

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
No. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNAC-2025-06-109			FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 25/6/2025			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Catota Molina Alexis Paul		CÉDULA: 1751083062	PUESTO QUE OCUPA: OFICINISTA			
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: MANTA-MANABÍ-ECUADOR SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS-SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS - ECUADOR			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE AFILIACIÓN, COBERTURA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
SERVIDOR/AS QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jorge Renato Silva Proaño Evelyn Andrea Sigala Chávez						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: MANABÍ 16-06-2025 - Desplazamiento a la ciudad de Manta 17-06-2025 Manabí - Revisión de expedientes respecto a la aprobación de las novedades que afectan la historia laboral - Revisión de expedientes de ejecución de acuerdos de órganos de reclamación administrativa - Revisión de expedientes de certificación de documentos. - Revisión de expedientes de unidades judiciales, fiscalía y herederos. 18-06-2025 - Capacitación de los procesos de afiliación. - Asesoramiento de trámites a los servidores del Centro de Atención - Elaboración y lectura del informe con conclusiones y recomendaciones de las novedades encontradas en la Coordinación Provincial de Afiliación y Control Técnico de la Provincia. SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS 19-06-2025 - Reunión de trabajo con la servidora encargada de la Unidad de Afiliación y Control Técnico de la provincia. - Revisión de los expedientes de novedades empresariales. - Revisión y análisis de los expedientes de ingresos de aportes en el sistema HOST. - Revisión de expedientes de unificación de aportes de código asignado para extranjeros a la cédula de identidad. 20-06-2025 - Revisión de expedientes de la recuperación de valores (notas de crédito) de exámenes especiales. - Asesoramiento a los servidores del proceso de promoción acerca de la Resoluciones No. C.D. 501; 515; 625. - Elaboración y lectura del informe con conclusiones y recomendaciones de las novedades encontradas en la Unidad Provincial de Afiliación y Control Técnico de la Provincia.						
FECHA dd-mm-aaaa 16/6/2025		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.		
HORA hh:mm 7:00		7:00	17:00			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	16/6/2025	7:00	16/6/2025	15:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MANTA-SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS	18/6/2025	13:00	18/6/2025	17:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS - QUITO	20/6/2025	12:00	20/6/2025	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
Atg. Alexis Paul Catota Molina OFICINISTA-SOMACOI			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
ABIL. ANDRÉS PATRICIO ZAPATA NARANJO SUBDIRECTOR NACIONAL DE AFILIACIÓN, COBERTURA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN (E)			MGS. MARCELO DAVID NARVAEZ BURBANO DIRECTOR NACIONAL DE AFILIACIÓN Y COBERTURA (E)			

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	167-051-000036870	Alimentación: Café, torta de chocolate, cappuchino	\$7,30
2	001-002-000012232	Alimentación: Costilla, Fuze Tea	\$8,50
3	098-001-000016922	Alimentación: Piza pepperoni, nachos queso, Pepsi	\$6,99
4	001-003-000066354	Alimentación: Arroz montubio y jugo	\$11,84
5	001-020-000009758	Alimentación: sopa, pollo asado y jugo	\$3,50
6	001-002-000002721	Hospedaje: HOTEL YORMARI	\$100,00
7	001-002-000017937	Alimentación: Carne asada, coca cola	\$26,95
8	001-020-000019116	Hospedaje: HOTEL TOACHI	\$113,90
9	001-020-000007528	Alimentación: Asado mixto	\$8,00
10	001-020-000007462	Alimentación: Asado completo	\$8,00
TOTAL:			\$294,98
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			\$0,00