

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR		
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNCS-2025-10-0107		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 7/10/2025				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: JAPÓN CÓNDOR VINICIO FERNANDO		CÉDULA: 1720481173		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: MANTA-MANABI-ECUADOR			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: 1. RICARDO BRAVO; 2. FERNANDO JAPÓN						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
<p>JUEVES 2 DE OCTUBRE DE 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SALIDA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE - QUITO 2. LLEGADA AL AEROPUERTO INTERNACIONAL ELOY ALFARO - MANTA 3. TRASLADO DESDE EL AEROPUERTO HACIA EL HOSPITAL GENERAL MANTA 4. LLEGADA AL HOSPITAL GENERAL MANTA 5. PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DEL JARDIN LUDICO EN EL HOSPITAL GENERAL MANTA 6. TRASLADO AL HOTEL 7. POSPRODUCCIÓN DEL VIDEO PARA EVENTO <p>VIERNES 3 DE OCTUBRE DE 2025</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DESAYUNO 2. AVANZADA PARA EVENTO DE ENTREGA DE INSUMOS MÉDICOS Y PARQUE LÚDICO EN EL HOSPITAL GENERAL MANTA 3. INICIO DEL EVENTO DE ENTREGA DE INSUMOS MÉDICOS Y PARQUE LÚDICO 4. COBERTURA AUDIOVISUAL DEL EVENTO DE INSUMOS MÉDICOS Y PARQUE LÚDICO 5. FIN DEL EVENTO 6. ALMUERZO 7. POSPRODUCCIÓN DEL MATERIAL AUDIOVISUAL GRABADO 8. SALIDA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL ELOY ALFARO - MANTA 9. LLEGADA AL AEROPUERTO INTERNACIONAL MARISCAL SUCRE - QUITO 						
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		
FECHA dd-mmm-aaaa		2/10/2025		3/10/2025		
HORA hh:mm		18:10		19:48		
HORA Inicio de Labores el día de retorno						
<small>NOTA</small> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO - MANTA	2/10/2025	18:10	2/10/2025	18:58
AÉREO	LATAM	MANTA - QUITO	3/10/2025	18:58	3/10/2025	19:48
<small>NOTA:</small>						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
JAPÓN CÓNDOR VINICIO FERNANDO	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
BALLADARES RUBIO GINA ELIZABETH DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	BALLADARES RUBIO GINA ELIZABETH DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y DESPLAZAMIENTO

ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	005-001-000003279	HOSPEDAJE	45
2	001-001-000021575	ALIMENTACIÓN	6
3	001-002-000000036	ALIMENTACIÓN	14,99
TOTAL:			65,99
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			