


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
			
<b>INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS</b>			
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
<b>LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
<b>EN EL INTERIOR</b> <b>X</b> <b>EN EL EXTERIOR</b>			
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNA-2024-12-0498			
FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18/12/2024			
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PINO VERGARA PABLO ANDRES	CÉDULA: 1717430902	PUESTO QUE OCUPA: OFICINISTA	
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: MANTA- MANABI - ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA	
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: FELIX VINICIO ESPINOZA SARAGURO			
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>			
<b>ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:</b>			
<b>10/12/2024 10:00 18:00</b> Viaje desde Quito a la ciudad de Manta.			
<b>11/12/2024 08:00 17:30</b> Inspección técnico mecánica y elaboración de Informes Técnicos por cada ambulancia. Constatación física de dispositivos e instrumental médico, en comisión conjunta con la delegación de la Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar y la Coordinación Nacional de Atención Pre hospitalaria y Unidades Móviles.			
<b>12/12/2024 08:30 19:00</b> Inspección técnico mecánica y elaboración de Informe Técnico de la ambulancia. Constatación física de dispositivos e instrumental médico, en comisión conjunta con la delegación de la Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar y la Coordinación Nacional de Atención Pre hospitalaria y Unidades Móviles.			
<b>13/12/2024 08:30 18:30</b> Inspección técnico mecánica y elaboración de Informe Técnico de la ambulancia. Constatación física de dispositivos e instrumental médico, en comisión conjunta con la delegación de la Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar y la Coordinación Nacional de Atención Pre hospitalaria y Unidades Móviles (LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES PREVIO A LA ENTREGA DE AMBULANCIAS).			
<b>14/12/2024 08:30 10:00</b> Inspección técnico mecánica y elaboración de Informe Técnico de la ambulancia. Constatación física de dispositivos e instrumental médico, en comisión conjunta con la delegación de la Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar y la Coordinación Nacional de Atención Pre hospitalaria y Unidades Móviles (LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES PREVIO A LA ENTREGA DE AMBULANCIAS).			
<b>14/12/2024 11:00 19:00</b> Viaje de retorno desde la ciudad de Manta a Quito.			
<b>PRODUCTOS ALCANZADOS:</b> Ejecutar y proceder con la inspeccion técnico mecanica; según planificación realizada de acuerdo al memorando Nro. IESS-SDNPSS-2024-1339-M, de 22 de Junio de 2024. Disposición entrega de ambulancias con memorando Nro. IESS-DG-2024-2505-M de 21 de agosto de 2024, con Memorando Nro. IESS-SDNA-2024-3573-M de fecha 14 de octubre, se realiza el requerimiento en curso.			
<b>TRANSPORTE</b>			
<b>ITINERARIO</b> <b>SALIDA</b> <b>LLEGADA</b> <b>NOTA</b>			
FECHA dd-mmm-aaaa	10/12/2024	14/12/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00	19:00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A	Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> <b>NOMBRE DEL TRANSPORTE</b> <b>ITINERARIO O RUTA</b> <b>SALIDA</b> <b>LLEGADA</b>			
(Aéreo, terrestre, marítimo otros)			<b>FECHA</b> <b>HORA</b> <b>FECHA</b> <b>HORA</b>
			dd-mmm-aaaa      hh:mm      dd-mmm-aaaa      hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Manta	10/12/2024      10:00      10/12/2024      18:00
Terrestre	Institucional	Manta - Quito	14/12/2024      11:00      14/12/2024      19:00
OBSERVACIONES:			
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b> <b>NOTA</b>			
PINO VERGARA PABLO ANDRES OFICINISTA		El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>			
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b> <b>FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</b>			
ING. ANDREA PAOLA AYALA GUERRA SUBDIRECTORA NACIONAL ADMINISTRATIVA		MGS. CÉSAR AUGUSTO CALDERÓN VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS	

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-000010474	ALIMENTACIÓN	10,00
2	001-100-000001804	ALIMENTACIÓN	7,50
3	001-011-000005019	ALIMENTACIÓN	3,25
4	001-001-000000365	ALIMENTACIÓN	10,00
5	001-001-000008156	ALIMENTACIÓN	5,00
6	001-001-000000423	ALIMENTACIÓN	3,50
7	001-001-000000429	ALIMENTACIÓN	15,00
8	001-001-000000232	ALIMENTACIÓN	6,00
9	001-001-000001125	ALIMENTACIÓN	10,00
10	002-002-000003543	ALIMENTACIÓN	5,00
11	004-010-000003981	HOSPEDAJE	180,00
12			
13			
TOTAL:			255,25
DESPLAZAMIENTO			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			\$0,00