

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: SDNIE-2025-09-0147			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25/9/2025			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MSc. ANDRÉS OSWALDO JARA MIRANDA		CÉDULA: 1803218583	PUESTO QUE OCUPA: INGENIERO			
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: RIOBAMBA / CHIMBORAZO / ECUADOR			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. David Alexander Lugaña Pillajo; Ing. Jose Enrique Chiguano Canencia, MSc, Andrés Oswaldo Jara Miranda						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Actividades desarrolladas durante la visita técnica						
23 DE SEPTIEMBRE DE 2025						
<p>8:00 Tránsito desde uito hasta la ciudad de Riobamba.</p> <p>12:00 Reunion técnica con personal de la unidad médica: Se llevaron a cabo entrevistas con los responsables de gestión ambiental, sanitaria y administrativa, para recopilar información sobre procedimientos internos, registros de manejo de residuos y cumplimiento de normativas.</p> <p>13:00 Definición de la metodología para la elaboración del informe ambiental o línea base: Se establecieron los criterios técnicos y normativos que guiarán la recopilación de información primaria y secundaria, así como los procedimientos de campo y gabinete que permitirán caracterizar de manera integral el componente ambiental y socioeconómico del área de estudio.</p> <p>13:30 Registro de desechos generados: Se verificó in situ la cantidad, tipo y características de los desechos sólidos, líquidos y peligrosos producidos, incluyendo su almacenamiento temporal, segregación, transporte interno y disposición final, de acuerdo con los lineamientos del Código Orgánico del Ambiente y normativa específica aplicable.</p> <p>14:00 Revisión de infraestructura y fuentes potenciales de contaminación: Se evaluaron las facilidades existentes (instalaciones hidráulicas, eléctricas, sanitarias, áreas de almacenamiento y disposición) con el fin de identificar riesgos ambientales y fuentes potenciales de emisiones, vertidos o generación de residuos.</p> <p>16:00 Reunion de coordinación interinstitucional: Se mantuvo una reunion técnica con el Ing. Saúl Orellana, Director de Ambiente del GAD Provincial de Cotopaxi, a fin de articular acciones y recopilar criterios técnicos relacionados con la regulación ambiental del hospital.</p>						
24 DE SEPTIEMBRE DE 2025						
<p>8:00 Evaluación preliminar de impactos y determinación de muestreos: Se identificaron las posibles interacciones entre las actividades de la unidad médica y los factores ambientales, estableciendo el número, tipo y frecuencia de muestreos requeridos (agua, aire, suelo, ruido, entre otros) en concordancia con la normativa ambiental vigente.</p> <p>10:00 Identificación de sitios de monitoreo y delimitación de áreas de influencia: Se ubicó los puntos estratégicos para la toma de muestras, considerando tanto las áreas de influencia directa (instalaciones y operaciones propias de la unidad) como las áreas de influencia indirecta (entorno inmediato con potencial afectación).</p> <p>11:00 Otras actividades complementarias: Incluyeron la verificación del Registro Generador de Desechos Ambientales existente, revisión de planes de manejo y observaciones adicionales sobre aspectos relevantes detectados durante la visita.</p> <p>12:00 Traslado de la ciudad de Riobamba a Quito</p>						
PRODUCTOS ALCANZADOS:						
<ul style="list-style-type: none"> - Metodología definida para la elaboración del informe de necesidad que sustentará la contratación de la consultoría encargada de desarrollar el Estudio de Impacto Ambiental (EIA), requisito indispensable para la obtención de la Licencia Ambiental del Hospital General Riobamba. - Priorización de la regulación ambiental por parte del GAD Cotopaxi, como requisito fundamental dentro del proceso de licenciamiento ambiental del Hospital General Riobamba, estableciendo lineamientos iniciales para el cumplimiento normativo y la consolidación de un expediente técnico-legal. - Plan preliminar de muestreos (número, tipo y frecuencia) para agua, aire, suelo, ruido y otros parámetros ambientales relevantes. 						
		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaaa		23/9/2025	24/9/2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.		
HORA hh:mm		8:00:00	17:00:00			
HORA Inicio de labores el día de retorno		8:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - RIOBAMBA	23/9/2025	8:00:00	23/9/2025	12:00:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA - QUITO	24/9/2025	12:00:00	24/9/2025	17:00:00
NOTA: En caso de haber utilizado: 1) transporte público, aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor.						
OBSERVACIONES:						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA
NOMBRE: MSc. ANDRÉS OSWALDO JARA MIRANDA		El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
INGENIERO		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: MGS. EDISON GREGORIO ANTONIO MORAN ACUÑA		NOMBRE: ABG. MARÍA JOSÉ ARROBO BARRAGÁN
SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		DIRECTORA DE SERVICIOS CORPORATIVOS

SUBDIRECTOR NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

DETALLE DE DOCUMENTOS GENERADOS DE GASTOS DE VIÁTICOS Y ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
1	001-100-000000321	HOSPEDAJE	35,01
2	001-001-000001660	ALIMENTACIÓN	10,00
3	001-101-000001335	ALIMENTACIÓN	7,00
4	001-101-000004643	ALIMENTACIÓN	10,00
5	003-010-000008100	ALIMENTACIÓN	3,25
6	001-010-000023163	ALIMENTACIÓN	4,99
TOTAL:			70,25
DESPLAZAMIENTO			
N°	NÚMERO FACTURA	DETALLE	VALOR TOTAL
TOTAL:			0,00