

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNCS-2025-08-0083		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28/8/2025			
DATOS GENERALES					
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: JAPÓN CÓNDOR VINICIO FERNANDO		CÉDULA: 1720481173	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: LOJA-LOJA-SANTA ROSA-EL ORO-GUAYAQUIL-GUAYAS-ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: 1. RICARDO BRAVO; 2. GABRIELA SOLÓRZANO; 3. LILIBETH CAJAMARCA; 4. FERNANDO JAPÓN					
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS					
<p>MARTES 12 DE AGOSTO DE 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SALIDA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE - QUITO 2. LLEGADA AL AEROPUERTO CIUDAD DE CATAMAYO - LOJA 3. DESAYUNO 4. TRASLADO DESDE EL AEROPUERTO DE LOJA HACIA EL CANTÓN PALTAS 5. LLEGADA AL DISPENSARIO MÉDICO DEL SSC, EL LIMÓN 6. COBERTURA AUDIOVISUAL DEL EVENTO DE INAUGURACIÓN DEL DISPENSARIO EL LIMÓN 7. PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DEL DISPENSARIO MÉDICO PARA EVENTO 8. TRASLADO DESDE EL CANTÓN PALTAS HACIA EL CANTÓN PUYANGO 9. LLEGADA AL DISPENSARIO MÉDICO DEL SSC, YAMBALAMACA 10. AVANZADA EN EL DISPENSARIO MÉDICO DEL SSC, YAMBALAMACA 11. TRASLADO AL HOTEL <p>MIÉRCOLES 13 DE AGOSTO DE 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DESAYUNO 2. POSPRODUCCIÓN VIDEO EVENTO EL LIMÓN 3. TRASLADO DESDE EL CANTÓN PUYANGO HACIA SANTA ROSA 4. AVANZADA EN EL DISPENSARIO EL TIGRE EN SANTA ROSA, EL ORO 5. ALMUERZO 6. TRASLADO DESDE SANTA ROSA, EL ORO HACIA GUAYAQUIL, GUAYAS 7. TRASLADO AL HOTEL <p>JUEVES 14 DE AGOSTO DE 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DESAYUNO 2. COBERTURA AUDIOVISUAL EN EL HOSPITAL DEL DÍA EFRÉN JURADO LÓPEZ 3. TRASLADO A LA DIRECCIÓN PROVINCIAL GUAYAS 4. MONTAJE DE LA FERIA DEL ADULTO MAYOR 5. COBERTURA AUDIOVISUAL DE LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL DEL DÍA EFRÉN JURADO LÓPEZ 					

6. DESCARGO DE MATERIAL GRABADO
 7. TRASLADO AL HOTEL

VIERNES 15 DE AGOSTO DE 2025
 1. COBERTURA AUDIOVISUAL DE LA ENTREVISTA DEL PRESIDENTE LAMA EN RADIO i99
 2. DESAYUNO
 3. TRASLADO AL HOSPITAL DEL DÍA EFRÉN JURADO LÓPEZ
 4. COBERTURA AUDIOVISUAL DE LA FERIA DEL ADULTO MAYOR
 5. ALMUERZO
 6. DESCARGO DE MATERIAL GRABADO
 7. TRASLADO AL HOTEL

SÁBADO 16 DE AGOSTO DE 2025
 1. DESAYUNO
 2. TRASLADO AL HOSPITAL IESS CEIBOS
 3. GRABACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL
 4. ALMUERZO
 5. DESCARGO DE MATERIAL GRABADO
 6. TRASLADO AL HOTEL

DOMINGO, 17 DE AGOSTO DE 2025
 1. DESAYUNO
 2. TRASLADO AL HOSPITAL DEL DÍA EFRÉN JURADO LÓPEZ
 3. PRODUCCIÓN DE TESTIMONIALES
 4. TRASLADO AL HOSPITAL IESS LOS CEIBOS
 5. PRODUCCIÓN DE TESTIMONIALES
 6. ALMUERZO
 7. SALIDA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL JOSÉ JOAQUÍN DE OLMEDO - GUAYAQUIL
 8. LLEGADA AL AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE - QUITO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	12/8/2025	17/8/2025	Estos datos se retienen al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6:00	20:36	
HORA Inicio de Labores el día de retorno			Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AEREO REGIONAL	QUITO - LOJA	12/8/2025	6:00	12/8/2025	6:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA - SANTA ROSA	13/8/2025	16:00	13/8/2025	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTA ROSA - GUAYAQUIL	15/8/2025	8:00	15/8/2025	10:30
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	17/8/2025	19:45	17/8/2025	20:36

NOTA: El anexo 1 indica que el regreso sería por vía terrestre. Sin embargo, el regreso fue por vía aérea, por lo cual hay esta diferencia entre documentos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
JAPÓN CÓNDOR VINICIO FERNANDO	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

CAJAMARCA RAMÍREZ KATHERINE LILIBETH DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	MOLINA RAMÍREZ LADY CAROLINA SUBDIRECTORA GENERAL DEL IESS
---	---

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS
Y DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-000041543	ALIMENTACIÓN	5
2	002-001-000001344	HOSPEDAJE	35
3	002-001-000002725	ALIMENTACIÓN	10
4	002-001-000002729	ALIMENTACIÓN	10
5	001-003-000009525	ALIMENTACIÓN	18
6	001-005-000021549	ALIMENTACIÓN	12,35
7	002-001-000025226	ALIMENTACIÓN	15
8	002-001-000002493	ALIMENTACIÓN	15
9	002-001-000002492	ALIMENTACIÓN	18
10	029-050-000516160	ALIMENTACIÓN	8,83
11	001-001-000013651	HOSPEDAJE	152,5
TOTAL:			299,68
DESPLAZAMIENTO			
N°	NUMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			