



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

EN EL
INTERIOR

X

EN EL
EXTERIORNro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
DNRGC-2025-03-10

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

24/03/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

RON EGAS ALINA GIOCONDA

CÉDULA:

1709793564

PUESTO QUE OCUPA:

OFICINISTA

CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:

GUAYAQUIL -GUAYAS - ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:

SUBDIRECCION NACIONAL DE RECAUDACIÓN

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Clara Peña, Leticia Herrera, Angelita Bahamontes

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

17-03-2025
De 04h00 a 05h00.- Traslado de la ciudad de Quito al aeropuerto Tababela
De 06h00 a 06h54.- Vuelo de Quito a Guayaquil
De 07h00 a 08h00.- Desayuno y traslado a la Dirección Provincial de Guayas
De 08h00 a 09h00.- Reunión con Director Provincial IESS Guayas
De 09h00 a 13h30.- Capacitación a servidores de la Coordinación de Cartera y Coactiva en temas inherentes a la Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera
De 13h30 a 14h30 - Almuerzo
De 14h30 a 17h00 - Capacitación a servidores de la Coordinación de Cartera y Coactiva en temas inherentes a la Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera

18-03-2025
De 08H00 a 13h30 - Reunión en compañía de la Directora Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera y el Director Provincial del Guayas con empleadores que registran mora en el IESS, en el sector público a fin de brindarles la información de la mora existente.
De 13h30 a 14h30 - Almuerzo
De 14h30 a 17h00 - Revisión y control de aplicación de normativa vigente en temas relacionados a la DNRGC del IESS Guayas

PRODUCTOS ALCANZADOS:




- Acta de asistencia a capacitación brindada
- Actas de asistencia de atención al empleador público Judicatura del Guayas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	17/03/2025	18/03/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04h00	20H35	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A	Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	Quito - Aeropuerto Tababela	17/03/2025	04h00	17/03/2025	05h00
AEREO	AEROLINEAS LATAM	Aeropuerto Tababela - Aeropuerto Jose Joaquin de Olmedo	17/03/2025	06h00	17/03/2025	06h54
AEREO	AEROLINEAS LATAM	Aeropuerto Jose Joaquin de Olmedo - Aeropuerto Tababela	18/03/2025	18H45	18/03/2025	19H35
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	Aeropuerto Tababela - Quito	18/03/2025	19H35	18/03/2025	20H35

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES	
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.	
<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ALINA GIOCONDA RON EGAS</p> <p>NOMBRE: ALINA GIOCONDA RON EGAS</p> <p>SUBDIRECTORA NACIONAL DE GESTION DE CARTERA (E)</p>	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ANDRES DAVID GOMEZ PEREZ</p> <p>NOMBRE: MGS. ANDRÉS DAVID GÓMEZ PÉREZ</p> <p>DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA</p>	<p align="center">FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO</p> <p align="center">  ESTHER GARCIA ORTEGA Firmado digitalmente por ESTHER GARCIA ORTEGA Fecha: 2025.03.24 11:41:49 -05'00' </p> <p>NOMBRE: MGS. ESTHER GARCÍA ORTEGA</p> <p>DIRECTORA NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA</p>

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-008-000545282	Alimentación	\$ 6,03
2	007-010-000007875	Alimentación	\$ 14,50
3	002-003-000013266	Alimentación	\$ 15,15
4	001-004-000001247	Hospedaje	\$ 55,74
TOTAL:			\$91,42
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			