


| | | | | | | |
|--|--|---|--|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|
|  | | INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS | | | | |
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | |
| LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | EN EL INTERIOR | X | EN EL EXTERIOR | |
| Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNSAC-2025-05-0004 | | | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 3/6/2025 | | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | |
| APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PÁEZ MANTILLA JOSÉ HUMBERTO | | CÉDULA: 1719878561 | PUESTO QUE OCUPA: ADMINISTRADOR | | | |
| CIUDAD-PROVINCIA-PAIS: MACHALA/PORTOVELO- EL ORO- ECUADOR | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | | |
| SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CYNTHIA MARIBEL RACINES VILLAREAL MARIA JOSE QUISHPE BRIONES CHRISTIAN MAURICIO ARMAS MEBINO | | | | | | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | | | | | | |
| FECHA | ACTIVIDAD REALIZADA | | | PRODUCTOS ALCANZADOS | | |
| MIÉRCOLES, 28 DE MAYO DE 2025 | 15H00– 16H30- Traslado Quito – Tababela (Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre) 18H30 – 19H20 Traslado Quito a Santa Rosa 19H20 – 20H40 Traslado de Santa Rosa a Machala 20H40 – 21H30 Ajuste a visitas por modificación de vuelo | | | Preparación para visita. | | |
| JUEVES, 29 DE MAYO DE 2025 | 08H00 – 10H30 Traslado de Machala a Portovelo 10H30 – 12H30 Visita a CAU Portovelo 12H30 – 13H30 Almuerzo 13H30 - 14H30 Traslado de Portovelo a Torata 14H30 - 15H30 Visita Dispensario Rural del SSC "Torata" 15H30 – 17H00 Retorno a Machala | | | Listas de verificación. | | |
| VIERNES, 30 DE MAYO DE 2025 | 08h00 – 08h20 Traslado Hospital General de Machala 08h20 – 12h30 Supervisión Hospital General de Machala 12H30 – 13H30 Almuerzo 13h30 - 14H00 Traslado del Hospital de Machala a CAU D.P. Machala 14h00 - 16h00 Supervisión CAU D.P. Machala 16h00 - 17h00 Traslado de regreso de Machala - Santa Rosa 19h50 - 20h40 Traslado de Santa Rosa - Tababela | | | Listas de verificación. | | |
| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA | | | |
| FECHA dd-mmm-aaaa | 28/5/2025 | 30/5/2025 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa. | | | |
| HORA hh:mm | 18:30 | 20:40 | | | | |
| HORA Inicio de Labores el día de retorno | N/A | | | | | |
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | ITINERARIO O RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| ÁEREO | AEROREGIONAL | Quito - Santa Rosa | 28/5/2025 | 18:30 | 28/5/2025 | 19:40 |
| ÁEREO | AEROREGIONAL | Santa Rosa - Quito | 30/5/2025 | 19:50 | 30/5/2025 | 20:40 |
| NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor. | | | | | | |
| OBSERVACIONES: La aerolínea AEROREGIONAL mediante correo electrónico del 27 de mayo de 2025; notificó la reprogramación del vuelo del día 28 de mayo de 2025 en la ruta Quito- Santa Rosa por motivos operacionales de la aerolínea siendo la nueva salida a las 18H30 del mismo día. De igual forma mediante correo electrónico del 27 de mayo de 2025 se notificó a los comisionados sobre el cambio, adicionalmente mediante correo electrónico del 27 de mayo de 2025 se indicó que la disposición de la Directora era asistir a la oficina hasta las 15H00, autorizando la salida desde la oficina al aeropuerto a la hora indicada. (Anexo: correos) | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | | | NOTA | | | |
| NOMBRE: JOSÉ HUMBERTO PÁEZ MANTILLA ADMINISTRADOR | | | El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. | | | |
| FIRMAS DE APROBACION | | | | | | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | | | FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO | | | |
| NOMBRE: MGS. LEIDY EDITH BRIONES ALARCON DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | NOMBRE: MGS. LEIDY EDITH BRIONES ALARCON DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO | | | |