

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: UAI-2025-08-016		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22/08/2025				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: BURBANO YÉPEZ DIEGO ALBERTO		CÉDULA: 1002771366		PUESTO QUE OCUPA: AUDITOR INTERNO 2		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: LA TRONCAL-CAÑAR-ECUADOR			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: AUDITORIA INTERNA			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:						
18-08-2025						
04:30 a 05:30 Traslado Quito a Tababela						
06:00 a 6:55 Traslado de Tababela a Guayaquil						
09:30 a 11:30 Traslado de Guayaquil a la Troncal						
13:30 a 14:30 Almuerzo						
14:30 a 18:00 Recopilación de información de la recomendación 5, trabaje con la Unidad Financiera						
19-08-2025						
08:00 a 13:00 Reunión con el personal de Responsabilidad Patronal y Constatación física del Archivo Histórico						
13:00 a 14:00 Almuerzo						
14:00 a 15:30 Recopilación de acciones de personal en Talento Humano						
15:30 a 18:00 Recopile información referente a la recomendación 9, ingreso de información en papel de trabajo						
20-08-2025						
08:00 a 10:00 Recopilación de información referente a recomendación 2,3 y 4 en el financiero						
10:00 a 15:30 Revisión sobre las recomendaciones de la 7 a la 12 en Responsabilidad Patronal						
15:30 a 17:30 Traslado de la Troncal al aeropuerto de Guayaquil						
18:20 a 19:11 Traslado Guayaquil a Tababela						
19:11 a 20:30 Traslado Tababela a Quito						
• PRODUCTOS ALCANZADOS:						
1. Recopilación de expedientes						
2. Acta de constatación física Archivo Histórico RP						
3. Papeles de Trabajo del análisis de recomendación 5.						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		
FECHA dd-mmm-aaaa		18/8/2025		20/8/2025		
HORA hh:mm		4:30		20:30		
HORA Inicio de Labores el día de retorno		No Aplica		No Aplica		
NOTA						
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PARTICULAR	Quito -Tababela	18-ago-25	4:30	18-ago-25	5:30
Aéreo	LATAM-AIRLINES ECUADOR S.A.	Tababela - Guayaquil	18-ago-25	6:00	18-ago-25	6:55
Terrestre	INSTITUCIONAL	Guayaquil - La Troncal	18-ago-25	9:30	18-ago-25	11:30
Terrestre	INSTITUCIONAL	La Troncal - Guayaquil	20-ago-25	15:30	20-ago-25	17:30
Aéreo	LATAM-AIRLINES ECUADOR S.A.	Guayaquil - Tababela	20-ago-25	18:20	20-ago-25	19:11
Terrestre	PARTICULAR	Tababela - Quito	20-ago-25	19:11	20-ago-25	20:30
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
Ing. Diego Alberto Burbano Yépez Auditor Interno 2			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE: Ing. EDITH PATRICIA NONO SÁNCHEZ AUDITORA INTERNA JEFE DEL IESS			NOMBRE: Abg. MARÍA JOSÉ ARROBO BARRAGÁN DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS			

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO			
ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	16109	Hospedaje	70,00
2	88024	Alimentación	7,85
3	16110	Alimentación	10,50
4	16139	Alimentación	16,00
5	554	Alimentación	3,50
6	180	Alimentación	22,50
TOTAL:			130,35
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	1188	Servicio de transporte	20,00
TOTAL:			20,00