

		<b>INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS</b>				
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
<b>LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>		<b>EN EL INTERIOR</b>	<b>x</b>	<b>EN EL EXTERIOR</b>		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: <b>IESS-DG-2025-08-001-FAXG</b>		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 9/9/2025				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Francisco Xavier Abad Guerra		CÉDULA: 1716565138		PUESTO QUE OCUPA: Director General del IESS		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: Guayaquil - Guayas - Ecuador			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: Dirección General			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>						
<b>ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:</b>						
28/08/2025: Viaje a Guayaquil						
29/08/2025: Comité de Salud en el hospital de los Ceibos - Guayaquil.						
30/08/2025: Regreso a Quito						
<b>PRODUCTOS ALCANZADOS:</b>						
Cumplimiento de agenda junto al Presidente del Consejo Directivo del IESS.						
<b>ITINERARIO</b>		<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>		
FECHA dd-mmm-aaaa		28/8/2025		30/8/2025		
HORA hh:mm		18:38		7:01		
HORA Inicio de Labores el día de retorno				8:00		
<b>NOTA</b>						
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.						
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	<b>NOMBRE DEL TRANSPORTE</b>	<b>ITINERARIO O RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
AEREO	LATAM	QUITO - GUAYAQUIL	28/8/2025	18:38	28/8/2025	19:31
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	30/8/2025	7:00	30/8/2025	7:51
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>				<b>NOTA</b>		
<b>NOMBRE: Mgs. Francisco Xavier Abad Guerra</b> ASESOR DIRECCIÓN GENERAL				El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.		

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: Abg. María Jose Arrobo Barragán DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS	NOMBRE: Mgs. Francisco Xavier Abad Guerra DIRECTOR GENERAL DEL IESS

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	045-061-000102035	Alimentación	22,88
2	001-002-000113199	Alimentación	51,45
3	001-004-000002505	Hospedaje	70,46
4	001-004-000002506	Hospedaje	70,46
5			
6			
7			
TOTAL:			215,25
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			