



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: CASGN-2025-08-0031	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20/8/2025		

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: NAULA AUCANCELA ELSA ABIGAIL	CÉDULA: 1720851409	PUESTO QUE OCUPA: ADMINISTRADORA
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: MANTA - PORTOVIEJO / MANABI / ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: VOCALÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO IESS - ASEGURADOS	

INTEGRANTES QUE CONFORMAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mgs. Mercy Maldonado, Ab. Luis Polit, Sr. Fabian Lemus

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

El 12 al 14 de agosto 2025

Martes, 12 de agosto de 2025

- 15H45 - 16H43 - Desplazamiento desde Quito hasta Tababela
- 17H28 - 18H17 - Vuelo aéreo de Tababela hasta la ciudad de Manta
- 19H00 - Pernoctación

Miércoles, 13 de agosto de 2025

- 09H00 - 10H00 - Desplazamiento desde Manta hasta Portoviejo
- 10H00 - 14H00 - Visita a la Dirección Provincial de Manabí: (Revisión del avance de la construcción del nuevo edificio. Revisión de convenios de purga, mora y coactiva. Revisión de bienes y propiedades del IESS con problemas legales (invasión y expropiación))
- 14H00 - 15H00 - Desplazamiento de Portoviejo hasta Manta
- 15H00 - 17H00 - Visita in situ a la propiedad los Esteros IESS Manta.
- 18H00 - Pernoctación

Jueves, 14 de agosto de 2025

- 09H00 - 11H30 - Visita a Centro de Salud los Esteros Manta
- 11H30 - 16H00 - Visita a dispensarios del Seguro Social Campesino (SSC). (Dispensario Las Piñas 1, Dispensario Pacocha)
- 19H31 - 20H21 - Vuelo aéreo de Manta a Tababela
- 20H30 - 22H00 - Desplazamiento desde Tababela hasta Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

PRODUCTOS ALCANZADOS:

SE CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES DE LA AGENDA DE TRABAJO EN LAS PROVINCIAS DE MANABI, REUNIONES DE TRABAJO CON LAS AUTORIDADES DE LA PROVINCIA Y RESPONSABLES DE LAS AREAS DE LA PROVINCIA, CON EL FIN DE CONOCER EL ESTADO ACTUAL DE LOS CPM Y APP, Y LA OPERATIVIDAD DE LOS DISPENSARIOS MEDICOS LAS PIÑAS 1, PASACOCHA, Y EL CENTRO DE SALUD A LOS ESTEROS

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
	12/8/2025	14/8/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	15H45	22H00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito - Tababela	12/8/2025	15H45	12/8/2025	16H53
AÉREO	LATAM	Tababela - Manta	12/8/2025	17H28	12/8/2025	18H17

TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Manta - Portoviejo	13/8/2025	09H00	13/8/2025	10H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Portoviejo - Manta	13/8/2025	14H00	13/8/2025	15H00
AÉREO	LATAM	Manta - Tababela	14/8/2025	19H31	14/8/2025	20H21
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tababela - Quito	14/8/2025	20H30	14/8/2025	22H00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES:						
Se realizaron cambios en la agenda de ultima hora						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
NOMBRE: ING. ELSA ABIGAIL NAULA AUCANCELA				El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.		
ADMINISTRADORA DE LA VOCALÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO IESS ASEGURADOS						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO		
NOMBRE: MGS. MERCY VERONICA MALDONADO GALARZA				NOMBRE: MGS. LADY CAROLINA MOLINA RAMÍREZ		
VOCAL SUPLENTE DE LA VOCALÍA DEL CONSEJO DIRECTIVO IESS ASEGURADOS				SUBDIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL		

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	002-001-000013086	ORANGEGUTURE S.A. - HOSPEDAJE	\$ 146,40
2			
3			
4			
TOTAL:			\$ 146,40
DESPLAZAMIENTO			
Nº	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			\$0,00