



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: CNA-2025-03-0003	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25/3/2025			

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VILLACRES HAZ SANDRA PAOLA	CÉDULA: 1716858954	PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIA DE LA COMISION NACIONAL DE APELACIONES
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: CUENCA - AZUAY- ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: COMISION NACIONAL DE APELACIONES	
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DR. LUIS FERNANDO RODAS POSSO, DRA. MARCIA DOLORES RAMOS		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

20/03/2025:

10h38: Arribo a la ciudad de Cuenca.
 11h30: Reunión de trabajo con la Comisión Provincial de Prestaciones y Controversias del Azuay, revisión de expedientes específicos de Riesgos del Trabajo y Controversia Laboral.
 14h30: Reunión de trabajo con todos los coordinadores de la provincia del Azuay, para emitir lineamientos sobre la elaboración de informes técnicos que forman parte de los expedientes administrativos que son motivo de estudio de la Comisión Provincial de Prestaciones y Controversias del Azuay, además se trataron temas como; elaboración de actas de las sesiones, dirimencias, emisión de acuerdos y directrices para defensa institucional en caso de juicios propuestos en contra del IESS.

21/03/2025:

08h30: Reunión de trabajo con la Comisión Provincial de Prestaciones y Controversias del Azuay, para concluir la revisión de expedientes de Riesgos del Trabajo, Responsabilidad Patronal, Controversia Laboral y emisión de directrices para el correcto manejo de los expedientes rezagados y expedientes pendientes por despachar acorde a lo señalado en las resoluciones Nro. C.D. 618.
 12h30: Reunión de trabajo con la Coordinadora Provincial Administrativa Financiera, con el objetivo de dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos establecidos en la reunión mantenida en la ciudad de Quito el pasado 20 y 21 de febrero de 2025, con la Comisión Provincial de Prestaciones y Controversias del Azuay; y tratamiento de temas inherentes a la Dirección Provincial del Azuay.
 17h26: Arribo a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS: Acorde a las atribuciones de esta Comisión Nacional y conforme al pedido realizado por el Director Provincial con memorando Nro. IESS-DPAZUAY-2025-0679-M, se realizaron varias reuniones de trabajo con el fin de agilizar y mejorar la resolución de casos que deben llegar a ser analizados por esta Comisión Nacional como segunda y definitiva instancia.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	20/3/2025	21/3/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	9:40	17:26	
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A		

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AVIANCA	QUITO-CUENCA	20/3/2025	9:40	20/3/2025	10:38
AEREO	LATAM	CUENCA-QUITO	21/3/2025	16:36	21/3/2025	17:26

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

LOS PASAJES HAN SIDO COMPRADOS ACORDE A LA DISPONIBILIDAD DE LA AGENCIA DE VIAJES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
ESP. SANDRA PAOLA VILLACRES HAZ SECRETARIA DE LA COMISION NACIONAL DE APELACIONES	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: ESP. SANDRA PAOLA VILLACRES HAZ SECRETARIA DE LA COMISION NACIONAL DE APELACIONES	NOMBRE: MGS. CESAR AUGUSTO CALDERON VILLOTA DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y
DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-005-000006027	HOSPEDAJE	73,25
2	001-051-000049374	ALIMENTACION	3,13
3	001-051-000049373	ALIMENTACION	16,45
4			
5			
TOTAL:			
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
9			
TOTAL:			\$92,83