



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL
 IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: IESS-DNTI-2025-07-0001	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 6/8/2025		

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Rivas Recalde Carlos Hugo	CÉDULA: 0802815076	PUESTO QUE OCUPA: Director Nacional de Tecnologías de la Información
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: Cuenca-Azuay-Ecuador	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: Dirección Nacional de Tecnologías de la Información	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Carlos Hugo Rivas Recalde

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

Martes 29 de julio de 2025

- 18:30 - Salida desde domicilio en transporte institucional con destino al aeropuerto Mariscal Sucre de la ciudad de Quito.
- 19:30 - Arribo al aeropuerto Mariscal Sucre de Quito.
- 20:00 - Proceso de Check-in para el vuelo
- 20:34 - Despegue del vuelo con destino al aeropuerto José Joaquín de Olmedo en la ciudad de Guayaquil.
- 21:30 - Llegada al Aeropuerto Internacional Mariscal La Mar de la ciudad de Cuenca.

Miércoles 30 de julio de 2025

- 08:00 - Traslado en vehículo institucional hacia el Workshop Nacional de cierre de la segunda fase de Transform Health Ecuador
- 09:00 - Inicio Taller
- 10:00 - Panel: Salud Digital en Ecuador: Perspectivas de Desarrollo
- 11:00 - Intervención sobre prioridades para lograr la Cobertura Universal de Salud
- 13:00 - Salida a almuerzo
- 13:45 - Regreso de almuerzo
- 14:00 - Retorno Taller- Interoperabilidad y Salud Digital
- 15:00 - Mesa de dialogo: Exploración y sostenibilidad de la Salud Digital en mallas curriculares
- 16:30 - Mesa de trabajo: Estrategias y prioridades futuras para la Transformación Digital de la Salud en Ecuador
- 18:30 - Traslado al hotel y cierre de la jornada laboral.

Jueves 31 de julio de 2025

- 08:00 - Traslado en vehículo institucional hacia el Workshop Nacional de cierre de la segunda fase de Transform Health Ecuador
- 09:00 - Recapitulación de las estrategias y prioridades del día uno
- 11:00 - Mesa de trabajo: Objetivos para el trabajo futuro de la TH Ecuador
- 13:00 - Salida a almuerzo
- 13:45 - Regreso de almuerzo
- 15:00 - Reflexiones para el futuro Plan de Acción de TH Ecuador
- 17:30 - Traslado al aeropuerto
- 19:08 - Despegue
- 19:59 - Arribo al aeropuerto Mariscal Sucre de Quito.
- 21:00 - Llegada a domicilio en transporte institucional

PRODUCTOS ALCANZADOS:

Participación del taller Workshop Nacional de cierre de la segunda fase de Transform Health Ecuador

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
FECHA dd-mmm-aaaa	29/7/2025	31/7/2025	
HORA hh:mm	18:30	21:00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		8:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito-Tababela	29/7/2025	18:30	29/7/2025	19:30
Aéreo	LATAM 1405	Tababela-Cuenca	29/7/2025	20:34	29/7/2025	21:30
Aéreo	LATAM 1404	Cuenca-Tababela	31/7/2025	19:08	31/7/2025	19:59

Terrestre	Vehículo Institucional	Tababela-Quito	31/7/2025	20:15	31/7/2025	21:00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
Mgs. Carlos Hugo Rivas Recalde Director Nacional de Tecnologías de la Información			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE: Mgs. Carlos Hugo Rivas Recalde Director Nacional de Tecnologías de la Información			NOMBRE: Abg. María José Arrobo Barragán Directora Nacional de Servicios Corporativos			

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	002-102-000001070	Alimentación 29-07-2025	36,00
2	001-100-00005561	Alimentación 30-07-2025	36,08
3	006-002-000410206	Alimentación 31-07-2025	15,90
4	021-701-000437368	Alimentación 31-07-2025	6,70
5	003-080-000006273	Alojamiento - 29 al 31-07-25	103,99
TOTAL:			198,67
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			