

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: IESS-DNFTSD-2025-0020-SI		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13/10/2025				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: INCA RODRIGUEZ MAICOL JAVIER		CÉDULA: 0925101453		PUESTO QUE OCUPA: ABOGADO		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: CUENCA-AZUAY-ECUADOR			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCION NACIONAL DE FONDOS DE TERCEROS Y SEGURO DE DESEMPLEO			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Natalia Johanna Rubio Martínez, Maicol Javier Inca Rodríguez y Milton Fabian Zamora Aizaga						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
30 de septiembre 2025						
03:30 A 04:20 Traslado terrestre particular (Quito-Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre) 05h20 a 06h20 Traslado aéreo (QUITO-CUENCA) 06h20 a 08h00 Traslado del Aeropuerto Internacional Mariscal La Mar-Dirección Provincial del Azuay 08h00 a 09h00 Reunión de coordinación con la Dirección Provincial del Azuay Coordinación Provincial 09:00 A 17:00 Capacitación servidores provinciales encargados de los Proceso Fondos de Terceros y Seguro de Desempleo en las Coordinaciones y/o Unidades del Azuay, Cañar, Morona Santiago, Loja y Zamora Chinchipe. (en las instalaciones de la Dirección Provincial del Azuay, edificio del IESS, Sala de Reuniones "Carlos Urigüen, piso 3 (calle Gran Colombia y Hermano Miguel esquina), en la ciudad de Cuenca)						
01 de octubre 2025						
08:00 a 15:00 Capacitación servidores provinciales encargados de los Proceso Fondos de Terceros y Seguro de Desempleo en las Coordinaciones y/o Unidades del Azuay, Cañar, Morona Santiago, Loja y Zamora Chinchipe. (en las instalaciones de la Dirección Provincial del Azuay, edificio del IESS, Sala de Reuniones "Carlos Urigüen, piso 3 (calle Gran Colombia y Hermano Miguel esquina), en la ciudad de Cuenca) 09:00 a 12:00 Reunión Charla explicativa, Proceso de Pago Fondos de Reserva y Cesantía a Educadores Comunitarios Segundo Pago MINEDUC, de las provincia del Azuay, Cañar entre otras (en las instalaciones Dirección Provincial del Azuay, Auditorio "Ciudad de Cuenca" piso 2 (calle Gran Colombia y Hermano Miguel esquina), en la ciudad de Cuenca) 15:00 a 16:00 Traslado terrestre de las oficinas de la DPA- Aeropuerto Internacional Mariscal La Mar 17:00 a 17:51 Traslado aéreo (CUENCA- QUITO) 17:51 a 19:00 Traslado terrestre particular (Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre-Quito)						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	30/9/2025	1/10/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
HORA hh:mm	3:30	19:00				
HORA Inicio de Labores el día de retorno		8:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	30/9/2025	3:30	30/9/2025	4:20
AEREO	AVIANCA	TABABELA-CUENCA	30/9/2025	5:20	30/9/2025	6:20
AEREO	AVIANCA	CUENCA-TABABELA	1/10/2025	17:00	1/10/2025	17:51
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	1/10/2025	17:51	1/10/2025	19:00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
NOMBRE: MAICOL JAVIER INCA RODRIGUEZ CARGO: ABOGADO			El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: JIMENA DEL ROSARIO NARANJO ARMIJO CARGO: DIRECTORA NACIONAL DE FONDOS DE TERCEROS Y SEGURO DE DESEMPLEO, ENCARGADA	NOMBRE: JIMENA DEL ROSARIO NARANJO ARMIJO CARGO: DIRECTORA NACIONAL DE FONDOS DE TERCEROS Y SEGURO DE DESEMPLEO, ENCARGADA



**DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y
ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN**

N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-001-0005228	ALIMENTACION	10,50
2	002-080-000000259	ALIMENTACION	20,00
3	004-001-000000177	HOSPEDAJE	25,00
4	001-100-000011098	ALIMENTACION	14,66
5			
6			
TOTAL:			70,16
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			-