



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

EN EL INTERIOR

x

EN EL EXTERIOR

Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 DNRGC-2025-08-13

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
 19/08/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
 PEÑA OSCUEZ CLARA ANTONIETA

CÉDULA:
 1204892895

PUESTO QUE OCUPA:
 ADMINISTRADORA

CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:
 MANTA-PORTOVIEJO-MANABI-ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:
 SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE CARTERA

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 Víctor Farinango-Grace Atiencia-Viviana Meza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

DIA 1

Día 14/08/2025:

- De 03h00 a 03h40.- Traslado desde domicilio a Tababela
- De 04h30 a 05h18.- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Manta
- De 05h18 a 06h00.- Traslado de la ciudad de Manta a Portoviejo
- De 08h00 a 8h45.- Reunión con el Director Provincial dando a conocer las actividades a realizar por parte de la DNRGC en su visita a territorio.
- De 08h45 a 9h30.- Reunión con el Coordinador Provincial de Cartera y Coactiva Manabi con el fin de coordinar visitas a empleadores y visitas in situ a bienes embargados
- De 09h30 a 12H00.-Visitas in si tu a bienes embargados
- De 12h00 a 13h00.- Visita in si tu empresa "LA FABRIL"
- De 13h00 a 14h00.- Hora de Almuerzo.
- De 14h00 a 15h30.- Visita in si tu empresa "CONSERVAS ISABEL "
- De 15h30 a 17h00.- Visita in si tu empresa "CONSORCIO DE INVERSIONES CIA LTDA COINVER"

DIA 2

- 15/08/2025:
- De 08h00 a 08h30.- Traslado de la ciudad de Manta a la ciudad de Portoviejo
- De 08h30 a 08h45.-Solicitud de expedientes al responsable del proceso de impugnación de glosas.
- De 08h45 a 10h45.- Revisión y Analisis de Expedientes de anulación de glosas.
- De 10h45 a 11h00.- Solicitud de expedientes al responsable del proceso de anulación de títulos de crédito
- De 11h00 a 13h00.- Revisión y Analisis de Expedientes de anulación de títulos de crédito.
- De 13h00 a 14H00.-Hora de Almuerzo
- De 13h00 a 15h30.- Seguimiento, control y avances a los proyectos y planes emitidos por la Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera y correcta ejecución de manuales.
- De 15h30 a 17h00.- Reunión de trabajo con el Director Provincial y el Coordinador de Provincial de Cartera y Coactiva de Manabí informando las novedades encontradas en las revisión realizada a los procesos de cartera y recaudación manejados por la provincia.
- De 17h00 a 23H59.- Traslado de la ciudad de Portoviejo a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de Servicios Institucionales
- Facturas de consumo

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	14/08/2025	15/08/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	03H00	23h59	
HORA Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO - TABABELA	14/08/2025	03H00	14/08/2025	03H40
AÉREO	LATAM	TABABELA-MANTA	14/08/2025	04H30	14/08/2025	05H18
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	MANTA-PORTOVIEJO	14/08/2025	05H18	14/08/2025	06H00
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	PORTOVIEJO - QUITO	15/08/2025	17h00	15/08/2025	23h59
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES - Por disposición de la Dirección de Aviación Civil, el vuelo de la ruta UIO - MEC se adelantó 1h30, razón por la cual en el horario de inicio de la comisión de visita a territorio no coincide con lo presentado en el anexo 1 (planificación)						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
NOMBRE: ING. CLARA ANTONIETA PEÑA OSCUEZ Aministradora - SDNGC			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
NOMBRE: MGS. GRACE KARINA ATIENCIA VERDEZOTO CARGO: SUBDIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN DE CARTERA (E)			NOMBRE: MGS. VICTOR ADRIÁN FARINANGO SALAZAR CARGO: DIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA			

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y
 DESPLAZAMIENTO**

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-000153995	Alimentación	15,65
2	001-003-000001980	Hospedaje	48,39
TOTAL:			64,04
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0,00