



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2025-01-01	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 3/2/2025		

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ANGELITA BAHAMONDES MORALES	CÉDULA: 1710350982	PUESTO QUE OCUPA: SUBDIRECTORA DE GESTION Y CARTERA
CIUDAD-PROVINCIA-PAIS: BOLIVAR-GUARANDA-CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCION NACIONAL DE GESTION Y CARTERA	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Giusseppe Ávila Tandalia-Viviana Zambrano Bonilla

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:**

**DIA 1**  
**Día 27/01/2025:**  
**De 06h30 a 07h45.-** Traslado desde domicilio a edificio matriz IESS.  
**De 08h00 a 14h00.-** Traslado de la ciudad de Quito a Bolivar  
**De 14h00 a 14h15.-** Reunión Coordinadora Provincial de Cartera y Coactiva Bolivar con el fin de coordinar visitas a empleadores( mayores deudores)  
**De 14h15 a 14h45.-** Visita Empleador N °1 LEMA LEMA MARCO ANTONIO Comunicacion de Facilidades de Pago a las que puede acceder para la cancelación de obligaciones patronales en mora.  
**De 14h45 a 15h00.-** Traslado visita empleador N°2  
**De 15h00 a 15h40.-** Reunión con el empleador N°2 LIMA LIMA BLANCA MERCEDES  
**De 15h40 a 16h00.-** Traslado visita empleador N°3  
**De 16h00 a 17h10.-** Reunión con el empleador N°3 MEZA MEZA ADRIAN STEVAN

**DIA 2**  
**28/01/2025**  
**De 08h00 a 10h00.-** Traslado BOLIVAR- CANTÓN CALUMA.  
**De 10h00 a 10h30.-** Reunión con el primer empleador VEGA RODRIGUEZ NELSON.  
**De 10h30 a 11:45.-** Reunión empleador N°2 GAROFALO POZO FREDDY  
**De 11h45 a 12h20.-** Reunión con empleador GARCIA OCANDO JAVIER  
**De 12h20 a 14h00.-** Traslado de CALUAM-BOLIVAR  
**De 14h00 a 15h30.-** Traslado BOLIVAR-CHIMBORAZO-RIOBAMBA  
**De 15h30 a 16h00.-** Reunión de Trabajo con la Coordinadora Provincial de Chimborazo y la Subdirectora Nacional de cartera dando a conocer las actividades realizadas por parte de la DNRGC.  
**De 16h00 a 16H20.-** Traslado a visita con empleador N° 3.  
**De 16h20 a 17h30.-** Reunión con el empleador N° 3 GUACHO GUACHO ISABEL.  
**De 17h30 a 17h50.-** Traslado a visita empleador N°4.  
**De 17h50 a 19h10.-** Visita a empleador N°4 ALVAN PONCE NATIVIDAD

**Día 3**  
**29/01/2025**  
**De 08h00 a 09h10.-** Traslado a visita empleador N° 1  
**De 09h10 a 09h55.-** Reunión con empleador N°1 AULLA ARGUELLO AMANDA LILIAN  
**De 09h55 a 10h40.-** Traslado a visitar empleador N° 2.  
**De 10h40 a 12h00.-** Reunión con empleador N°2 GAVILANES SALCEDO FREDDY OMAR  
**De 12h00 a 16h00.-** Traslado CHIMBORAZO-QUITO

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**  
- Empleadores con intención de pago los cuales se van acoger a las facilidades de pago que brinda la institución.  
- Se socializa la ley de Alivio Financiero a empleadores visitados.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
--	--------	---------	------

FECHA dd-mmm-aaaa	27/1/2025	29/1/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	16H00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno			

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - BOLIVAR	27/1/2025	08H00	27/1/2025	12H30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	BOLIVAR - CHIMBORAZO	28/1/2025	14H00	28/1/2025	15H30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CHIMBORAZO- RIOBAMBA	28/1/2025	08H00	28/1/2025	12H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CHIMBORAZO - QUITO	29/1/2025	12H00	29/1/2025	16H00

**NOTA:** En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

**OBSERVACIONES**

- Una vez coordinado con transportación, mediante memorando Nro. IESS-DNRGC-2025-0099-M, de 20 de enero de 2025 se actualiza el horario del itinerario con base a los parametros dados por dicha área.
- El itinerario del transporte se encuentra de conformidad con la hoja de ruta.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**ING. ANGELITA BAHAMONDES MORALES  
SUBDIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN DE CARTERA ( E )**

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR  
COMISIONADO**

**FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO**

NOMBRE:

**ING. ANGELITA BAHAMONDES MORALES  
SUBDIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN DE CARTERA ( E )**

NOMBRE:

**MGS.CRISTINA MELISSA ARTEAGA COELLO  
DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTIÓN DE  
CARTERA ( E )**

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO**

<b>ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN</b>			
<b>N°</b>	<b>NÚMERO FACTURA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
1	002-002-00000985	Hospedaje	34,50
2	001-001-000003184	consumo de alimentos	25,50
3	001-501-000020378	Hospedaje	59,80
4	001-001-000028991	consumo de alimentos	0,75
5	001-101-000018528	consumo de alimentos	6,00
6	001-001-000000750	consumo de alimentos	8,00
8	002-110-000001640	consumo de alimentos	27,01
9	003-001-000011597	consumo de alimentos	36,00
<b>TOTAL:</b>			<b>197,56</b>
<b>DESPLAZAMIENTO</b>			
<b>N°</b>	<b>NÚMERO FACTURA</b>	<b>DETALLE</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>TOTAL:</b>			<b>0,00</b>

ECE: