

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2025-07-0126		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 4/8/2025				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: LAPO MOLINA JOSÉ FERNANDO		CÉDULA: 1719670679		PUESTO QUE OCUPA: INGENIERO ELECTRÓNICO REDES		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: ZAMORA - ZAMORA CHINCHIPE - ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO				
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Enrique Chiguano						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:						
30/07/2025 En las instalaciones de la Dirección Provincial de Zamora Chinchipe, se realiza una reunión con la Abg. Susana Ochoa, Directora Provincial, el Lic. Ángel Rolando Pérez, Técnico Informático y los ingenieros José Chiguano, Fernando Lapo, técnicos de la SDNIE, para determinar las actividades a realizarse. Posterior se realiza un recorrido por las áreas de intervención, con el fin de levantar información del estado actual de las instalaciones eléctricas y electrónicas, para determinar las acciones necesarias para la elaboración del expediente del proyecto de ampliación solicitado.						
31/07/2025 Se realiza una reunión con la Abg. Susana Ochoa, Directora Provincial, Lic. Ángel Rolando Pérez, Técnico Informático, Ing. Topacio Vásquez, Oficinista Administrativas, Ing. José Chiguano e Ing. Fernando Lapo, funcionarios de la SDNIE, para exponer los hallazgos encontrados en el proceso de levantamiento de información de las áreas de intervención, se exponen los problemas encontrados y se dan las soluciones mas viables para la ejecución de los proyectos solicitados. Se elabora el acta con los compromisos adquiridos y se continua con el levantamiento de información.						
PRODUCTOS ALCANZADOS: Levantamiento de información técnica del estado actual de los sistemas electrónicos para elaborar el informe técnico que incluya el diseño, planos de construcción, especificaciones técnicas y análisis de precios unitarios (APUS), del expediente técnico de los sistemas electrónicos para el proyecto Ampliación de un espacio físico para el archivo de Gestión Documental del edificio de la Dirección Provincial de Zamora Chinchipe DPZCH						
	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	30/7/2025	31/7/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	6:00	18:20				
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A	Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AEROREGIONAL	QUITO - CATAMAYO	30/7/2025	6:00	30/7/2025	6:50
TERRESTRE	PÚBLICO	CATAMAYO - LOJA	30/7/2025	7:10	30/7/2025	8:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA - ZAMORA	30/7/2025	9:00	30/7/2025	10:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA - CATAMAYO	31/7/2025	13:45	31/7/2025	15:45
AÉREO	AEROREGIONAL	CATAMAYO - QUITO	31/7/2025	17:30	31/7/2025	18:20
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
ING. JOSÉ FERNANDO LAPO MOLINA INGENIERO ELECTRÓNICO REDES			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE: MGS. ARQ. EDISON G. ANTONIO MORÁN ACUÑA SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			NOMBRE: ABG. MARÍA JOSÉ ARROBO BARRAGÁN DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS			

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y
DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	006-002-000003259	ALIMENTACIÓN	\$ 5,75
2	002-001-000000909	ALIMENTACIÓN	\$ 4,50
3	002-001-000000912	ALIMENTACIÓN	\$ 9,00
4	001-001-000000296	ALIMENTACIÓN	\$ 4,00
5	001-001-000001113	ALIMENTACIÓN	\$ 5,00
6	001-100-000002622	HOSPEDAJE	\$ 30,00
TOTAL:			\$ 58,25
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-104-000000343	SERVICIO DE TRANSPORTE	\$ 10,00
TOTAL:			\$10,00