanente de su presupuesto y su planificación operativa, a fin de determinar posibles saldos sin ejecución para financiar otras necesidades realizando las reformas presupuestarias cumpliendo la normativa legal vigente.

Cumplir la disposición de C.D. de la Sesión del 21 de septiembre de 2023 (reinstalada el 25 de septiembre) respecto a la evaluación de la gestión de las Direcciones Provinciales, Dirección de los Seguros Especializados, Direcciones de las Unidades Médicas y otras áreas estratégicas, que permitan a la administración y al Órgano Máximo de Gobierno tomar las decisiones de acuerdo a sus atribuciones.



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

CONSEJO DIRECTIVO

RESOLUCIÓN No. C.D. 668

ANEXO 3

REFORMAS PRESUPUESTARIAS UNIDADES MÉDICAS AÑO 2024

TIPO	TIPOS DE REFORMAS	PARTIDAS DE ORIGEN	PARTIDAS DE DESTINO	AUTORIZADORES
Intra 1	Reformas entre Diferentes Grupo de Gasto	51 Gastos en Personal (GRUPO CONTROLADO)	51 Gastos en Personal, 53 Bienes y Servicios de Consumo, 57 Otros Gastos Corrientes, 58 Transferencias y Donaciones Corrientes, 75 Construcciones y Edificaciones, 84 Bienes de larga Duración, 99 Otros Pasivos	Subdirección Nacional Financiera del Seguro de Salud
Intra 1	Reformas entre partidas del mismo Grupo de Gasto	57 Otros Gastos Corrientes	57 Otros Gastos Corrientes	
Intra 1	Reformas entre partidas Prestacionales de Inversión	84 Bienes de Larga Duración (GRUPO CONTROLADO)	84 Bienes de Larga Duración	
Intra 2	Reformas entre partidas del mismo Grupo de Gasto	53 Bienes y Servicios de Consumo	53 Bienes y Servicios de Consumo	Máxima Autoridad Administrativa o Médica, según el caso del Establecimiento de Salud
		58 Transferencias y Donaciones Corrientes	58 Transferencias y Donaciones Corrientes	
		Ejemplo: 530208 Servicio de Seguridad y Vigilancia	Ejemplo: 530209 Servicio de Aseo, Lavado, Vestimenta	
Intra 2	Reformas entre Diferentes Grupo de Gasto	53 Bienes y Servicios de Consumo	57 Otros Gastos Corrientes, 58 Transferencias y Donaciones Corrientes, 75 Construcciones y Edificaciones, 84 Bienes de larga Duración, 99 Otros Pasivos	
Intra 2	Reformas entre Diferentes Grupo de Gasto	57 Otros Gastos Corrientes	53 Bienes y Servicios de Consumo, 58 Transferencias y Donaciones Corrientes, 75 Construcciones y Edificaciones, 84 Bienes de larga Duración, 99 Otros Pasivos	
Intra 2	Reformas entre Diferentes Grupo de Gasto	58 Transferencias y Donaciones Corrientes	53 Bienes y Servicios de Consumo, 57 Otros Gastos Corrientes, 75 Construcciones y Edificaciones, 84 Bienes de larga Duración, 99 Otros Pasivos	
Intra 2	Reformas entre partidas Prestacionales de Inversión	99 Otros Pasivos	53 Bienes y Servicios de Consumo, 57 Otros Gastos Corrientes, 58 Transferencias y Donaciones Corrientes, 75 Construcciones y Edificaciones, 84 Bienes de larga Duración	
AMP-AMPLI DIS-DISMI	Reformas entre diferentes Centros de Responsabilidad Presupuestaria	Unidad Médica 1	Unidad Médica 2	Director del Seguro de Salud