



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

EN EL INTERIOR

X

EN EL EXTERIOR

Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SDNIE-2025-07-0125

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

01/08/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

CHIGUANO CANENCIA JOSE ENRIQUE

CÉDULA:

1707794739

PUESTO QUE OCUPA:

ING. CIVIL

CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:

ZAMORA - ZAMORA CHINCHIPE - ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:

SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ING. FERNANDO LAPO, ING. ENRIQUE CHIGUANO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES REALIZADAS POR DIA

La comisión de servicios se desarrollo como sigue:

30/7/2025	Traslado aéreo a la ciudad de Loja y a continuación vía terrestre a la ciudad de Zamora. En la dirección Provincial de Zamora Chinchipe, se realiza una reunión con la Abg. Susana Ochoa directora Provincial, Lic. Angel Rolando Pérez Técnico Informático, Ing. Fernando Lapo e Ing. Enrique Chiguano Técnicos de la SDNIE para determinar las actividades a realizarse y se hace un recorrido por las áreas a intervenir. Seguidamente se realiza un levantamiento del estado actual de las áreas y las mediciones respectivas para la elaboración de los planos.
31/7/2025	Se realiza una reunión con: Abg. Susana Ochoa directora Provincial, Lic. Angel Rolando Pérez Técnico Informático, Ing. Topacio Vásquez Oficinista Administrativa, Ing. Fernando Lapo e Ing. Enrique Chiguano Técnicos de la SDNIE para exponer los hallazgos encontrados en el proceso del levantamiento de información de las áreas a intervenir, se exponen los problemas encontrados y se da las soluciones mas viables para ejecutar los proyectos. Se elabora un acta. Se continúa levantando la información de las áreas faltantes y de retorna a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

Constatación física del estado actual en donde se tiene planificado realizar el proyecto de la "Ampliación de un espacio físico para el archivo de gestión documental del edificio de la Dirección Provincial de Zamora Chinchipe DPZCH". Comprobación y levantamiento de las áreas a intervenir.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	30/7/2025	31/7/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	3:45	19:50	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A	Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	AMAGUAÑA - TABABELA	30/7/2025	3:45	30/7/2025	5:00
AEREO	AEREOREGIONAL	TABABELA-CATAMAYO	30/7/2025	6:00	30/7/2025	6:50
TERRESTRE	PUBLICO	CATAMAYO - LOJA	30/7/2025	7:10	30/7/2025	8:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA - ZAMORA	30/7/2025	9:00	30/7/2025	10:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA - CATAMAYO	31/7/2025	13:45	31/7/2025	15:45
AEREO	AEREOREGIONAL	CATAMAYO - TABABELA	31/7/2025	17:30	31/7/2025	18:20
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA AMAGUAÑA	31/7/2025	18:40	31/7/2025	19:50

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.
La hora de llegada se debe básicamente por el horario establecido por la Contraloría General del Estado

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

Ing. José Enrique Chiguano Canencia
ING. CIVIL SDNIE

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. **Por falta de autoridad en la Subdirección Nacional de Infraestructura y Equipamiento, no se inserta el nombre; cumplimiento con la norma se hace la entrega del presente anexo dentro de los cuatro días posteriores a la realización de la comisión.**

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: Mgs. Edison Gregorio Antonio Morán Acuña SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	NOMBRE: Abg. María José Arrobo Barragán DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE
VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO**

Item			VALOR
1	006-002-000003257	ALIMENTACION	5,75
2	002-001-000000911	ALIMENTACION	9,00
3	001-001-000000294	ALIMENTACION	3,00
4	001-100-000002621	ALOJAMIENTO	30,00
5	001-001-000001112	ALIMENTACION	5,00
6	001-001-000001076	ALIMENTACION	7,00
		TOTAL USD	59,75
		DESPLAZAMIENTO	
Item	Nº FACTURA	TIPO DE GASTO	VALOR
1	001-104-000000342	TRANSPORTE	10,00
2	001-016-000054175	ESTACIONAMIENTO	14,00
		TOTAL USD	24,00