



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

EN EL INTERIOR

X

EN EL EXTERIOR

Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DNRGC-2025-08-09

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
12/08/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR/A:

CÉDULA:

PUESTO QUE OCUPA:

ANDRÉS DAVID GÓMEZ PÉREZ

1716965445

SUBDIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACIÓN

CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:

MACHALA-EL ORO -ECUADOR
GUAYAQUIL-GUAYAS-ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:

SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE RECAUDACIÓN

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Viviana Zambrano Bonilla- Víctor Adrián Farinango

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

DIA 1

Día 06/08/2025:

De 08h00 a 09h00.- Reunión con la Directora Provincial EL ORO
De 09h00 a 09h30.- cita con el empleador CAMARONERA REINA DEL CISNE
De 09h30 a 10h00.- cita empleador CAMARONERA PAULINA
De 10h00 a 10h30.- Traslado a la Camara de Industrias "EL ORO" para capacitación
De 10h30 a 13h00.- Capacitación "Plan Cultura de pago"
De 13h00 a 14h00.- Almuerzo
De 14h00 a 14h15.- Traslado a la Dirección Provincial
De 14h15 a 14h45.- Cita con empleadores en la Dirección Provincial
De 14h45 a 15h00.- Traslado al auditorio del Hospital Machala para capacitación
De 15h00 a 16h00.- Reunión con Abogados externos (acompañamiento Director Nacional).
De 16h00 a 18h00.- Capacitación "Plan Cultura de Pago" Colegio de Abogados de Machala.

DIA 2

07/08/2025

De 08h00 a 9h00.- Reunión empleador CABRERA ULLAURI DIANA CAROLINA
De 09h00 a 09h30.- Reunión empleador HIDALGO QUEZADA JONATHAN ALBERTO
De 10h00 a 14h00.- Traslado a la ciudad de Guayaquil
De 14h00 a 15h00.- Almuerzo
De 15h00 a 15h30.- Reunión con el Coordinador de Gestión de Cartera y Coactiva encargado
De 15h30 a 17h00.- Reunión con abogados externos de Guayaquil (acompañamiento Director Nacional).

DIA 3

08/08/2025

De 08h00 a 9h00.- Reunión a empleador ZUÑIGA SANCHEZ GLADYS ESTELA
De 09h00 a 09h30.- Reunión empleador MUÑOZ ZUÑIGA CARLOS ALBERTO
De 09h30 a 10h00.- Traslado a la Camara de Comercio de Guayaquil
De 10h00 a 12h30.- Capacitación "Plan Cultura de Pago"
De 12h30 a 13h30.- Almuerzo
De 13h30 a 13h45.- Traslado a la Dirección Provincial
De 13h45 a 15h30.- Atención a empleadores para suscripción de APP
De 15h30 a 16h00.- traslado a la Asociación de Exportadores de Banano del Ecuador AEBE
De 16h00 a 17h30.- Reunión con el Director Ejecutivo de la AEBE (Plan Cultura Pago).

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
ECHA dd-mmm-aaaa	6/8/2025	8/8/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para
HORA hh:mm	05H00	21H00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A	

OBSERVACIONES

En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	QUITO- TABABELA	6/8/2025	05H00	6/8/2025	06H05
AEREO	AEREOREGIONAL	TABABELA-MACHALA	6/8/2025	06H05	6/8/2025	06H55
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MACHALA - GUAYAQUIL	7/8/2025	11H00	7/8/2025	14H00
AEREO	LATAM-AIRLINES	GUAYAQUIL-TABABELA	8/8/2025	19H24	8/8/2025	20H15
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	TABABELA-QUITO	8/8/2025	20H15	8/8/2025	21H00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: MGS. ANDRÉS DAVID GÓMEZ PÉREZ SUBDIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACIÓN	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: MGS. VICTOR ADRIÁN FARINANGO DIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTIÓN DE CARTERA	NOMBRE: MGS. VICTOR ADRIAN FARINANGO DIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACION Y GESTIÓN DE CARTERA

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-000056440	Consumo de alimentos	5,20
2	001-004-000039372	Hospedaje	52,00
3	001-004-000039391	Consumo de alimentos	10,60
4	001-002-000021049	Consumo de alimentos	5,75
5	001-001-000021224	Consumo de alimentos	24,13
6	002-002-000000259	Consumo de alimentos	24,02
7	004-003-000012771	Hospedaje	58,00
8	005-051-000456331	Consumo de alimentos	8,40
TOTAL:			188,10
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
	001-003-000001193	Transporte	20,00
TOTAL:			208,10