



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2025-06-08	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24/06/2025		

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PEÑA OSCUEZ CLARA ANTONIETA	CÉDULA: 1204892895	PUESTO QUE OCUPA: ADMINISTRADORA
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: Santa Elena - Santa Elena - Ecuador Guayaquil - Guayas - Ecuador	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCION NACIONAL DE GESTION DE CARTERA	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Esther García

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:
19/06/2025
 De 04H00 a 05H00 - Traslado desde la ciudad de Quito a Aeropuerto Tababela
 De 06h00 a 06h50 - Vuelo desde tababela a Guayaquil
 De 07H00 a 08H00 - Desayuno
 De 08H00 a 09H30 - Traslado desde la ciudad de Guayaquil a Santa Elena
 De 09H30 a 10H00 - Acompañamiento a DNRGC en reunión con Director Provincial de Santa Elena
 De 10h00 a 14H00 - Revisión de procesos de cartera y coactiva con servidores de la Unidad Provincial de Cartera y Coactiva de Santa Elena
 De 14H00 a 15H00 - Almuerzo
 De 15H00 a 15h30 - Atención a consultas e inquietudes de los servidores de la Unidad Provincial de Gestión de Cartera y Coactiva Santa Elena referente a la aplicación de los lineamientos emitidos por la DNRGC
 De 15H30 a 17H00 - Traslado de retorno a la ciudad de Guayaquil
20/06/2025
 De 08H00 a 09H00 - Acompañamiento a la DNRGC en reunion con Director Provincial de Guayas
 De 09H00 a 13H00 - Revisión de aplicación de procesos de cartera y coactiva con servidores de la Coordinación Provincial de Cartera y Coactiva de Guayas
 De 13H00 a 14H00 - Almuerzo
 De 14h00 a 17h00 - Apoyo a servidores de la Coordinación de Cartera y Coactiva de Guayas en temas de emisión de comprobantes, revisión de notas de crédito y demas temas operativos del área
 De 17h00 a 24h00 - Traslado desde ciudad de Guayaquil a la ciudad de Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:
- Revisión de procesos de la SDNGC

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	19/06/2025	20/06/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04h00	24h00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A		Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	Quito - Tababela	19/06/2025	04h00	19/06/2025	05h00
AEREO	AEROLINEAS LATAM	Tababela - Guayaquil	19/06/2025	06h10	19/06/2025	07h03
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Guayaquil - Santa Elena	19/06/2025	08h00	19/06/2025	09h30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Santa Elena - Guayaquil	19/06/2025	15h30	19/06/2025	17h00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	Guayaquil - Quito	20/06/2025	17h00	20/06/2025	24h00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES	
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: ING. CLARA ANTONIETA PEÑA OSCUEZ	
ADMINISTRADORA - SDNGC	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: MGS. GLORIA ANGELITA BAHAMONTES MORALES	NOMBRE: MGS. ESTHER GARCÍA ORTEGA
SUBDIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN DE CARTERA (E)	DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-008-000058160	hospedaje	\$ 78,03
TOTAL:			\$78,03
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			