

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNAC-2025-08-125		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28/8/2025			
DATOS GENERALES					
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: OLEAS ORDOÑEZ KAREN ELIANA		CÉDULA: 0604077602	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: IBARRA-IMBABURA-ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE CONTROL TÉCNICO			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ALBA TORRES TORRES					
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS					
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:					
19-08-2025					
<ul style="list-style-type: none"> • 08:00 a 12:00 Traslado Quito - Ibarra • 14:00 a 17:00 Reunión de trabajo con el Coordinador Provincial de Afiliación y Control Técnico Imbabura y los responsables de los equipos de control técnico. • 17:00 a 17:30 Traslado al hotel 					
20-08-2025					
<ul style="list-style-type: none"> • 08:00 a 13:30 Revisión de trámites pendientes del proceso de inspección del estado de la afiliación. • 13:30 a 14:30 Almuerzo • 14:30 a 17:00 Revisión de trámites pendientes del proceso de inspección del estado de la afiliación. • 17:00 a 17:30 Traslado al hotel 					
21-08-2025					
<ul style="list-style-type: none"> • 08:00 a 12:30 Revisión de trámites pendientes del proceso de inspección del estado de la afiliación. • 12:30 a 13:30 Almuerzo • 13:30 a 17:00 Revisión de trámites pendientes del proceso de la reclamación de la afiliación y elaboración del acta compromiso. • 17:00 a 17:30 Traslado al hotel. 					
22-06-2025					
<ul style="list-style-type: none"> • 08:00 a 13:00 Revisión y suscripción del acta de visita a territorio por parte del Coordinador Provincial de Afiliación y Control Técnico Imbabura y responsables de los equipos de control técnico. . • 14:00 a 17:00 trasaslado Ibarra - Quito 					
PRODUCTOS ALCANZADOS:					
<ul style="list-style-type: none"> •• Durante los primeros ocho meses de 2025, en la provincia de Imbabura se han ejecutado un total de 968 inspecciones en el ámbito de la seguridad social, de las cuales 273 corresponden a inspecciones in situ, 647 a inspecciones disuasivas y 48 a inspecciones directas. • Hasta la fecha de emisión del presente informe, se han aprobado 275 informes técnicos por parte de la Coordinación Provincial de Afiliación y Control Técnico de Imbabura. • De los informes aprobados, 168 han derivado en el archivo definitivo de sus respectivos expedientes, 107 informes aprobados con novedades. • Como resultado del proceso de inspección del estado de la afiliación, se ha identificado a 202 trabajadores en situación de evasión de aportes, así como a 145 afiliados con aportes subdeclarados. • A la fecha, 11 inspecciones continúan en trámite, ya sea por estar pendientes de elaboración o aprobación de los informes técnicos correspondientes. • El proceso de inspección del estado de afiliación ha permitido determinar una cuantía económica total de USD USD 1'475.479,11 asociada a omisiones en el cumplimiento de la normativa vigente, lo que evidencia el impacto financiero de estas irregularidades. • Asimismo, se identificaron pendientes específicos asignados a cada inspector, es así que, la inspectora Gabriela Morales mantiene 8 informes pendientes del mes de julio y, la inspectora Mónica Carlosama tiene 3 informes pendientes del mes de julio. • Actualmente existe 1 trámite correspondiente al proceso de reclamos en estado pendiente, el cual fue ingresado el 18 de agosto de 2025. • No hay procesos de impugnación pendientes. • Existen 2 trámites de aviso de salida pendientes ingresados en el mes de agosto. • El equipo de inspectores en seguridad social de la provincia de Imbabura no reporta novedades en relación a la marcación del reloj biométrico. Según la información constante en el registro de asistencia, las servidoras Evelin Gabriela Morales Vargas y Mónica Judith Carlosama Morillo mantienen un comportamiento responsable respecto al tiempo dedicado al trabajo inherente a sus funciones. • Se verifica que poseen archivo físico en perfectas condiciones y que los expedientes administrativos se encuentran debidamente foliados. 					

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	19/8/2025	22/8/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
HORA hh:mm	8:00	17:00				
HORA Inicio de Labores el día de retorno		8:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - IBARRA	19/8/2025	8:00	19/8/2025	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	IBARRA - QUITO	22/8/2025	14:00	22/8/2025	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
NOMBRE: MGS. OLEAS ORDÓÑEZ KAREN ELIANA ASISTENTE ADMINISTRATIVO			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE: ING. PÉREZ REYES PRISCILA SOLEDAD SUBDIRECTORA NACIONAL DE CONTROL TÉCNICO			MGS. NARVÁEZ BURBANO MARCELO DAVID DIRECTOR NACIONAL DE AFILIACIÓN Y COBERTURA			

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	002-001-0005203	RANCHO SAN ANDRES (Alimentación)	7,00
2	001-001-000000185	GUERRERO TORRES KATHERINE ESTHEFANIA (Alimentación)	5,75
3	001-003-000219185	LOPEZ LUNA EVELYN MAGDALENA (Alimentación)	5,26
4	002-001-000007020	SANCHEZ VERA GERMAN DANILO" (Alimentación)	18,00
5	001-901-000000757	AGUIRRE MUÑOZ SAMANTHA DANIELA(Alimentación)	7,30

6	001-001-000036721	DAVID FRANCISCO MORA CEVALLOS (Alimentación)	3,00
7	001-022-00012774	ROSALES VALLEJOS MARIA SOLEDAD(Alimentación)	20,30
8	003-100-000000567	ESTEVEZ PAREDES AGNELIO JAVIER (Alimentación)	3,50
9	002-001-N-000001258	TUZ MARTINEZ ROCIO DEL CARMEN (Alimentación)	14,50
10	001-001-001548	CASA MAMA MICHE (Alimentación)	11,00
11	001-001-000026266	MATEUS BASTIDAS JESSICA ANDREA (Alimentación)	7,00
9	001-002-000003031	HOTEL LAGO AZUL (Hospedaje)	120,00
TOTAL:			222,61
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0,00