

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNAC-2025-06-091	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11/6/2025		
DATOS GENERALES			
APPELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PAOLA NICOLE PROAÑO UTRERAS	CÉDULA: 1722812185	PUESTO QUE OCUPA: PLANIFICADOR	
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: GUAYAQUIL - GUAYAS - ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE AFILIACIÓN, COBERTURA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SANTIAGO JAVIER MEDINA AVILA - DANIELA BERNARDA JARRIN MERA			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:			
04/06/2025 -Traslado Quito-Guayaquil 05/06/2025 - Reunión de trabajo y seguimiento de logística y avanzada del evento. - Seguimiento de procesos. - Reunión de trabajo con el presidente de Mangle Inc. 06/06/2025 - Participación del evento embajador joven. - Retorno Guayaquil - Quito			
	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	4/6/2025	6/6/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos

HORA hh:mm	7:00:00	20:00	cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito - Guayaquil	4/6/2025	7:00	4/6/2025	15:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Guayaquil - Quito	6/6/2025	12:00	6/6/2025	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
PAOLA NICOLE PROAÑO UTRERAS PLANIFICADOR			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
Abg. Andrés Patricio Zapata SUBDIRECTOR NACIONAL DE AFILIACIÓN, COBERTURA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			NOMBRE: Mgs. Marcelo David Narváez Burbano DIRECTOR NACIONAL DE AFILIACIÓN Y COBERTURA (E)			

