

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR		EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNCS-2025-07-0076		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 1/8/25			
DATOS GENERALES					
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Ayala Pérez Carlos Bolívar		CÉDULA: 1711057727		PUESTO QUE OCUPA: Asistente Administrativo	
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: Cuenca-Paute-Azuay Ecuador			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: Dirección Nacional de Comunicación		
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ricardo Bravo, Bolívar Ayala					
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS					
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA: DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: 29 de julio 2025 05:20 Salida de Quito a Cuenca. 06:20 Arribo a Cuenca. 08:00 Actividades en la Dirección Provincial del Azuay. 10:30 Salida al Dispensario del SSC de Bulán del cantón Paute. 12:30 Recorrido con el Sr. Director General del IESS por el Dispensario del SSC de Bulán del cantón Paute. 14:00 Actividades del Director General del IESS en la Dirección Provincial del IESS de Cañar. 16:00 Traslado al Coliseo de Paute para revisión de montaje de evento del SSC. 20:00 Traslado a Cuenca. 21:00 Fin de la jornada. 30 de julio 2025 08:00 Traslado a Jardines de San Joaquín en Cuenca para el evento Transform Healt. 09:00 Cobertura del evento Transform Healt donde asistió el Sr. Director General del IESS. 12:00 Traslado al Hospital José Carrasco Arteaga para cobertura de la reunión del Sr. Director General del IESS con el asambleísta Adrián Castro y el Sr. Gerente del HJCA. 14:00 Evento de colocación de la primera piedra para la construcción del intercambiador en el sector del HJCA, por parte del Sr. Presidente de la República, al que asistió el Sr. Presidente del Consejo Directivo del IESS. 15:00 Traslado al aeropuerto de Cuenca. 17:06 Salida de Cuenca a Quito. 17:57 Arribo a Quito.					
PRODUCTOS ALCANZADOS: B-roll de las actividades del Sr. Presidente del Consejo Directivo del IESS y el Sr. Director General en las ciudades de Cuenca y Paute. Video resumen del evento Transform Healt en el que asistió el Sr. Director General del IESS.					
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA	
FECHA dd-mmm-aaaa		29/7/25		30/7/25	
HORA hh:mm		05:20		17:57	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
TRANSPORTE					
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)		NOMBRE DEL TRANSPORTE		ITINERARIO O RUTA	
		SALIDA		LLEGADA	
		FECHA dd-mmm-aaaa		HORA hh:mm	
		FECHA dd-mmm-aaaa		HORA hh:mm	

ÁEREO	LATAM	QUITO-CUENCA	29/7/25	05:20	29/7/25	06:20
ÁEREO	LATAM	CUENCA-QUITO	30/7/25	17:05	30/7/25	17:57
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						

OBSERVACIONES	
En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.	
	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p style="text-align: center;">Carlos Bolívar Ayala Pérez Asistente Administrativo</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">Lcda. Katherine Lilibeth Cajamarca Ramírez DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p>	<p style="text-align: center;">Lcda. Katherine Lilibeth Cajamarca Ramírez DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</p>

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y
DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	002-001-000000144	ALIMENTACIÓN	8,25
2	001-102-000003461	ALIMENTACIÓN	8,25
3	001-100-000003354	HOSPEDAJE	40
TOTAL:			56,5
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			