



INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

EN EL INTERIOR

X

EN EL EXTERIOR

Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SDNIE-2025-09-0142

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08/09/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

CHIGUANO CANENCIA JOSE ENRIQUE

CÉDULA:

1707794739

PUESTO QUE OCUPA:

ING. CIVIL

CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS:

QUEVEDO - BABAHOYO - LOS RIOS - ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE:

SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ING. DAVID LUGUAÑA, ING. HENRY JIMENEZ, ING. ENRIQUE CHIGUANO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES REALIZADAS POR DIA

La comisión de servicios se desarrolló como sigue:

3/9/2025	Traslado desde la ciudad de Quito a la ciudad de Quevedo. En el Centro de Atención de Quevedo, el Ingeniero Marco Tapia nos expone los problemas que se han presentado en el edificio y se realiza el recorrido por todas las instalaciones revisando el estado y los problemas en cada nivel de la edificación. Luego de la visita nos trasladamos a la ciudad de Babahoyo.
4/9/2025	En la Dirección Provincial de los Ríos, se realiza una reunión con: Ing. Tapia, Srta. Mgs. Maryuri Margarita Zamora Guillen, Ing. Henry Jiménez, Ing. David Luguaña e Ing. Enrique Chiguano, son los funcionarios de la DP Los ríos quienes nos acompañan en el recorrido por todo el edificio constatando el estado y los problemas que se presentan en la edificación. Se mantiene seguidamente una reunión con el Sr. Mgs. Alberto Eloy Ramírez Mazzini DIRECTOR PROVINCIAL LOS RÍOS, en la reunión se exponen los problemas que se han detectado y las posibles soluciones tanto en el Centro de Atención Quevedo como en el Edificio de la Dirección Provincial por parte de los técnicos de la Comisión. Traslado al hotel.
5/9/2025	Traslado a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

Constatación física en sitio del estado actual de los edificios de: Centro de Atención Quevedo como el de la Dirección Provincial Los Ríos, para realizar una evaluación de los mismos y proponer posibles soluciones a los problemas que se han presentado básicamente por los años de servicio para que tengan un correcto funcionamiento en los diferentes sistemas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	3/9/2025	5/9/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.
HORA hh:mm	8:00	17:00	
HORA Inicio de Labores el día de retorno		N/A	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - QUEVEDO	3/9/2025	8:00	3/9/2025	14:15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUEVEDO - BABAHOYO	3/9/2025	16:20	3/9/2025	18:45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BABAHOYO - QUITO	5/9/2025	8:40	5/9/2025	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.

OBSERVACIONES

En este campo se debe notificar las novedades que alteraron la ruta de la comisión y cualquier otra eventualidad.
La hora de llegada se debe básicamente por el horario establecido por la Contraloría General del Estado

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
Por falta de autoridad en la Subdirección Nacional de Infraestructura y Equipamiento, no se inserta el nombre; cumplimiento con la norma se hace la entrega del presente anexo dentro de los cuatro días posteriores a la realización de la comisión.

Ing. José Enrique Chiguano Canencia
ING. CIVIL SDNIE

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: Mgs. Edison Gregorio Antonio Morán Acuña SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	NOMBRE: Abg. María José Arrobo Barragán DIRECTORA NACIONAL DE SERVICIOS CORPORATIVOS

**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE
VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO**

Item			VALOR
1	001-001-000021856	ALIMENTACION	10,00
2	002-002-000113474	ALIMENTACION	4,00
3	001-001-000001406	ALIMENTACION	10,00
4	002-002-000113644	ALIMENTACION	5,00
5	003-002-000001864	ALOJAMIENTO	80,00
6	002-001-000037691	ALIMENTACION	5,00
7	001-100-000027760	ALIMENTACION	10,00
TOTAL USD			124,00
DESPLAZAMIENTO			
Item	Nº FACTURA	TIPO DE GASTO	VALOR
1			
2			
TOTAL USD			0,00