



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2025-07-0123	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28/7/2025		

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MARÍA DANIELA HERRERA MARTÍNEZ	CÉDULA: 1717741514	PUESTO QUE OCUPA: INGENIERA ELECTRÓNICA
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: GUARANDA-BOLIVAR-ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Blanca Ayora, Ing. Gustavo Morales, Arq. Juan Salazar		

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:
23-07-2025:
 -Traslado vía terrestre hacia la ciudad de Guaranda.
 -Reunión de trabajo con la Dirección Administrativa y de Servicios Generales del Hospital Básico de Guaranda, la Subdirección Nacional de Infraestructura y Equipamiento, y las Coordinaciones Nacionales de Infraestructura Médica, Calidad y Equipamiento Sanitario del nivel central, en relación con el informe de validación Nro. IT-DSGSIF-2025-0060.
 -Recorrido de inspección del sistema electrónico del servicio de Imagen del Hospital Básico de Guaranda.
24-07-2025:
 -Levantamiento de información del sistema de cableado estructurado existente, en conjunto con el Ing. Christian Barragán, técnico del área de Tecnologías de la Información del hospital.
 -Inspección del sistema de detección de incendios en el área del Servicio de Imagen, en coordinación con el Tng. Alex Montenegro, técnico de Mantenimiento del hospital, verificando la cobertura de dispositivos y compatibilidad con la nueva distribución arquitectónica prevista.
25-07-2025:
 - Reunion de trabajo en conjunto con la Dirección Administrativa y Servicios Generales por parte del Hospital Básico de Guaranda y técnicos de la SDNIE, con la finalidad de eraliar una acta de reunion para solicitar la entrega de información por parte del hospital en lo referente a fichas tecnicas de equipos de imagenología e informes de la empresa eléctrica local en relación a consumo y calidad de energía.
 -Retorno via terrestre hacia la ciudad de Guaranda

PRODUCTOS ALCANZADOS:
 Obtención de insumos técnicos mediante el levantamiento de información en campo y el análisis del estado del sistema electrónico, orientados a la elaboración del expediente técnico para el proyecto Remodelación del servicio de imagen para la implementación de un nuevo equipo de tomografía, densitometría y mamografía en el Hospital Básico de Guaranda, y posterior emisión de la factibilidad técnica del proyecto.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	23/7/2025	25/7/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	8:00	17:00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A		

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO -GUARANDA	23/7/2025	8:00	23/7/2025	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA - QUITO	25/7/2025	12:00	25/7/2025	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
--	------

	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
MARÍA DANIELA HERRERA MARTÍNEZ	
INGENIERA ELECTRÓNICA	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: MGS. EDISON G. ANTONIO MORÁN ACUÑA SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	NOMBRE: ABG. MARÍA JOSÉ ARROBO BARRAGÁN DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-000004905	Alimentación	15,00
2	001-002-000004909	Alimentación	10,00
3	001-002-000004934	Alimentación	9,50
4	001-002-000004935	Alimentación	11,40
5	001-103-000001432	Hospedaje	80,01
6			
7			
8			
9			
TOTAL:			125,91
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0,00