

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNSAC-2025-04-0007		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 3/6/2025				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: QUISHPE BRIONES MARÍA JOSÉ		CÉDULA: 1715767057		PUESTO QUE OCUPA: OFICINISTA		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: Machala - El Oro Zaruma - El Oro		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO				
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CYNTHIA MARIBEL RACINES VILLARREAL CHRISTIAN ARMAS MERINO JOSÉ HUMBERTO PAEZ MANTILLA						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA			PRODUCTOS ALCANZADOS		
MIÉRCOLES, 28 DE MAYO DE 2025	15H00 – 16H30- Traslado Quito – Tababela 18H30 – 19H20 Traslado Tababela a Santa Rosa 19H20 – 20H40 Traslado de Santa Rosa a Machala 20H40 – 21H30 Ajuste a visitas por modificación de vuelo			Preparación para visita.		
JUEVES, 29 DE MAYO 2025	08H00 – 11H00 Traslado de Machala a CAU D.P. Zaruma 11h00 – 13h30 Supervisión CAU Zaruma 13H30 – 14H30 Almuerzo 14:30 – 15h50 Supervisión Unidad Médica Zaruma 15h50 – 18h50 Traslado de Zaruma a Machala			Check list Informe visita técnica en cumplimiento al Manual del Proceso “Seguimiento y Control de la Calidad en la Atención al Ciudadano y Servicios Institucionales”		
VIERNES, 30 DE MAYO 2025	08h00 – 08h20 Traslado Hospital General de Machala 08h20 – 12h30 Supervisión Hospital General de Machala 12H30 – 13H30 Almuerzo 13h30 - 14H00 Traslado del Hospital de Machala a CAU D.P. Machala 14h00 - 16h00 Supervisión CAU D.P. Machala 16h00 - 17h00 Traslado Machala - Santa Rosa 19h50 - 20h40 Traslado de Santa Rosa - Tababela 20h40 - 21h40 Traslado Tababela - Quito			Check list Reporte nivel de servicio Informe visita técnica en cumplimiento al Manual del Proceso “Seguimiento y Control de la Calidad en la Atención al Ciudadano y Servicios Institucionales”		
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	28/5/2025	30/5/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
HORA hh:mm	15h00	21h40				
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A					
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Quito - Tababela	28/5/2025	15h00	28/5/2025	16h30
AEREO	SERVICIO AEREO REGIONAL REGAIR CIA. LTDA.	Tababela - Santa Rosa	28/5/2025	18h30	28/5/2025	19h20
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Santa Rosa - Machala	28/5/2025	20h40	28/5/2025	21h30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Machala - Santa Rosa	30/5/2025	16h00	30/5/2025	17h00
AEREO	SERVICIO AEREO REGIONAL REGAIR CIA. LTDA.	Santa Rosa - Tababela	30/5/2025	19h50	30/5/2025	20h40
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	Tababela - Quito	30/5/2025	20h40	30/5/2025	21h40

OBSERVACIONES:

La aerolínea AEROREGIONAL mediante correo electrónico del 27 de mayo de 2025; notificó la reprogramación del vuelo del día 28 de mayo de 2025 en la ruta Quito- Santa Rosa por motivos operacionales de la aerolínea siendo la nueva salida a las 18H30 del mismo día. De igual forma mediante correo electrónico del 27 de mayo de 2025 se notificó a los comisionados sobre el cambio, adicionalmente mediante correo electrónico del 27 de mayo de 2025 se indicó que la disposición de la Directora era asistir a la oficina hasta las 15H00, autorizando la salida desde la oficina al aeropuerto a la hora indicada. (Anexo: correos)

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: LIC. MARIA JOSE QUISHPE BRIONES OFICINISTA	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: MGS. LEIDY EDITH BRIONES ALARCON DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	NOMBRE: MGS. LEIDY EDITH BRIONES ALARCON DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO