

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS		
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2025-08-0135		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11/9/2025		
DATOS GENERALES				
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CABASCANGO ULQUIANGO MICHELLE ESTEFANIA		CÉDULA: 1727175562	PUESTO QUE OCUPA: OFICINISTA	
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: SALINAS-LA LIBERTAD-SANTA ELENA / SANTA ELENA / ECUADOR		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JUAN CARLOS VASQUEZ, RICARDO ENCALADA, FERNANDO AULESTIA				
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS				
ACTIVIDADES DETALLADAS POR DÍA:				
LUNES: 18/08/2025				
08:00 HORA DE SALIDA DE QUITO A LA CIUDAD DE SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA				
19:00 LEGADA A LA CIUDAD DE SALINAS, PROVINCIA DE SANTA ELENA				
MARTES: 19/08/2025				
08:00: INICIO DE ACTIVIDADES				
a) REUNIÓN DE TRABAJO EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL CON LOS SIGUIENTES PARTICIPANTES: Mgs. Luis Alberto Soto, Director Provincial de Santa Elena, Lic. Sandy Julissa González, Responsable de Bienes Inmuebles, Mgs. Angel Desiderio León Pincay, Abogado de la DP, Mgs. Yulissa Paola Vélez Tello, Responsable Administrativa Financiera DP, Ing. Juan Patricio de la Cruz, Responsable de la Conciliación Contable; Arq. Michelle Cabascango, Comisionada, Arq. Ricardo Encalada, Comisionado, Sr. Fernando Aulestia, Comisionado, Ing. Juan Carlos Vásquez, Comisionado.				
TEMAS TRATADOS:				
<ul style="list-style-type: none"> • AFECTACIÓN LOTE F1 y F2 CIUADDELA HIPODROMO; • AFECTACIÓN DEL GAD MUNICIPAL EN LOS LOTES LAS PAMPAS; • DISTRIBUCIÓN PATRIMONIAL LOTE: AGENCIA IESS LA LIBERTAD; • AFECTACIÓN POR "POZO PETROLERO" EN EL BIEN INMUEBLE: TERRENO SOLAR BALLEENITA • INVASIÓN PARTICULAR EN LOS BIENES INMUEBLES: TERRENO LAS VEGAS (62-X MZ 41 SOLAR 1, 63-X MZ 42 SOLAR 1). • FINIQUITO DEL COMODATO (TERRENO SAN PABLO) PROPIEDAD DE LA COMINIDAD QUE LLEVA EL MISMO NOMBRE. • INVASIÓN PARTICULAR EN EL BIEN INMUEBLE: SOLAR 13 y 14 MZ 806 URB. TAOS 				
b) RECOPIACIÓN DE DATOS DE AGENCIA PARA LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO DE AGENCIA IESS STA. ELENA - EX COMISARIATO - EX MONTE DE PIEDAD - SALON DE USO MULTIPLE Y REGISTRO FOTOGRAFICO.				
c) REUNIÓN EN DEPARTAMENTO DE AVALÚOS GAD SALINAS				
d) REUNIÓN EN DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN GAD SALINAS				
e) RETORNO DIRECCIÓN PROVINCIAL SANTA ELENA (FIN DE ACTIVIDADES)				
MIÉRCOLES: 20/08/2025				
08:00 INICIO DE ACTIVIDADES				
a) REUNION DE TRABAJO EN LA DIRECCION PROVINCIAL CON LA RESPONSABLE DE LOS BIENES INMUEBLES DE SANTA ELENA.				
b) REUNIÓN EN DEPARTAMENTO DE AVALÚOS –CATASTROS Y PLANIFICACIÓN GAD LIBERTAD				
c) RECOPIACIÓN Y CONFIRMACIÓN DATOS AFECTACIÓN TERRENOS LAS PAMPAS, REGISTRO FOTOGRAFICO.				
d) LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE AFECTACION POR POZO PETROLERO Y POLIDUCTO EN EL PREDIO: SOLAR BALLEENITA , LA LIBERTAD.				
e) REUNIÓN CON EL ING. NAPOLEON SEGARRA, GERENTE DE OPERACIONES DE PACIFPETROL, PARA SOLICITAR INFORMACION DEL POZO PETROLERO EN EL PREDIO DEL IESS				
f) RECORRIDO DE CONSTATAción DE INVASIÓN Y LEVANTAMIENTO DE REGISTRO FOTOGRAFICO DEL PREDIO LAS VEGAS.(FIN DE ACTIVIDADES)				
JUEVES: 21/08/2025				
8:00 INICIO DE ACTIVIDADES				
a) REUNIÓN DIRECCIÓN PROVINCIAL, INVASIÓN DE LA CASA DEL SOLAR 13 y 14 MZ 806 URB. TAOS Y SITUACIÓN DE LOS 64 PREDIOS RESTANTES DE LA MISMA URBANIZACIÓN				
b) CONSTATAción FISICA DE TERRENOS DE LA URBANIZACIÓN TAOS, PREDIO(CASA) INVADIDA, REGISTRO FOTOGRAFICO.				
c) DESPLAZAMIENTO A LA SEDE DE LA COMUNIDAD SAN PABLO PARA REUNIÓN REFERENTE AL COMODATO				
d) CONSTATAción, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, REGISTRO FOTOGRAFICO DE LOS PREDIOS: TERRENO VÍA PUNTA CARNERO MAR BRAVO CDLA. MIRAMAR MZ 19, TERRENO VÍA PUNTA CARNERO MAR BRAVO CDLA. MIRAMAR MZ 20, TERRENO VÍA PUNTA CARNERO MAR BRAVO CDLA. MIRAMAR MZ 21, TERRENO VÍA PUNTA CARNERO MAR BRAVO CDLA. MIRAMAR MZ 22.(FIN DE ACTIVIDADES)				
VIERNES: 22/08/2025				
06:00: HORA DE RETORNO DE LA CIUDAD DE SALINAS A QUITO				
16:00: HORA DE LLEGADA A QUITO				
Productos alcanzados: Firma de Acta de acuerdo				
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio
FECHA dd-mmm-aaaa		18/8/2025	22/8/2025	
HORA hh:mm		8:00	16:00	

HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A	institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - SALINAS	18/8/2025	8:00:00	18/8/2025	19:00:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SALINAS- LA LIBERTAD	19/8/2025	7:45:00	19/8/2025	8:00:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LA LIBERTAD- SALINAS	19/8/2025	14:00:00	19/8/2025	14:15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SALINAS- LA LIBERTAD	20/8/2025	7:45:00	20/8/2025	8:00:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LA LIBERTAD- SALINAS	20/8/2025	14:00:00	20/8/2025	14:15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SALINAS- LA LIBERTAD	21/8/2025	7:45:00	21/8/2025	8:00:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LA LIBERTAD-SANTA ELENA	21/8/2025	10:00:00	21/8/2025	10:20:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTA ELENA- SALINAS	21/8/2025	12:30:00	21/8/2025	13:00:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SALINAS - QUITO	22/8/2025	6:00:00	22/8/2025	16:00:00
NOTA:						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA		
MICHELLE ESTEFANIA CABASCANGO ULQUIANGO OFICINISTA				El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.		
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO		
MGS. EDISON GREGORIO ANTONIO MORAN ACUÑA				ABG. MARÍA JOSÉ ARROBO BARRAGÁN		
SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO				DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS		

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-001-000001561	ALIMENTACIÓN	8.00
2	002-001-000000066	ALIMENTACIÓN	3.60
3	001-001-000012747	ALIMENTACIÓN	12.00
4	001-001-000000253	ALIMENTACIÓN	5.00
5	002-100-000004186	ALIMENTACIÓN	9.75
6	002-001-000013499	HOSPEDAJE	180.00
7	003-001-000021238	ALIMENTACIÓN	4.14
8	002-001-000012452	ALIMENTACIÓN	5.99
9	001-100-000001260	ALIMENTACIÓN	3.75
TOTAL:			232.23
TRANSPORTE			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0.00