

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	x			
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNCS-2025-08-0085		EN EL EXTERIOR				
		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22/8/2025				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Ricardo Xavier Bravo Flores		CÉDULA: 1720300720	PUESTO QUE OCUPA: Periodista Profesional			
CIUDAD-PROVINCIA-PAIS PALTAS - PUYANGO - LOJA - ECUADOR / SANTA ROSA - EL ORO - ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL				
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
1. Ricardo Bravo, Gabriela Solórzano						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:						
Martes 12 de Agosto del 2025 6:00 a 6:50 Traslado de Quito a Catamayo, Loja 8:00 a 11:00 Traslado desde Catamayo hasta el cantón Paltas en Loja, hasta el dispensario el Limón. 11:00 a 15:00 Grabación de videos comunicacionales sobre la inauguración del dispensario el Limón. 15:00 a 16:00 Traslado desde el cantón Paltas hasta el cantón Puyango para avanzada a la inauguración del dispensario Yambalamaca. 16:00 a 21:00 Montaje y organización del evento de Inauguración simultánea de los Dispensarios Yambalamaca y El Limón del Seguro Social Campesino 21:00 a 23:00 Traslado del Dispensario Yambalama en el cantón Puyango para el cantón El Amor para pernoctar						
Miércoles 13 de Agosto del 2025 8:30 a 13:00 Revisión de agenda territorial SSC e insumos de dispensarios de Loja 13:00 a 16:00 Traslado de EL Amor, Loja a Santa Rosa en El Oro. 16:00 a 16:50 Avanzada en el Dispensario EL Tigre, en Santa Rosa - El Oro 16:00 a 16:50 Traslado del Dispensario El Tigre, en Santa Rosa al aeropuerto de Santa Rosa, El Oro 19:50 a 20:40 Traslado de Santa Rosa, El Oro a Quito						
PRODUCTOS PROGRAMADOS: 1.Evento entrega de dispensario El Limón y grabación de videos comunicacionales. Recorrido y avanzada por los dispensarios Yambalamaca y El Tigre en las provincias de Loja y El Oro, respectivamente.						
FECHA dd-mmm-aaaa	SALIDA 12/8/2025	LLEGADA 13/8/2025	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	6:00	20:40	Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A					
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO REGIONAL REGAIR	Quito - Loja	12/8/2025	6:00	12/8/2025	6:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Catamayo - Paltas	12/8/2025	8:00	12/8/2025	11:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Paltas - Puyango	12/8/2025	15:00	12/8/2025	16:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Puyango - El Amor	12/8/2025	21:00	12/8/2025	23:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	El Amor, Santa Rosa	13/8/2025	13:00	13/8/2025	16:50
AEREO	AEREO REGIONAL REGAIR	Santa Rosa / Quito	13/8/2025	19:50	13/8/2025	20:40
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA				
Ricardo Xavier Bravo Flores		El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.				
PERIODISTA PROFESIONAL		FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO				
Lcda. Katherine Lilibeth Cajamarca Ramírez		Lcda. Katherine Lilibeth Cajamarca Ramírez				
DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL		DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL				

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO			
ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACION			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	002-001-000001335	HOSPEDAJE	35
2	002-001-000003290	ALIMENTACIÓN	10
3	002-001-000002703	ALIMENTACIÓN	12
4	002-001-000002719	ALIMENTACIÓN	10
TOTAL:			67
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			
TOTAL:			