

		INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL IESS				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
LUGAR DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			EN EL INTERIOR	X	EN EL EXTERIOR	
Nro. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DNSAC-2025-09-0001			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23/9/2025			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: QUISHPE BRIONES MARÍA JOSÉ		CÉDULA: 1715767057		PUESTO QUE OCUPA: OFICINISTA		
CIUDAD-PROVINCIA-PAÍS: Catamayo - Loja - Ecuador Loja - Loja - Ecuador Cariamanga - Loja - Ecuador Macará - Loja - Ecuador			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE EL SERVIDOR PERTENECE: DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO			
SERVIDORAS/ES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PABLO ISAAC REGALADO CEVALLOS						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA			PRODUCTOS ALCANZADOS		
Martes, 16 de septiembre de 2025	04:00 – 05:00 Traslado Quito – Tababela 06:00 – 06:50 Traslado Tababela – Catamayo 08:00 – 12:00 Supervisión CAU Catamayo 12:00 – 13:00 Almuerzo 13:00 – 16:00 Supervisión Centro de Salud B – Catamayo 16:00 – 17:00 Traslado Catamayo – Loja			Check list Informe visita técnica en cumplimiento al Manual del Proceso “Seguimiento y Control de la Calidad en la Atención al Ciudadano y Servicios Institucionales”		
Miércoles, 17 de septiembre de 2025	08:00 – 10:00 Traslado Loja – Cariamanga 10:00 – 13:30 Supervisión DMRSSC Portete 13:30 – 14:30 Almuerzo 14:30 – 17:00 Traslado a Cariamanga - Macará			Check list Informe visita técnica en cumplimiento al Manual del Proceso “Seguimiento y Control de la Calidad en la Atención al Ciudadano y Servicios Institucionales”		
Jueves, 18 de septiembre de 2025	08:00 – 11:30 Supervisión CAU Macará 11:30 – 13:30 Supervisión Centro de Salud B – Macará 13:30 – 14:30 Almuerzo 14:30 – 17:00 Traslado Macará - Cariamanga			Check list Informe visita técnica en cumplimiento al Manual del Proceso “Seguimiento y Control de la Calidad en la Atención al Ciudadano y Servicios Institucionales”		
Viernes, 19 de septiembre de 2025	08:00 - 10:00 Supervisión Centro de Salud B – Cariamanga 10:00 – 12:00 Supervisión CAU Cariamanga 12:00 - 13:30 Traslado Cariamanga - Catamayo 13:30 - 14:30 Almuerzo 16:45 – 17:45 Traslado Catamayo – Tababela 17:45 – 18:45 Traslado Tababela – Quito			Check list Reporte nivel de servicio Informe visita técnica en cumplimiento al Manual del Proceso “Seguimiento y Control de la Calidad en la Atención al Ciudadano y Servicios Institucionales”		
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	16/9/2025	4:00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. Se deberá aumentar el número de casilleros necesarios para detallar la ruta completa.			
HORA hh:mm	19/9/2025	18:45				
HORA Inicio de Labores el día de retorno	N/A					
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	Quito - Tababela	16/9/2025	4:00	16/9/2025	5:00
AÉREO	SERVICIO AEREO REGIONAL REGAIR CIA. LTDA.	Tababela - Catamayo	16/9/2025	6:00	16/9/2025	6:50
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Catamayo - Loja	16/9/2025	16:00	16/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Loja - Cariamanga	17/9/2025	8:00	17/9/2025	10:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Cariamanga - Macará	17/9/2025	14:30	17/9/2025	17:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Macará - Cariamanga	18/9/2025	14:30	18/9/2025	17:00

TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Cariamanga - Catamayo	19/9/2025	12:00	19/9/2025	13:30
AÉREO	SERVICIO AEREO REGIONAL REGAIR CIA. LTDA.	Catamayo - Tababela	19/9/2025	16:45	19/9/2025	17:45
TERRESTRE	VEHICULO PARTICULAR	Tababela - Quito	19/9/2025	17:45	19/9/2025	18:45

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: LIC. MARIA JOSE QUISHPE BRIONES OFICINISTA	El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
NOMBRE: MGS. XAVIER MAURICIO BORJA FORNELL DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	NOMBRE: MGS. XAVIER MAURICIO BORJA FORNELL DIRECTOR NACIONAL DE SERVICIOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO