



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	EN EL INTERIOR	x	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNRGC-2025-09-22	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14/10/2025		

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ATENCIA VERDEZOTO GRACE KARINA	CÉDULA: 0925968794	PUESTO QUE OCUPA: SUBDIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN DE CARTERA, ENCARGADA
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: LA LIBERTAD - SANTA ELENA-SANTA ELENA-ECUADOR GUAYAQUIL-GUAYAS-ECUADOR QUEVEDO - BABAHOYO-LOS RIOS-ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE CARTERA	

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Victor Farinango Salazar, Andrés Gómez Pérez, Clara Peña Oscuez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:

DIA 1

16/9/2025

De 04h00 a 05:00.- Traslado Quito - Tababela
 De 05:48 a 6:43.- Traslado Tababela – Guayaquil
 De 07:00 - 9:00.- Traslado Provincia Santa Elena
 De 9:00 a 09:50.- Reunión con el Director Provincial y el equipo de la Coordinación Provincial de Cartera y Coactiva en el cual se trataron temas inherentes a procesos de Recaudación y Gestión de Cartera, adicional se dieron indicaciones para mejorar las cifras de recaudación y recuperación de la cartera.
 De 9:50 a 10:00.- Traslado de Santa Elena - La Libertad
 De 10:00 a 13:00.- Capacitación a empleadores y ciudadanía en general.- Tema: "Procesos de Recaudación, Facilidades de Pago y Beneficios e implicaciones de estar al día con el IESS"; Lugar: Auditorio del GAD Municipal de La Libertad
 De 13:00 a 14:00.- Almuerzo
 De 14:00 a 14:10.- Traslado La Libertad - Santa Elena
 De 14:10 a 17:00.- Revisión de cumplimiento de planes de acción y diferentes procesos de gestión de cartera y coactiva; capacitación a empleador Ricardo Zambrano Maridueña, con quien se suscribió APP por un monto de USD. 85.428,74.
 De 17:00 a 19:00.- Traslado a Guayaquil para pernoctar

DIA 2

17/9/2025

De 06:00 a 10:00.- Traslado Guayaquil - Provincia de Los Ríos, ciudad de Quevedo
 De 10:00 a 12:30.- Capacitación a empleadores y ciudadanía en general.- Tema: "Procesos de Recaudación, Facilidades de Pago y Beneficios e implicaciones de estar al día con el IESS"; Lugar: Salón del Río del GAD Municipal de Quevedo;
 De 12.30 a 14:00.- Visita a agencia del IESS Quevedo, donde se mantuvo reunión con servidores para tratar temas de atención al usuario en procesos de Recaudación, Gestión de Cartera y Coactiva
 De 14:00 a 15:00.- Almuerzo
 De 15:00 a 19:00.- Traslado a Guayaquil para pernoctar

DIA 3

18/9/2025

De 08:00 a 10:30.- Traslado de Guayaquil a la ciudad de Babahoyo.- Provincia de Los Ríos
 De 10:30 a 11:00.-Capacitación a empleadores, respecto a las facilidades de pago que brinda el IESS, con los cuales se suscribieron Acuerdos de Pago Parcial por:
 - Empleador Mauricio Quinto; RUC 0924226004001, Suc. 0001; App por un monto de USD. 1.726,77
 - Empleador Julio Monserrate; RUC 1204438715001, Suc. 0001; App por un monto de USD. 2.318,26
 De 11:00 a 13:00.- Mesa técnica mediante GOOGLE MEETS con la Subdirectora Nacional de Gestión de Cartera, Subdirector Nacional de Recaudación y Direcciones Provinciales, a fin de dar cumplimiento a disposición emitida por la Subdirección General del IESS referente a la ejecución de los planes de acción 2025 de la DNRGC.
 De 13:00 a 14:00.- Almuerzo
 De 14:00 a 17:00.- Reunión con servidores de la Unidad Provincial de Cartera y Coactiva de Los Ríos, para efectuar la revisión de cumplimiento de diferentes procesos de gestión de cartera y coactiva.
 De 17:00 a 23:59.- Retorno en vehículo particular a la ciudad de Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Empleadores con intención de pago los cuales se van acoger a las facilidades de pago que brinda la institución.
- Capacitación "Plan Cultura de Pago" y Facilidades de Pago.
- Firmas de Acuerdos de Pago Parcial

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	16/9/2025	18/9/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	04h00	23h59	
HORA Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	QUITO-TABABELA	16/9/2025	4:00	16/9/2025	5:00
AÉREO	LATAM AIRLINES ECUADOR	TABABELA - GUAYAQUIL	16/9/2025	5:48	16/9/2025	6:43
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - SANTA ELENA	16/9/2025	7:00	16/9/2025	9:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SANTA ELENA - LA LIBERTAD	16/9/2025	9:50	16/9/2025	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	LA LIBERTAD - SANTA ELENA	16/9/2025	14:00	16/9/2025	14:10
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SANTA ELENA - GUAYAQUIL	16/9/2025	17:00	16/9/2025	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - QUEVEDO	17/9/2025	6:00	17/9/2025	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUEVEDO - GUAYAQUIL	17/9/2025	15:00	17/9/2025	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - BABAHOYO	18/9/2025	8:00	18/9/2025	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	BABAHOYO - QUITO	18/9/2025	17:00	18/9/2025	23:59

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE: MGS. GRACE KARINA ATIENCIA VERDEZOTO
 SUBDIRECTORA NACIONAL DE GESTIÓN DE CARTERA, ENCARGADA

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

NOMBRE: MGS. VICTOR ADRIÁN FARINANGO SALAZAR
 CARGO: DIRECTOR NACIONAL DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN DE CARTERA

NOMBRE: MGS. LADY CAROLINA MOLINA RAMIREZ
 CARGO: SUBDIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y
 DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-002-000002746	Consumo de alimentos	12,65
2	001-002-000002917	Consumo de alimentos	14,10
3	068-061-000051263	Consumo de alimentos	5,30
4	002-010-000000665	Consumo de alimentos	28,50
5	001-004-000078103	Consumo de alimentos	16,00
6	004-002-000001299	Hospedaje	120,01
TOTAL:			196,56
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0,00