

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNSC-2025-02-0001		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10/3/2025				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MERA ROMERO CLAUDIO BERNARDO		CÉDULA: 1309652590		PUESTO QUE OCUPA: ADMINISTRADOR		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: MANTA - MANABI / PORTOVIEJO - MANABI / ECUADOR			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: TLGO. CÉSAR RAMIRO FLORES VACA						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA: MIÉRCOLES 26/02/2025 08:00 AM. TRASLADO: Mediante Vehículo Institucional: Aereopuerto A PORTOVIEJO DP Manabi. 09:00 AM. Reunion Inicial: Ing. Jenny Mendoza Garcia Coordinadora Provincial Administrativa Financiera Manabí y Delegados de la Direccion Nacional de Servicios Corporativos. Ubicacion: Direccion Provincial del IESS Manabi. 10:00 AM. Reunion con el responsable de la Liquidación del proceso de Gestion de Servicios Institucionales del Seguro Social Campesino: Ing.Lilibeth Jaxmil Moreira Rosado Analista Financiero de COORDINACIÓN PROVINCIAL DEL SEGURO SOCIAL CAMPESINO MANABÍ, 11:00 AM. Ing. Olga Regina Alcivar Lozano Asistente Administrativo de la COORDINACIÓN PROVINCIAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA MANABÍ Delegados de la Direccion Nacional de Servicios Corporativos. Ubicacion: Oficinas de la COORDINACIÓN PROVINCIAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA MANABÍ. 12:00 PM. A 13:00 PM. Almuerzo 13:00 PM. HASTA 17:00 PM. Revisión de Expedientes: Viaticos Pendientes de pago Seguro Social Campesino 2023-2024 Pernoctación JUEVES 27/02/2025 08:00 AM. HASTA 12:00 PM. Revisión de Expedientes: Viaticos Pendientes de pago Seguro Social Campesino 2023-2024 12:00 PM. A 13:00 PM. Almuerzo 13:00 PM. HASTA 17:00 PM. Revisión de Expedientes: Viaticos Pendientes de pago Seguro Social Campesino 2023-2024 Pernoctación VIERNES 28/2/2025 08:00 AM. HASTA 12:00 PM. Revision de Expedientes: Viaticos Pendientes de pago Seguro Social Campesino 2023-2024 12:00 PM. A 13:00 PM. Almuerzo 13:00 PM. HASTA 15:00 PM. Revisión de Expedientes: Viaticos Pendientes de pago Seguro Social Campesino 2023-2024 15:00 PM. HASTA 16:30 PM. Reunion Final de Conclusiones y planteamiento de Solución: Ing. Jenny Mendoza Garcia Coordinadora Provincial Administrativa Financiera Manabí y Delegados de la Direccion Nacional de Servicios Corporativos. Ubicacion: Direccion Provincial del IESS Manabi. PRODUCTOS ALCANZADOS: Levantamiento de informe en base al análisis y revisión de expedientes						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaaa		25/2/2025	28/2/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		15:30 PM.	20:46 PM.			
HORA Inicio de Labores el día de retorno		Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TABABELA	25/2/2025	15:30 PM.	25/2/2025	16:30 PM.

AEREO	LATAM	TABABELA - MANTA	25/2/2025	17:29 PM.	25/2/2025	18:18 PM.
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - PORTOVIEJO	26/2/2025	08:00 AM.	26/2/2025	09:00 AM.
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO- MANTA	28/2/2025	17:00 PM.	28/2/2025	18:00 PM.
AEREO	LATAM	MANTA - TABABELA	28/2/2025	18:58 PM.	28/2/2025	19:46 PM.
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA - QUITO	28/2/2025	19:46 PM.	28/2/2025	20:46 PM.
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
ING. CLAUDIO BERNARDO MERA ROMERO ADMINISTRADOR						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE: MGS. CÉSAR AUGUSTO CALDERÓN VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS			NOMBRE: MGS. CÉSAR AUGUSTO CALDERÓN VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS			

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	003-002-00001496	ALIMENTACIÓN	10,15
2	001-011-00000047	ALIMENTACIÓN	9,00
3	001-001-00011826	ALIMENTACIÓN	10,50
4	001-010-00001841	ALIMENTACIÓN	19,00
5	001-002-00000046	ALIMENTACIÓN	5,50
6	001-001-00000014	ALIMENTACIÓN	5,00
7	001-003-00005685	ALIMENTACIÓN	13,17
8	001-003-00000003	ALOJAMIENTO	120,00
TOTAL:			192,32
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			-